

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Отдела компьютерной техники (далее - ОКТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университета, ТулГУ).

1.2 ОКТ образовано в соответствии с приказом ректора университета от 06 сентября 2021 года № 1617, является структурным подразделением Управления информационных технологий ТулГУ (далее - УИТ).

1.3 ОКТ административно подчиняется начальнику УИТ.

1.4 ОКТ решает комплекс задач по внедрению компьютерных технологий в образование с использованием перспективных информационных образовательных технологий.

1.5 Основными документами, регламентирующими деятельность отдела являются:

- действующее законодательство и другие правовые нормативные акты РФ в области образования;
- настоящее Положение;
- приказы и инструктивные документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- устав ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»;
- миссия и политика в области качества и миссия ФГБОУ ВО «ТулГУ»;
- решения Учёного совета университета, приказы ректора и распоряжения проректоров;
- должностные инструкции работников отдела;
- рекомендации организаций, осуществляющих проверку деятельности университета;
- стандарты системы менеджмента качества университета;
- правила внутреннего трудового распорядка.

1.6 ОКТ возглавляется начальником отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, наличие квалификации и опыта работы в области информационных технологий (далее - ИТ), стаж работы в руководящей должности в области ИТ не менее 5 лет. В случае болезни, отпуска начальника отдела его функции выполняет заместитель начальника отдела, а в его отсутствии, лицо, назначенное приказом из числа штатных работников отдела.

1.8 Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.9 Функционирование ОКТ обеспечивается:

ПСП ТулГУ ОКТ – 2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 22.03.2022	стр. 3 из 7

- обязательным участием всех работников отдела в организации и обеспечении его деятельности;
- исполнением всеми работниками отдела решений Ученого совета университета, руководства университета и распоряжений начальника отдела;

1.10 Планирование деятельности ОКТ осуществляется на основании разработанных методик и мероприятий на календарный год.

1.11 Отчетность ОКТ включает в себя:

- письменный отчет о проделанной работе за прошедший год, ежегодно в первом квартале календарного года начальнику УИТ;
- устный отчет, представляемый начальнику УИТ в текущем порядке.

1.12 В целях обсуждения результатов выполнения планов работ, решения текущих вопросов проводятся заседания работников ОКТ в устной форме.

2 Основные задачи

2.1 Внедрение компьютерных технологий с использованием перспективных информационных образовательных технологий.

2.2 Повышение уровня профессиональной и социальной мобильности выпускников и работников университета путем внедрения в образовательный процесс новейших достижений в области информационных технологий.

2.3 Обеспечение функционирования мультимедийного оборудования для проведения мероприятий таких, как: семинары, видеоконференции, видеотрансляции, презентации, научно-технические интернет конференции, научно-методические советы университета и т.д.

2.4 Монтаж и настройка мультимедийного оборудования.

2.5 Интенсификация использования научного, методического и технического потенциала университета.

2.6 Выбор, установка, настройка и эксплуатация компьютерного и мультимедийного оборудования в соответствии с организационно-распорядительными документами.

2.7 Участие в разработке технических заданий на выполняемые университетом исследования и разработки в области компьютерных технологий.

2.8 Обеспечение комплексного использования технических средств, методов и компьютерных технологий в образовании.

2.9 Рассмотрение применяемых и предлагаемых методов компьютерных технологий в образовании, промежуточных и конечных результатов исследований и разработок.

2.10 Согласование проектной и другой технической документации в части внедрения компьютерных технологий в образовании.

2.11 Обеспечение работоспособности компьютеров и периферийной техники, копировально-множительного оборудования. При необходимости проведение диагностических работ и обеспечение ремонта данного оборудования.

2.12 Оказание услуг по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, восстановление расходных материалов.

2.13 Расчет норм расходования материалов, используемых в университете в качестве расходных.

2.14 Организация приемки оборудования и контроль за поставками оборудования.

2.15 Участие в процессах закупки компьютерного оборудования.

2.16 Организация работ по списанию компьютерного оборудования.

2.17 Поддержание парка технического состояния оборудования в рабочем состоянии.

2.18 Рациональное использование и обеспечение сохранности аппаратуры, приборов и другого оборудования.

2.19 Обеспечение высокого уровня работ.

2.20 Составление и представление в установленном порядке отчетности.

2.21 Соблюдение действующих инструкций по режиму работ и принятие своевременных мер по предупреждению нарушений.

2.22 Обеспечение соответствия проводимых работ технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

3 Функции

3.1 Внедрение компьютерных технологий в образовательный процесс университета с использованием перспективных информационных образовательных технологий.

3.2 Координация работы подразделений университета по созданию и внедрению компьютерных технологий в образовательный процесс университета.

3.3 Обеспечение функционирования мультимедийного оборудования для проведения мероприятий таких, как: семинары, видеоконференции, видеотрансляции, презентации, научно-технические интернет конференции, научно-методические советы университета и т.д.

3.4 Монтаж и настройка мультимедийного оборудования.

3.5 Интенсификация использования научного, методического и технического потенциала университета.

3.6 Участие в формировании и реализации политики по компьютерным образовательным технологиям в университете.

3.7 Повышение качества и доступности образования с использованием перспективных информационных образовательных технологий.

3.8 Оказание услуг по внедрению современных компьютерных технологий в образовании.

3.9 Использование современных WEB технологий для проведения конференций, совещаний и образовательных процессов.

3.10 Осуществление медийной поддержки при проведении мероприятий внутри университета.

3.11 Организация видео трансляций при проведении мероприятий внутри университета.

3.12 Организация видеоконференций как внутри университета, так и на межрегиональном уровне.

3.13 Участие в процессе закупки компьютерной техники.

3.14 Организация работ по списанию компьютерного оборудования.

3.15 Обеспечение работоспособности компьютеров и периферийной техники, копировально-множительного оборудования. При необходимости проведение диагностических работ и обеспечение ремонта данного оборудования.

3.16 Оказание услуг по ремонту и обслуживанию компьютерной техники.

3.17 Заправка картриджей.

4 Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями.

4.1 Состав и штатную численность отдела ОКТ утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности.

4.2 В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций ОКТ устанавливает двухсторонние отношения со структурными подразделениями ТулГУ в части:

- обеспечения функционирования мультимедийного оборудования для проведения мероприятий таких, как: семинары, видеоконференции, видеотрансляции, презентации, научно-технические интернет конференции, научно-методические советы университета и т.д.;
- обеспечения работоспособности компьютеров и периферийной техники, копировально-множительного оборудования;
- организации приемки оборудования и контроль за поставками оборудования;
- участия в процессе закупки компьютерной техники;
- организации работ по списанию компьютерного оборудования;
- предоставлении отчетности.

5 Номенклатура дел ОКТ

Номенклатура дел отдела компьютерной техники представлена в таблице 1.

Таблица 1

8-01-01-02	Отдел компьютерной техники			
Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
8-01-01-02-01	Годовые планы работ		Пост. (1) ст.202	(1) При отсутствии годовых планов организации
8-01-01-02-02	Приказы, распоряжения ректора (проректоров) ТулГУ (копии)		ДМН	Подлинники в общем отделе
8-01-01-02-03	Информационно-справочные документы, памятки		5 л. ст.186	
8-01-01-02-04	Протоколы заседаний		5 л. ст.18 з	
8-01-01-02-05	Годовые отчеты		Пост. (1) ст.215	(1) При отсутствии годовых отчетов организации
8-01-01-02-06	Положение об ОКТ (копия)		ДМН	Подлинник в ПФО
8-01-01-02-07	Должностные инструкции работников ОКТ (копия)		ДМН	Подлинники в отделе кадров
8-01-01-02-08	Журнал према-выдачи расходных материалов		5л. ст.520	
8-01-01-02-09	Документы стратегического развития ТулГУ (стандарты системы менеджмента качества, Политика в области качества, Миссия ТулГУ) (действующие) (копии)		ДМН	Подлинники в ОМКОД http://tsu.tula.ru/
8-01-01-02-10	Номенклатура дел отдела		3 г. ст.157	

