

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



О.А. Кравченко

» 06 20 22

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

Отдел дежурно-диспетчерской службы и пультовой охраны
(наименование структурного подразделения)

ПСП ТулГУ ОДДСиПО УБЖ - 2022

Проректор по КБ

И.о. начальника СКБ

Начальник УБЖ

Начальник ОМКОД

Начальник ЮУ

Начальник УАК

И.о. начальника ПЭУ

Начальник отдела ДДСиПО

В.А. Кондрашкин

А.И. Губарев

А.И. Губарев

Е.А. Саввина

Н.Я. Матвеева

М.В. Лунев

Н.В. Прохорцова

Н.В. Титов

1 Общие положения

1.1 Отдел дежурно-диспетчерской службы и пультовой охраны (далее – отдел ДДСиПО) является структурным подразделением управления безопасности жизнедеятельности (далее – УБЖ), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ, университет) и подчиняется начальнику УБЖ.

1.2 Отдел ДДСиПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета, предусмотренном Уставом университета.

1.3 Отдел ДДСиПО в своей деятельности руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом Российской Федерации «О ведомственной охране» № 77-ФЗ от 14.04.1999 года;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 № 152-ФЗ;
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;
- Приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет»;
- Решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями по университету;
- Коллективным договором между работодателем и работниками ТулГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- Кодексом корпоративной этики ТулГУ;
- Политикой в области качества и Миссией ТулГУ;
- Политикой и Целями университета в области качества;
- Требованиями СМК ТулГУ;
- Руководством по качеству и стандартами системы менеджмента качества ТулГУ;
- Должностной инструкцией работников отдела ДДСиПО;
- Настоящим Положением.

1.4 Планирование деятельности отдела ДДСиПО осуществляется в виде разработки графика работы техников на месяц.

1.5 Отделом ДДСиПО подготавливаются отчеты, представляемые начальнику УБЖ по мере необходимости в рабочем порядке.

2 Основные задачи

2.1 Обеспечение технической охраны объектов ТулГУ с помощью круглосуточного пульта централизованной охраны (далее – ПЦО).

2.2 Обеспечение работоспособности системы пожарной сигнализации объектов ТулГУ с помощью круглосуточного ПЦО.

2.3 Своевременное обнаружение чрезвычайных происшествий и координация действий отдела ОПРАТЗиПК при сработке технических средств охраны и системы пожарной сигнализации.

2.4 Круглосуточный контроль за техническим состоянием оборудования систем охранной и пожарной сигнализаций. Своевременное информирование отдела технического обеспечения о выявленных неисправностях для проведения работ по техническому обслуживанию системы, выполнению текущего и планового предупредительного ремонта оборудования технической охраны и пожарной сигнализации (далее – ОПС).

3 Функции

3.1 Осуществление круглосуточного контроля за состоянием системы пожарной сигнализации, охранной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

3.2 Осуществление взаимодействия с подразделениями пожарной охраны центральным пунктом пожарной связи МЧС России по г. Туле.

3.3 Осуществление координированных действий с руководством службы комплексной безопасности (далее – СКБ) в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

3.4 Постановка и снятие с технической охраны объектов защиты ТулГУ.

3.5 Обеспечение бесперебойной работы пульта централизованной охраны.

3.6 Внесение в базу данных сведений о работниках, имеющих право на снятие (постановку) помещений на техническую охрану.

4 Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями

4.1 По штатному расписанию университета отдел дежурно-диспетчерской службы и пультовой охраны состоит из:

- начальника отдела;
- техников.

4.2 Штат отдела определяется приказом ректора согласно штатному расписанию.

4.3 Служебные взаимоотношения в отделе ведутся на основании приказов и распоряжений по университету, служебных записок, подписанных ректором, проректорами, начальником СКБ, а также устных распоряжений ректората, проректора по комплексной безопасности, начальника СКБ и начальника УБЖ.

4.4 В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций отдел ДДСиПО взаимодействует с:

- руководителями структурных подразделений ТулГУ в пределах своих компетенций,
- представителями ведомственных подразделений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

ПСП ТулГУ ОДДСиПО УБЖ– 2022

Издание 2

Изменение 0

Дата 25.04.2022

стр. 4 из 6

5 Номенклатура дел отдела ДДСиПО

| | | | | |
|---------------|---|--|-------------------|--|
| 5-02-01-02 | Отдел дежурно-диспетчерской службы и пультовой охраны | | | |
| 5-02-01-02-01 | Приказы и распоряжения ректора и проректоров (копии) | | ДМН | Подлинники в общем отделе |
| 5-02-01-02-02 | Положение об ОДДСиПО и должностные инструкции работников ОДДСиПО (копии). | | ДМН | Подлинник положения в ПФО, подлинники должн. INSTR. в ОК |
| 5-02-01-02-03 | Отчеты о происшествиях | | 5 л. ЭПК ст. 587 | |
| 5-02-01-02-04 | Внутренние документы (докладные, объяснительные, служебные записки) | | 5л. ЭПК ст. 47 | |
| 5-02-01-02-05 | Инструкции по ОТ и ПБ (копии) | | ДМН | Подлинники в УБЖ |
| 5-02-01-02-06 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | | 45л. ст. 423 а | |
| 5-02-01-02-07 | Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности | | 3г. ст. 613 | |
| 5-02-01-02-08 | Журнал административного контроля состояния охраны труда | | 5л. ЭПК ст. 140 | |
| 5-02-01-02-09 | Журнал регистрации поступающих документов | | 5л. ст.182 г | |
| 5-02-01-02-10 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5л. ст. 182 г | |
| 5-02-01-02-11 | Служебные записки (отправляемые) | | 1 год (1) ст. 159 | |
| 5-02-01-02-12 | Служебные записки (поступающие) | | 1 год (1) ст. 159 | |
| 5-02-01-02-13 | Журнал присвоения группы 1 по электробезопасности | | 5л. ст.423 б | |

ПСП ТулГУ ОДДСиПО УБЖ– 2022

| | | | |
|------------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| <i>Издание 2</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Дата 25.04.2022</i> | <i>стр. 5 из 6</i> |
|------------------|--------------------|------------------------|--------------------|

| | | | | |
|---------------|--|--|-----------------|--|
| | не электротехническому персоналу | | | |
| 5-02-01-02-14 | Журнал учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях | | 3 г. ст. 608 | |

