

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»



Утверждено
решением Ученого совета
Протокол от 24.05.2018. № 10
Ректор

М.В. Грязев

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ, АТТЕСТАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ ПСП ТулГУ ЦЭАС-01-2018

Проректор по ИиИУ

Проректор по НР

Проректор по ФД

Начальник ОМКОД

Начальник ПЭУ

Председатель профкома работников

ТулГУ

Начальник ЮУ

Ученый секретарь

Разработчик:

Директор ЦЭАС

В.А. Осташев

В.Д. Кухарь

А.А. Маликов

Е.А. Саввина

С.И. Триденская

М.В. Лунев

Н.Я. Матвеева

Л.И. Лосева

Г.В. Павпертов

ПСП ТулГУ ЦЭАС – 01-2018			
Издание 4	Изменение 0	Дата 21.05.2018	стр. 2 из 19

1 Общие положения

1.1 Центр экспертизы, аттестации и сертификации (далее – ЦЭАС, центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ, университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на Центр экспертиз аттестации и сертификации ТулГУ и устанавливает цели и основные задачи, функции, организационную структуру, права, обязанности, ответственность и порядок функционирования ЦЭАС.

1.3 ЦЭАС создан с 17 мая 2012 года в составе Инновационно-технологического центра ТулГУ на основании приказа № 711 от 16.05.2012 г.

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация ЦЭАС осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом университета.

1.3 ЦЭАС административно подчиняется проректору по инновациям и управлению имуществом ТулГУ.

1.4 В своей деятельности ЦЭАС руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О техническом регулировании»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 августа 2009 г. N 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
- Иными нормативными актами РФ;
- Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Приказом Минэкономразвития России от 22 мая 2014 г. № 283 «Об установлении изображения знака национальной системы аккредитации и порядка применения изображения знака национальной системы аккредитации»;
- Приказом Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326 «Об утверждении критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»;
- ГОСТ Р ИСО 5725-2002 части 1-6 «Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений»;

ПСН ТулГУ ЦЭАС – 01-2018			
Издание 4	Изменение 0	Дата 21.05.2018	стр. 3 из 19

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- ГОСТ 51000.4-2011 «Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет»;
- РМГ 29-2013 ГСИ. Метрология. Основные термины и определения;
- РД 50-674-88 Методические указания. Метрологическое обеспечение количественного химического анализа. Основные положения;
- ГОСТ Р 52361-2005 «Контроль аналитический. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 8.563-2009 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Методики (методы) измерений;
- Действующим коллективным договором между работодателями и работниками ТулГУ;
- Политикой в области качества ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» и Миссией ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»;
- Политикой по противодействию проявления коррупции;
- Кодексом корпоративной этики ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»;
- Руководством по качеству и стандартами менеджмента качества ТулГУ;
- Правилами и нормами охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;
- Решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по инновациям и управлению имуществом и иными локальными нормативными актами университета;
- Настоящим Положением о ЦЭАС.

1.5 ЦЭАС возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по инновациям и управлению имуществом.

1.6 На должность директора ЦЭАС принимаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее образование по профилю деятельности ЦЭАС, наличие ученой степени.

1.7 Работу на должности директора ЦЭАС возможно совмещать с преподавательской или иной работой в ТулГУ.

ПСН ТулГУ ЦЭАС – 01-2018			
Издание 4	Изменение 0	Дата 21.05.2018	стр. 4 из 19

1.8 В случае болезни, отпуска директора ЦЭАС его функции выполняет назначенное приказом ректора по представлению директора ЦЭАС лицо из числа штатных работников ЦЭАС.

1.9 Директор ЦЭАС должен знать:

- Приказ Минэкономразвития России от 22 мая 2014 г. № 283 «Об установлении изображения знака национальной системы аккредитации и порядка применения изображения знака национальной системы аккредитации»;
- Приказ Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326 «Об утверждении критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»;
- ГОСТ Р ИСО 5725-2002 части 1-6 «Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- ГОСТ 51000.4-2011 «Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет»;
- Действующий коллективный договор между работодателями и работниками ТулГУ;
- Политику в области качества ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» и Миссию ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»;
- Политику по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет»;
- Кодекс корпоративной этики ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»;
- Руководство по качеству и стандартами менеджмента качества ТулГУ;
- Правила и нормы охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;
- Решения Ученого совета университета, которые касаются работы ЦЭАС, приказы и распоряжения ректора, проректора по инновациям и управлению имуществом и иные локальными нормативные акты университета;

■ Настоящее Положение.

1.10 Обязанности работников ЦЭАС определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором).

1.11 Работники ЦЭАС назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом ректора ТулГУ по представлению директора ЦЭАС.

1.12 Анализ актуальности настоящего Положения и других обязательных документов ЦЭАС осуществляется не реже, чем 1 раз в год – директором ЦЭАС. Результаты анализа регистрируются в «Анализ со стороны руководства за год».

1.13 При необходимости в настоящее Положение вносятся изменения в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ и стандартами ТулГУ и локальными нормативными актами.

1.14 Отчетность ЦЭАС включает в себя:

■ письменный отчет о работе Центра за год, представляемый проректору по Инновациям и управлению имуществом (далее - ИиУИ) в начале нового календарного года;

■ устные отчеты, представляемые проректору по ИиУИ;

■ отчет директора ЦЭАС, представляемый по запросу ректора, на заседаниях Ученого совета, ректората.

2 Функции ЦЭАС

2.1 На ЦЭАС возложено выполнение следующих функций:

2.1.1 В области образования обеспечение и поддержка образовательного процесса и научной деятельности.

2.1.2 В области экологии:

■ Прием и рассмотрение заявок на проведение качественного химического анализа (далее – КХА) природных, ливневых вод, сточных вод, вод горячего водоснабжения и питьевых вод, почв, грунтов, донных отложений, илов и отходов, промышленных выбросов, атмосферного воздуха и воздуха рабочей зоны.

■ Выполнение КХА и измерений экологических показателей объектов окружающей среды, в том числе в области, закреплённой аттестатом аккредитации, с точностью, установленной в нормативных документах на методы испытаний.

■ Выполнение КХА для целей мониторинга поверхностных водных объектов, водохозяйственных систем и сооружений.

■ Проведение КХА объектов окружающей среды для целей экологической сертификации.

■ Отбор проб почв, отходов, вод (природных, питьевых, ливневых, сточных, ГВС) и воздуха (атмосферного воздуха, воздуха рабочей зоны и промышленных выбросов) для КХА.

ПСП ТулГУ ЦОАС – 01-2018			
Издание 4	Изменение 0	Дата 21.05.2018	стр. 6 из 19

- Проведение измерений и анализов для целей экологической сертификации и сертификация работ по охране труда в организациях.
- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, создания экономики замкнутого цикла при проектировании, строительстве и эксплуатации новых объектов предприятия, а также расширении и реконструкции действующих производств.
- Участие в разработке проектов по обеспечению экологической чистоты выпускаемой продукции, ее безопасности для потребителей.
- Проведение экологической экспертизы технико-экономических обоснований, проектов, а также создаваемых новых технологий и оборудования.
- Внедрение систем экологической маркировки продукции.
- Разработка экологических стандартов и нормативов предприятия в соответствии с действующими государственными, международными (региональными) и отраслевыми стандартами, обеспечение контроля за их выполнением и своевременным пересмотром.
- Контроль правильности эксплуатации очистных и защитных сооружений.
- Разработка мер по предотвращению загрязнения окружающей среды, соблюдению экологических норм.
- Проведение научно-исследовательских и опытных работ по созданию на предприятии экономики замкнутого цикла, основанной на экологически рациональной циркуляции материалов, сбережении и замещении не возобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии производства, рациональному использованию природных ресурсов.
- Расчет рисков для состояния окружающей среды.
- Расследование причин и последствий выбросов вредных веществ в окружающую среду, подготовку предложений по их предупреждению.
- Разработка мер по улучшению охраны окружающей среды на основе изучения и обобщения передового опыта отечественных и зарубежных предприятий.
- Ведение учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды.
- Создание системы хранения сведений о несчастных случаях, данных экологического мониторинга, документации по ликвидации отходов и прочей информации экологического характера, предоставляемой в распоряжение координатора природоохранной деятельности.
- Ознакомление работников с требованиями экологического законодательства.

- Проведение лабораторно-технических измерений и анализов (включая отбор проб) в области экоаналитического контроля для физических и юридических лиц.

- Проведение работ, связанных с определением платы природопользователями за загрязнение окружающей среды и подготовка документов по расчёту ущерба загрязнения окружающей среды.

- Проведение экологической паспортизации.
- Проведение экологической сертификации.
- Проведение аудита в области экологии.
- Проведение расчётов нормативов допустимого антропогенного воздействия на окружающую среду.

- Проведение измерений и анализов для целей экологической сертификации и сертификация работ по охране труда в организациях.

2.1.3 В области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности:

- Проведение измерений и анализов для целей сертификации работ по охране труда в организациях.

- Расчёт и оценка профессиональных рисков.
- Оценка производственных рисков, в том числе рисков в рамках пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

- Проведение специальной оценки условий труда.
- Производственный контроль условий труда.
- Проведение сертификации работ по охране труда в организациях.
- Проведение внешнего аудита предприятий области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в соответствии с нормативными документами и областью аккредитации ЦЭАС.

- Проведение экспертизы промышленной и пожарной безопасности и работ по охране труда.

- Сертификация технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах.

- Оказание услуг в разработке декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов, пожарной безопасности, работ по охране труда.

- Осуществление работ по контролю технического состояния технических устройств, оборудования и сооружений на опасных производственных объектах.

2.1.4 В области энергоэффективности:

- Анализ систем учёта производства и расходов технико-экономического расчёта (ТЭР).

- Экспертиза качества и эффективности энергоснабжения.

- Энергодиагностические испытания топливно- и энергопотребляющего оборудования.

- Экспертиза нормативно-технической, проектной и иной документации.

- Участие в координации и экспертизе работ, выполняемыми энергоаудиторскими организациями.

- Испытания отопительных приборов при их постановке на производство и серийном выпуске, а также на испытания макетов, прототипов, опытных образцов на различных стадиях научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, когда целью испытаний является получение достоверной и сопоставимой информации о тепловом потоке отопительного прибора.

2.1.5 Прочие функции:

- Проведение измерений, анализов и испытаний, в том числе для целей сертификации.

- Планирование, организация и контроль проведения аналитических работ.

- Выполнение хоздоговорных работ в соответствии с указанными задачами ЦЭАС.

- Подготовка и выдача протоколов КХА.

- Оформление и ведение необходимой документации (заключений, справок, отчетов) по результатам КХА и передача их в установленном порядке в ТулГУ, а также заказчикам работ.

- Обеспечение реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям деятельности ЦЭАС.

- Проведение рекламных и маркетинговых мероприятий по привлечению к сотрудничеству с ЦЭАС российских технических университетов и промышленных предприятий.

- Реализация проектов, связанных с улучшением качества предоставляемых ЦЭАС услуг.

- Участие в конференциях, семинарах, круглых столах в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям деятельности ЦЭАС, проводимых другими учебными и коммерческими учреждениями с целью обмена опытом.

- Организация взаимодействия ЦЭАС и различных структурных подразделений Университета для реализации поставленных перед ЦЭАС целей.

- Научно-методическое руководство подразделениями ТулГУ в сфере деятельности подразделений и лабораторий ЦЭАС.

- Организация ведения нормативно-справочной информации.

- Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

- Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности ЦЭАС.

ИСП ТулГУ ЦЭАС – 01-2018			
Издание 4	Изменение 0	Дата 21.05.2018	стр. 9 из 19

- Оказание поддержки выполнению научных исследований, научно-технических и производственных работ, совершенствованию учебного процесса (в частности – создание базы для практик и проведения лабораторных работ).
- Организация и руководство деятельностью временных и постоянных коллективов, созданных из работников ТулГУ (в том числе, из разных подразделений) для проведения научных исследований, испытаний, экспертиз, аттестаций, обследований и технического контроля с использованием уникального научного и производственного оборудования.
- Оказание поддержки созданию вспомогательных производств для изготовления продукции и оказания услуг с использованием уникального научного и производственного оборудования в целях удовлетворения собственных хозяйственных нужд ТулГУ, а также для реализации производимой вспомогательными производствами продукции и оказания услуг физическим и юридическим лицам.
- Разработка и реализация собственных технологий и методик подготовки, организации и ведения образовательного процесса с использованием уникального научного и производственного оборудования и современных образовательных технологий.
- Организация проведения прикладных исследований и практических разработок, направленных на коммерческую реализацию.
- Осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования имущества, закрепленного за ЦЭАС.
- Участие в выполнении федеральных и региональных программ и проектов, разработка научных прогнозов и проведение научно-технических экспертиз и экспертно-технических оценок и заключений.
- Проведение лабораторно-технических измерений и анализов (включая отбор проб) в области экоаналитического, энергетического, технологического, строительного контроля и других областях для физических и юридических лиц.
- Выполнение проектных и изыскательных работ.
- Проведение обучения, повышения квалификации и переподготовки по направлениям деятельности ЦЭАС.
- Осуществление научно инженерной и учебно-методической деятельности в области охраны окружающей среды, охраны труда, энергосбережения, энергетической, промышленной, строительной и экологической безопасности.
- Осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
- Иные функции в соответствии с требованиями и потребностями университета, экономики и образования.

ПСП ТулГУ ЦЭАС – 01-2018			
Издание 4	Изменение 0	Дата 21.05.2018	стр. 10 из 19

3 Основные задачи ЦЭАС

3.1 Основными задачами ЦЭАС являются:

- Аналитическое обеспечение производственного контроля в области охраны труда и окружающей среды во взаимодействии с соответствующими территориальными органами.
- Производственный экологический контроль за соблюдением природопользователями установленных экологических нормативов.
- Участие в проведении производственного мониторинга поверхностных водных объектов, водохозяйственных систем и сооружений, атмосферного воздуха, воздуха рабочей зоны, промышленных выбросов и отходов, параметров условий труда.
- Проведение арбитражных анализов показателей и состояния объектов окружающей среды заинтересованных организаций.
- Аналитическое обеспечение работ по ликвидации экологических последствий при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера.
- Обнаружение и определение количественного химического анализа опасных химических веществ в воде, почве, илах, донных отложениях, отходах, промышленных выбросах, в атмосферном воздухе и воздухе рабочей зоны, определение токсичности отходов.
- Внедрение и экспериментальная оценка новейших методов анализа и современного оборудования, в том числе используемых в области, закреплённой аттестатом аккредитации.
- Специальная оценка условий труда.
- Обследование рабочих мест на предмет соответствия нормативным требованиям в области охраны труда.
- Реализация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю деятельности ЦЭАС.
- Координация деятельности структурных подразделений ТулГУ для привлечения к работе ЦЭАС специалистов всех ступеней, включая студентов и аспирантов, для реализации модели непрерывного повышения квалификации профессорско-педагогического состава ТулГУ.
- Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области экологической и производственной безопасности, охраны труда.
- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства, по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны труда, окружающей среды и промышленной безопасности.
- Создание эффективной системы информации в области экологии, охраны труда и промышленной безопасности.

ПСН ТулГУ ЦЭАС – 01-2018			
Издание 4	Изменение 0	Дата 21.05.2018	стр. 11 из 19

- Разработка и использование сертифицированных методик проведения измерений и испытаний.
- Разработка научно-технической, проектной и технической документации.
- Привлечение к процессу создания и распространения научно-технической продукции высококвалифицированных научных кадров.
- Обеспечение обучающихся местами для прохождения различных видов практик в подразделениях и лабораториях ЦЭАС и оборудованием для проведения лабораторных работ, а также участие в организации учебного процесса в этих подразделениях и лабораториях.
- Развитие инновационных образовательных программ и технологий.
- Создание новых рабочих мест для научного и инженерного персонала, студентов в сфере наукоемкого бизнеса.
- Обеспечение дистанционной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров предприятий и организаций Тульского региона со средним и высшим профессиональным образованием и профессорско-преподавательского состава ТулГУ в сфере охраны труда, экологии и промышленной безопасности.
- Решение иных задач в соответствии с целями ЦЭАС.

3.2 ЦЭАС в своей деятельности исключает возможность оказания на нее административного, коммерческого, финансового или иного воздействия, которое может повлиять на объективность.

4 Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями и внешними организациями

4.1 Функциональную деятельность в ЦЭАС осуществляет штатный персонал.

4.2 Штатная численность ЦЭАС устанавливается руководством ТулГУ с учетом возложенных на подразделение задач по представлению директора ЦЭАС. Штатное расписание утверждается в установленном в ТулГУ порядке.

4.3 Служебные взаимоотношения в ЦЭАС формируются на основании приказов и распоряжений ректора и проректора по ИиУИ, служебных записок и распоряжений директора ЦЭАС, а также устных распоряжений проректора по ИиУИ и директора ЦЭАС.

4.4 Сведения о персонале ЦЭАС ТулГУ представлены в форме 1 паспорта ЦЭАС.

4.6 ЦЭАС имеет в своём составе следующие рабочие группы (отделы):

- Отдел анализа воздуха и выбросов в атмосферу (ОАВиВА);
- Отдел химического анализа воды (ОХАВ);
- Отдел анализа почвы и отходов (ОАПиО);
- Отдел анализа условий труда и промышленной безопасности (ОАУТиПБ);

- Отдел обучения, повышения квалификации и переподготовки (ООПКиП).

4.7 В каждой из рабочих групп (отделов) имеется руководитель, административно подчиняющийся директору ЦЭАС.

4.8 Руководитель группы осуществляет надзор за персоналом, проводящим измерения. Он же несет ответственность за правильность и полноту, проводимых измерений, достоверность информации, приводимой в отчетах (протоколах) и картах аттестации.

4.8 Организационная структура ЦЭАС представлена на рисунке 1:

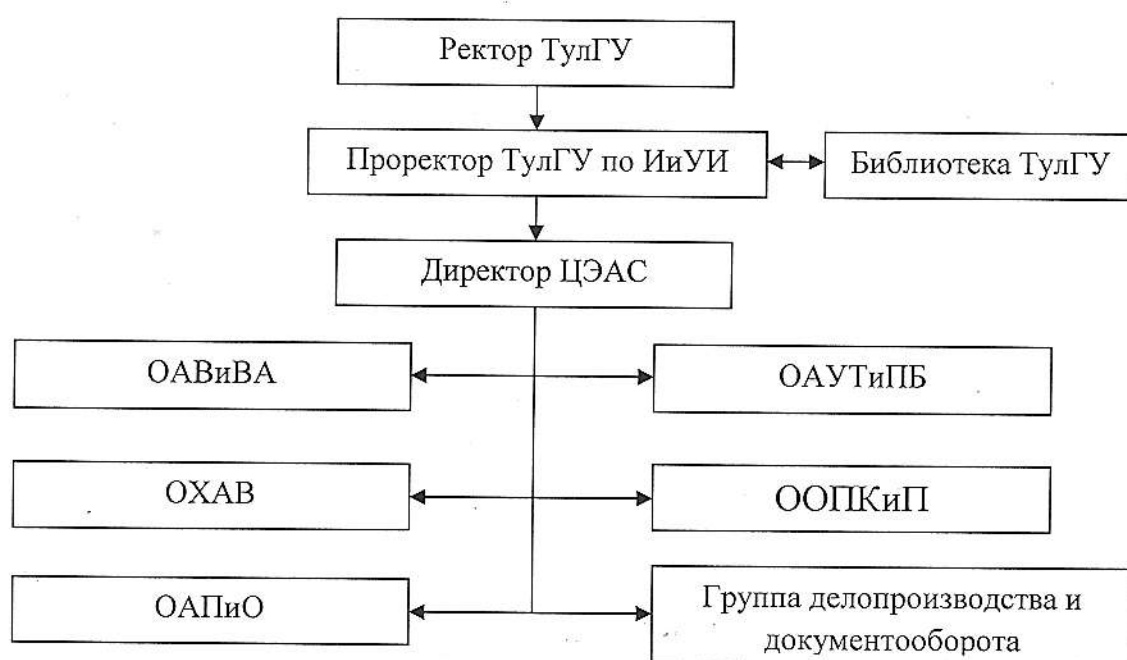


Рисунок 1 – Организационная структура ЦЭАС.

4.9 ЦЭАС взаимодействует с другими органами, организациями и предприятиями по следующим вопросам:

- Формирование фонда НД.
- Поверка средств измерений.
- Аттестация испытательного оборудования.
- Разработка и аттестация программ и методик исследований.
- Проведение инспекционного контроля за деятельностью ЦЭАС.
- Информирование и отчетность о деятельности ЦЭАС.
- Участие в программе проверок лабораторий на качество проведения испытаний или межлабораторных сравнительных испытаний.
- Информационный обмен с другими аккредитованными Центрами (лабораториями), работающими в той же области, с целью улучшения качества исследований и отработки единых методик, в рамках компетенций, отнесённых к деятельности ЦЭАС.

ПСН ТулГУ ЦЭАС – 01-2018			
Издание 4	Изменение 0	Дата 21.05.2018	стр. 13 из 19

5 Права и обязанности директора ЦЭАС

5.1 Директор ЦЭАС имеет право:

- Подбирать кадры для ЦЭАС.
- Визировать документы ЦЭАС в пределах своей компетенции и документы других подразделений в рамках выполнения своих функциональных обязанностей.
- Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- Запрашивать и получать информацию у различных подразделений ТулГУ, необходимую для реализации задач ЦЭАС;
- Распоряжаться выделенными трудовыми, материальными, техническими ресурсами и распределять их между структурными единицами ЦЭАС.
- Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ЦЭАС.
- Представлять ТулГУ в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ЦЭАС.
- Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы.
- Использовать иные права, предусмотренные Уставом ТулГУ.
- Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.
- Вносить на рассмотрение руководства представления:
 - о назначении, перемещении и увольнении работников ЦЭАС.
 - о поощрении работников за успехи в труде;
 - о наложении на работников взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

5.2 Директор ЦЭАС обязан:

- Обеспечивать выполнение функций и задач ЦЭАС.
- Руководить (путем отдачи распоряжений и поручений) работниками ЦЭАС, а также получать отчеты о выполненной работе.
- Самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- Ведение процедур и составление ответов по рекламациям.
- Выполнять правила внутреннего трудового распорядка ТулГУ.
- Планировать и распределять работу в Центре.
- Контролировать работу работников ЦЭАС.
- Своевременно представлять отчеты о работе Центра и ответы на обращения к ЦЭАС.

ПСИ ТулГУ ЦЭАС – 01-2018			
Издание 4	Изменение 0	Дата 21.05.2018	стр. 14 из 19

- Осуществлять ежедневный просмотр корреспонденции, поступающей на электронный адрес ЦЭАС.
- Определять потребность ЦЭАС в оборудовании, расходных материалах и других ресурсах, необходимых для работы. Принимать меры по обеспечению подразделения этими ресурсами и сохранности оборудования.
- Следить за соблюдением правил и норм охраны труда, санитарии и противопожарной безопасности в Центре.
- Повышать свою квалификацию.
- Проводить совещания Центра, необходимые для реализации функций ЦЭАС, в соответствии с планом внутреннего аудита ЦЭАС.

6 Ответственность директора ЦЭАС

6.1 Директор ЦЭАС несет ответственность за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- Нарушения Правил внутреннего трудового распорядка ТулГУ;
- Состояние охраны труда и пожарной безопасности в помещениях ЦЭАС, если иное не отражено в нормативно-правовых актах ТулГУ;
- Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- Соответствие качества КХА требованиям нормативных документов в пределах своих компетенций;
- Объективность и достоверность результатов исследований в пределах своих компетенций;
- Правильность оформления документов, выдаваемых Центром по результатам исследований, в пределах своих компетенций, если иное не отражено в нормативно-правовых актах ТулГУ;
- Соблюдение сроков выполнения работ;
- Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- Организацию работы Центра, своевременное квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ЦЭАС, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;

ПСП ТулГУ ЦЭАС – 01-2018			
Издание 4	Изменение 0	Дата 21.05.2018	стр. 15 из 19

■ Своевременное продление аттестата аккредитации на право исследований.

6.2 Ответственность по договорам госнадзора и контроля несет ректор ТулГУ. Доступность и объективность результатов обеспечивается начальником соответствующего отдела ЦЭАС.

7 Номенклатура дел ЦЭАС

7.1 Номенклатура дел ЦЭАС представлена ниже.

Тульский государственный университет

Центр экспертизы, аттестации и сертификации
наименование структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТулГУ

_____ М.В. Грязев
« ____ » _____ 20__ г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на 2018 - 2023 год

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	Примечания
7-16-04-1	Приказы, распоряжения ректоров (проректоров) ТулГУ. Копии	ДМН	Подлинники в общем отделе
7-16-2	Положение о ЦЭАС (копия)	ДЗН	Подлинники в ПФО
7-16-3	Должностные инструкции работников ЦЭАС (копии)	ДЗН	Подлинники в ПФО
7-16-4	Номенклатура дел ЦЭАС	5 лет с. 200 б	ДЗН
7-16-5	Действующие документы системы менеджмента качества ТулГУ	Постоянно	В электронном виде http://tsu.tula.ru
7-16-6	Руководство по качеству ЦЭАС ТулГУ	Постоянно	
7-16-7	Паспорт ЦЭАС	1 год	
7-16-8	Инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности (копии)	ДМН	Подлинники в УБЖ
7-16-9	Годовые планы о работе ЦЭАС	Постоянно с. 290	
7-16-10	Годовые отчёты о работе ЦЭАС	Постоянно с. 475	
7-16-11	Акты отбора проб на аккредитованные объекты аналитического контроля (воздух, вода, почва)	Постоянно	
7-16-12	Протоколы результатов КХА	Постоянно	
7-16-13	Протоколы испытаний	Постоянно	
7-16-14	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы центра (исходящие)	5 лет, ЭПК с. 35, 183 б	

7-16-15	Журнал учета входящих и исходящих документов	5 лет с. 258	
7-16-16	Журнал регистрации претензий и несоответствующих работ	5 лет	
7-16-17	Рабочие журналы отделов исследования воздуха, почв и воды	5 лет	
7-16-18	Журнал регистрации проб отделов исследования воздуха, почв и воды	5 лет	
7-16-19	Журнал регистрации и учета расхода кислот и реактивов	5 лет	
7-16-20	Журнал регистрации и учета расхода индикаторных трубок	5 лет	
7-16-21	Журнал учета стандартных образцов	5 лет	
7-16-22	Журналы регистрации приготовления реактивов отделов исследования воздуха, почв и воды	5 лет	
7-16-23	Журнал контроля качества дистиллированной и бидистиллированной воды	5 лет	
7-16-24	Журнал учета повторяемости и воспроизводимости результатов анализа	5 лет	
7-16-25	Журнал учета контроля результатов анализа	5 лет	
7-16-26	Журнал внутренних проверок	5 лет	
7-16-27	Журнал регистрации условий испытаний (помещение № ____)	5 лет	
7-16-28	Журнал текущего технического обслуживания хроматографа «Хроматэк-Кристалл 5000, исполнение 2»	5 лет	
7-16-29	Журнал регистрации включения/выключения электрооборудования ЦЭАС	5 лет	
7-16-30	Журнал регистрации поступления методик КХА	5 лет	
7-16-31	Формуляры учета, технического состояния, поверки и ремонта средств измерений	5 лет	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]