

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»



Утверждено
решением Ученого совета
протокол от 26/12 2019 № 4
ректор
М.В. Грязев

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

ЦЕНТР МОНИТОРИНГА БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ
(наименование структурного подразделения)

ПСП ТулГУ ЦМБР-2019

Проректор по финансовой деятельности		А.А. Маликов
Проректор по учебной работе		В.В. Котов
Начальник ЮУ		Н.Я. Матвеева
Начальник ОМКОД		Е.А. Саввина
Начальник УБУиО		Е.В. Кондратьева
Начальник УАК		М.В. Метелищенкова
Начальник ПЭУ		С.И. Триденская
Председатель профсоюзного комитета работников ТулГУ	 15.10.2019	М.В. Лунев
Ученый секретарь		Л.И. Лосева
Руководитель СП		А.Ю. Босалаев

ПСП ТулГУ ЦМБР-2019			
Издание 2	Изменение 0	Дата 11.10.2019	Страница 2 из 9

1 Общие положения

1.1 «Центр мониторинга биологических ресурсов» (далее - центр) является специализированным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО ТулГУ).

Деятельность центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ТулГУ и настоящим Положением.

Центр представляет собой полевую и экспериментальную базу для учебных, научных и просветительских работ.

Основной функцией центра является проведение учебных, научных, организационных и мониторинговых мероприятий как системы регулярных наблюдений за распространением, численностью, физическим состоянием объектов животного и растительного мира, структурой, качеством и площадью среды их обитания на территории Заокского района Тульской области.

Центр создан для организации учебных практик и научных исследований преподавателей и студентов естественнонаучного института, для разработки и совершенствования научной и инновационной деятельности по рациональному природопользованию, предупреждению и устранению последствий негативных процессов и явлений для сохранения биологического разнообразия, обеспечения устойчивого состояния объектов животного и растительного мира и научно обоснованного его ведения.

1.2 Центр является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТулГУ, которое административно подчиняется ректору и проректору по финансовой деятельности.

1.3 Создание, реорганизация, ликвидация центра осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО ТулГУ.

1.4 Основными документами, регламентирующими деятельность центра, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 24.04.1995 №52-ФЗ «О животном мире»
- Федеральный закон от 24.07.2009 №209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- действующие нормативные правовые акты Российской Федерации в области охраны окружающей среды и животного мира;

ПСП ТулГУ ЦМБР-2019			
Издание 2	Изменение 0	Дата 11.10.2019	Страница 3 из 9

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав ФГБОУ ВО ТулГУ;
- правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ТулГУ;
- Политика ФГБОУ ВО ТулГУ в области качества;
- Миссия ФГБОУ ВО ТулГУ;
- решения Ученого совета ФГБОУ ВО ТулГУ, приказы и распоряжения ректора;
- настоящее Положение;
- должностные инструкции работников центра.

1.5 Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

На должность директора принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

В случае болезни, отпуска директора центра его обязанности выполняет назначенное приказом ректора лицо из числа штатных работников центра.

1.6 Директор центра должен знать и уметь:

- обеспечить проведение учебных занятий и научных мероприятий студентов естественнонаучного института ФГБОУ ВО ТулГУ;
- правила учета кадастра объектов животного мира;
- виды мониторинга животного мира;
- методы сохранения среды обитания объектов животного мира;
- основы правового регулирования охраны и методы использования животного мира и среды обитания;
- виды и способы пользования животным миром;
- порядок выдачи разрешений на право пользования объектами животного мира на территории центра;
- использовать полномочия в области охраны и использования животного мира;
- использовать основные принципы управления и устойчивого использования животного мира;
- соблюдать государственный контроль в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их

ПСП ТулГУ ЦМБР-2019			
Издание 2	Изменение 0	Дата 11.10.2019	Страница 4 из 9

обитания;

- принимать меры по предотвращению заболеваний и гибели объектов животного мира при проведении сельскохозяйственных и других работ;

- осуществлять пользование животным миром в учебных, научных, культурно-нравственных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях.

Учебная и научная деятельность центра осуществляется штатными преподавателями, аспирантами, студентами естественнонаучного института ФГБОУ ВО ТулГУ, а также работниками центра в соответствии с учебными и научными планами кафедры биологии.

Учебная, научная и хозяйственная деятельность не должна противоречить сохранению ландшафтов и природных комплексов.

Организацией условий проживания и работы преподавателей и студентов во время летней учебной практики руководит начальник практики (заведующий кафедрой), который координирует свои действия с директором центра. В том случае, если полевые практики/научные исследования кафедры проводятся вне времени основного полевого сезона, организацию деятельности осуществляют руководители практик и координатор со стороны центра.

Соблюдение правил безопасности при проведении учебных практик и научных исследований обеспечивает руководство центра. Все лица, работающие в центре, в том числе студенты, преподаватели и научные сотрудники, проходящие практику или проводящие научные исследования, обязаны выполнять правила техники безопасности.

Все лица, находящиеся на территории центра, независимо от целей пребывания, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные для центра, правила техники безопасности, правила охраны природных ресурсов, а также распоряжения директора центра.

1.7 Планирование деятельности центра осуществляется в виде разработки Плана мероприятий по университету на календарный год с учетом учебных планов, программ и направлений научных исследований естественнонаучного института ФГБОУ ВО ТулГУ.

1.8 Отчетность центра включает в себя:

- отчет ректору и проректору по финансовой деятельности;
- бухгалтерские отчетные документы;

ПСП ТулГУ ЦМБР-2019			
Издание 2	Изменение 0	Дата 11.10.2019	Страница 5 из 9

- отчеты в Министерство природных ресурсов и экологии Тульской области в соответствии с Приказ Минприроды России от 06.09.2010 N 345 (ред. от 17.06.2014) «Об утверждении Положения о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам».

2 Основные задачи

- 2.1 Обеспечение учебного процесса в соответствии с учебными планами и заданиями естественнонаучного института ФГБОУ ВО ТулГУ.
- 2.2 Выполнение фундаментальных биологических исследований в области экологии видов, популяций, сообществ и экосистем, исследование биологического разнообразия биоты, изучение структуры и функционирования, различных типов природных и антропогенных экосистем.
- 2.3 Обеспечение проведения научно-исследовательских работ сотрудников, магистров, аспирантов и студентов естественнонаучного института ФГБОУ ВО ТулГУ в соответствии с планами университета.
- 2.4 Участие в выполнении государственных и международных научно-технических программ и проектов; сотрудничество с научными и учебными заведениями в целях развития биологии и пропаганды биологических знаний в целях совершенствования форм использования биологических ресурсов, исследования и мониторинга наземной биоты.
- 2.5 Выполнение работ по договорам ТулГУ с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами по проведению фундаментальных и прикладных исследований.
- 2.6 Разработка и проведение образовательных программ в междисциплинарных областях по изучению структурно-функциональных особенностей природных и антропогенных экосистем Центральной России, их устойчивого природопользования и охраны. Подготовка специалистов в области биологии и экологии, распространение и пропаганда биологических знаний среди населения, работа со школами в целях повышения качества биологического образования.
- 2.7 Недопущение разрушения или ухудшения среды обитания животного и растительного мира.
- 2.8 Осуществление учета и оценки состояния используемых объектов животного мира, а также состояния среды их обитания.

ПСП ТулГУ ЦМБР-2019			
<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 11.10.2019</i>	Страница 6 из 9

2.9 Обеспечение охраны и воспроизводства объектов животного мира, в том числе редких видов и находящихся под угрозой исчезновения.

2.10 Обеспечение охраны редких растений, занесенных в красную книгу.

3 Функции

3.1 Организация учебных практик и научных исследований преподавателей, аспирантов, магистров и студентов естественнонаучного института ФГБОУ ВО ТулГУ на территории центра и прилегающих земель Заокского района Тульской области.

3.2 Организация и осуществление охраны, регулирования и пользования объектами животного мира на территории Заокского района Тульской области.

3.3 Осуществление контроля за состоянием, использованием, воспроизводством объектов животного мира, качеством среды его обитания.

3.4 Организация и ведение учета и кадастра объектов животного мира, его мониторинг.

3.5 Осуществление нормирования в области использования и охраны животного мира и среды его обитания.

3.6 Организация проведения экологической экспертизы.

3.7 Соблюдение установленных правил, норм и сроков пользования животного мира (в соответствии с ежегодными постановлениями губернатора Тульской области).

3.8 Проведение необходимых мероприятий, обеспечивающих воспроизводство объектов животного и растительного мира

4 Организационная структура

4.1 Штатная численность центра устанавливается руководством университета с учетом нормативов Министерства природных ресурсов и экологии Тульской области и возложенных на центр задач. Штатное расписание утверждается в установленном в ФГБОУ ВО ТулГУ порядке.

4.2 Заработная плата работникам центра устанавливается в соответствии с действующей в ФГБОУ ВО ТулГУ системой оплаты труда.

ПСП ТулГУ ЦМБР-2019			
Издание 2	Изменение 0	Дата 11.10.2019	Страница 7 из 9

4.3 К работе в центре могут привлекаться лица профессорско-преподавательского состава и научные работники ФГБОУ ВО ТулГУ на условиях совместительства.

5 Права и обязанности директора «Центра мониторинга биологических ресурсов»

5.1 Права директора центра:

5.1.1 Требовать от лиц находящихся на территории центра соблюдение правил:

- внутреннего распорядка;
- техники безопасности;
- охраны природных ресурсов.

5.1.2 Требовать от работников центра строгого выполнения обязанностей предусмотренных должностной инструкцией, а также получать отчеты о проделанной работе.

5.1.3 Подбирать кадры для центра.

5.1.4 Самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

5.1.5 Повышать свою квалификацию.

5.1.6 Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.

5.1.7 Выносить на рассмотрение руководства университета представления:

- о назначении, перемещении и увольнении работников центра;
- о поощрении работников за успехи в труде;
- о наложении на работников взысканий за нарушение трудовой, производственной и иной дисциплины.

5.2 Обязанности директора центра:

5.2.1 Обеспечить проведение учебных занятий и научных мероприятий студентов естественнонаучного института ФГБОУ ВО ТулГУ

5.2.2 Соблюдать установленные правила, нормы и сроки пользования биологическими ресурсами.

5.2.3 Применять при использовании биологических ресурсов способы, не нарушающие целостности естественных сообществ.

5.2.4 Осуществлять учет и оценку состояния используемых объектов

ПСП ТулГУ ЦМБР-2019			
Издание 2	Изменение 0	Дата 11.10.2019	Страница 8 из 9

животного мира, а также оценку состояния среды их обитания.

5.2.5 Обеспечивать охрану и проводить необходимые мероприятия, обеспечивающие воспроизводство объектов животного мира и рыбных ресурсов.

5.2.6 Не позднее 10 дней с даты получения разрешения на добычу объектов животного мира представлять в налоговый орган по месту нахождения органа выдавшего разрешения на добычу объектов животного мира, сведения о полученных разрешениях на добычу объектов животного мира, суммах сбора подлежащих уплате, и суммах фактически уплаченных сборов

5.2.7 Осуществлять пользование животным миром в учебных, научных, культурно-нравственных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях.

5.2.8 Принимать меры по предотвращению заболеваний и гибели объектов животного и растительного мира при проведении сельскохозяйственных и других работ.

5.2.9 По итогам года представлять отчет о проделанной работе в Министерство природных ресурсов и экологии Тульской области.

6 Ответственность директора «Центра мониторинга биологических ресурсов»

Директор центра несет ответственность за:

6.1 Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами ТулГУ – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3 Нарушения правил внутреннего распорядка.

6.4 Состояние охраны труда в зоне деятельности центра.

7 Номенклатура дел «Центра мониторинга биологических ресурсов»

Номенклатура дел Центра представлена в таблице 1.

Таблица 1 - номенклатура дел «Центра мониторинга биологических ресурсов»

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	Примечания
7-06-01	Планы работы центра	5 лет	
7-06-02	Отчеты работы центра	5 лет	
7-06-03	Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза. Копии	ДМН	Подлинники в общем отделе
7-06-04	Журнал учета входящих документов	5 лет	
7-06-05	Журнал учета исходящих документов	5 лет	
	Входящая корреспонденция	5 лет	
7-06-06	Положения о центре. Копия	Постоянно	Подлинник в ПЭУ
7-06-07	Должностные инструкции работников центра. Копии	ДЗН	Подлинники в ПЭУ
7-06-08	Номенклатура дел центра	ДЗН	
7-06-09	Инструкция по ТБ	Постоянно	
7-06-10	Журнал проведения инструктажей по ТБ и противопожарной техники	10 лет	
7-06-11	Действующие документы системы менеджмента и качества	ДЗН	В электронном виде http://tsu.tula.ru/

Прошито и пронумеровано
на 9 листах.

Проректор по ФД

А.А. Маликов

