

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тулльский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.А. Кравченко

«27»

01

2023

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПСП ТулГУ ОМК-2023

Проректор по МиПД

О.Е. Лабадзе

Начальник ЮУ

Н.Я. Матвеева

Начальник УАК

М.В. Лунев

Начальник ПЭУ

О.Д. Панова

Начальник ОМК

А.С. Абрамов

Руководитель проектного офиса

Т.В. Козлова

ПСП ТулГУ ОМК - 2023			
Издание 1	Изменение 0	Дата 26.01.2023	стр.2 из 8

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела менеджмента качества (далее – ОМК), основной целью которого является непосредственная разработка, внедрение и совершенствование внутриуниверситетской системы управления качеством.

1.2 ОМК является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Тульского государственного университета (далее - университет или ТулГУ) и находится в подчинении руководителя Проектного офиса.

ОМК создан приказом ректора от 8 октября 2007 «О создании отдела менеджмента качества образовательной деятельности Тульского государственного университета» на основании решения Ученого совета университета от 28 сентября 2007 (протокол №1). Приказом ректора от 30 ноября 2022 г. «О внесении изменений в структуру университета» переименован в Отдел менеджмента качества.

1.3 ОМК создан в целях проведения работ по контролю качества работ (услуг), оказываемых в рамках образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности ТулГУ, в том числе работ (услуг) при выполнении государственного оборонного заказа и договоров с контролем военным представительством (далее – ВП МО РФ); выполнения работ (услуг) в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, технической документации, условиями договоров, организации и проведения работ по стандартизации, метрологическому обеспечению образовательного процесса и научных исследований, разработки, испытаний и эксплуатации выпускаемой ТулГУ продукции (работ, услуг).

1.4 Полное официальное наименование: Отдел менеджмента качества. Сокращенное наименование: ОМК.

1.5 Непосредственное руководство ОМК осуществляет начальник отдела, назначение на должность и освобождение от должности которого производится на основании приказа ректора ТулГУ по представлению руководителя Проектного офиса, согласованного с проректором по международной и проектной деятельности (далее – проректор по МиПД).

В период отсутствия начальника ОМК его обязанности исполняет работник отдела, назначаемый исполняющим обязанности начальника распоряжением ректора ТулГУ по представлению начальника ОМК ТулГУ, согласованного с руководителем Проектного офиса.

1.6 Реорганизация и ликвидация ОМК ТулГУ осуществляется в порядке, установленном Уставом ТулГУ и локальными нормативными актами, по согласованию с проректором по МиПД и ректором.

1.7 В своей деятельности ОМК ТулГУ руководствуется действующим законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и решениями Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральными

ПСП ТулГУ ОМК - 2023			
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 26.01.2023</i>	<i>стр.3 из 8</i>

нормативными правовыми актами, в том числе государственными стандартами Государственной системы стандартизации РФ, Государственной системы обеспечения единства измерений, Федеральным Законом «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 г. № 162-ФЗ, Федеральным Законом «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ, Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 460-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О техническом регулировании», Федеральным Законом «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», локальными нормативными актами, Уставом Университета, решениями Ученого совета, постановлениями, приказами ректора, стандартами ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020, ОСТ 134-1028-2012 с изм.1, РК-11-КТ, по которым сертифицирована система менеджмента качества ТулГУ (далее – СМК), включая СМК продукции специального назначения (далее – СМК ПСН), документированной информацией СМК и СМК ПСН, а также настоящим Положением.

1.8 ОМК проводит свою работу по согласованию с руководителем Проектного офиса во взаимодействии с ВП МО РФ и со всеми подразделениями университета, а также на основе договоров, заключенных от имени ТулГУ в соответствии с действующим законодательством РФ согласованных в порядке согласования и заключения договоров, установленном в ТулГУ, с другими организациями, в рамках исполнения задач, возложенных на ОМК.

1.9 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором ТулГУ и регистрируются в установленном порядке.

2 Основные задачи отдела менеджмента качества

2.1 В своей деятельности ОМК во взаимодействии с другими подразделениями ТулГУ и ВП МО РФ решает следующие задачи:

- разработка и организация мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг), оказываемых в рамках образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности ТулГУ, в том числе работ (услуг) при выполнении государственного оборонного заказа и договоров с контролем ВП МО РФ;
- повышение качества и эффективности работ (услуг), выполняемых в ТулГУ в рамках образовательного процесса и научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР);
- организация и проведение работ по стандартизации;
- управление средствами измерений университета в соответствии с Федеральным Законом «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. №

ПСП ТулГУ ОМК - 2023			
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 26.01.2023</i>	<i>стр.4 из 8</i>

184-ФЗ, Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 460-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О техническом регулировании», Федеральным Законом «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ (с изменениями), требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и дополнительными требованиями ГОСТ РВ 0015-002-2020, ОСТ 134-1028-2012 с изм.1, РК-11-КТ, эксплуатационной документацией и порядком, установленным в ТулГУ;

– организация работ по совершенствованию и обеспечению эффективного функционирования СМК ТулГУ, в том числе СМК ПСН, в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020, ОСТ 134-1028-2012 с изм.1, РК-11-КТ, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ по обеспечению качества работ (услуг), осуществляемых подразделениями университета, входящими в область сертификации СМК и СМК ПСН.

3 Функции отдела менеджмента качества

Функции ОМК определены в соответствии с поставленными целями и задачами:

3.1 Проведение работ по контролю качества продукции (работ, услуг), оказываемых в рамках образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности ТулГУ, в том числе работ (услуг) при выполнении государственного оборонного заказа и договоров с контролем ВП МО РФ, в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, технической документации, условиями договоров.

3.2 Ведение учета технической документации ТулГУ.

3.3 Проверка поступающих в ТулГУ комплектующих изделий, подготовку заключений о соответствии их качества стандартам и техническим условиям; контроль качества и комплектности готовой продукции при выполнении государственного оборонного заказа и договоров с контролем ВП МО РФ.

3.4 Проведение мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг), разработка и внедрение стандартов и нормативов, показателей, регламентирующих качество продукции (работ, услуг) при выполнении государственного оборонного заказа и договоров с контролем ВП МО РФ.

3.5 Разработка, внедрение, актуализация и поддержание в рабочем состоянии документов СМК (СМК ПСН) в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020, ОСТ 134-1028-2012 с изм.1, РК-11-КТ.

3.6 Контроль за размещением актуальных версий документированной информации СМК на электронных ресурсах ТулГУ, исключая документированную информацию СМК ПСН.

ПСП ТулГУ ОМК - 2023			
Издание 1	Изменение 0	Дата 26.01.2023	стр.5 из 8

3.7 Оказание консультативной помощи в разработке и внедрении процедур, процессов и другой документированной информации СМК (СМК ПСН) подразделениям университета, входящим в область сертификации по требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020, ОСТ 134-1028-2012 с изм.1, РК-11-КТ.

3.8 Мониторинг данных и анализ информации о функционировании СМК (СМК ПСН) и её отдельных элементов.

3.9 Подготовка проектов приказов и распоряжений университета по вопросам функционирования СМК (СМК ПСН).

3.10 Планирование, организация, обеспечение методической поддержки и проведение внутренних аудитов СМК (СМК ПСН) и её отдельных элементов.

3.11 Осуществление контроля своевременности проведения и эффективности корректирующих действий по результатам внутреннего аудита и оценка эффективности работы СМК (СМК ПСН).

3.12 Разработка проекта отчета по анализу СМК (СМК ПСН) со стороны руководства.

3.13 Информирование заинтересованных сторон обо всей вводимой и измененной документированной информации СМК (СМК ПСН).

3.14 Разработка планов по качеству для ВП МО РФ.

3.15 Внедрение мероприятий по совершенствованию СМК (СМК ПСН) и управление документацией.

3.16 Взаимодействие с органом по сертификации СМК на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020, ОСТ 134-1028-2012 с изм.1, РК-11-КТ. Составление заявки в орган по сертификации СМК (СМК ПСН) для проведения внешнего (сертификационного, инспекционного, ресертификационного) аудита СМК ПСН по требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020, ОСТ 134-1028-2012 с изм.1, РК-11-КТ. Участие в организации проведения внешнего (сертификационного, инспекционного, ресертификационного) аудита университета.

3.17 Составление заявки для заключения договора на прохождение внешнего (сертификационного, инспекционного, ресертификационного) аудита СМК (СМК ПСН) по требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020, ОСТ 134-1028-2012 с изм.1, РК-11-КТ.

3.18 Осуществление контроля своевременности проведения и эффективности корректирующих действий по результатам внешнего аудита, подготовка отчета об устранении несоответствий, выявленных на внешнем аудите.

3.19 Контроль за:

– испытаниями готовых изделий и оформлением документов, удостоверяющих качество продукции (работ, услуг) при выполнении государственного оборонного заказа и договоров с контролем ВП МО РФ;

ПСП ТулГУ ОМК - 2023			
Издание 1	Изменение 0	Дата 26.01.2023	стр.6 из 8

– подготовкой рекламаций при нарушениях поставщиками требований к качеству поставок;

– состоянием контрольно-измерительных средств ТулГУ и своевременностью осуществления их государственной поверки (калибровки);

– обеспечением ОМК необходимой технической документацией.

3.20 Работа по анализу рекламаций.

3.21 Работа по ведению учета показателей качества продукции (работ, услуг).

3.22 Подготовка и составление периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) при выполнении государственного оборонного заказа и договоров с контролем ВП МО РФ.

3.23 Контроль за деятельностью структурных подразделений университета по выполнению ими требований в области метрологии, стандартизации.

3.24 Проведение регулярного осмотра СИ и изъятие неисправных и не поверенных СИ, применяемых при выполнении государственного оборонного заказа и договоров с контролем ВП МО РФ.

3.25 Проведение нормоконтроля разработанной технической документации и отчетов по НИР, выполняемых в подразделениях университета.

3.26 Анализ состояния метрологического обеспечения образовательного процесса, научных исследований, разработки, испытаний выпускаемой ТулГУ продукции при выполнении государственного оборонного заказа и договоров с контролем ВП МО РФ.

3.27 Заказ по заявкам подразделений ТулГУ, входящих в область сертификации, типографских изданий официальных документов по стандартизации оборонной продукции.

3.28 Обеспечение внедрения стандартов и другой документации по стандартизации в ТулГУ и организация контроля за её соблюдением.

4 Организационная структура и руководство отдела менеджмента качества

4.1 Структура ОМК ТулГУ разрабатывается начальником ОМК и согласовывается с руководителем Проектного офиса. В процессе деятельности ОМК его структура может быть изменена руководителем Проектного офиса, проректором по международной и проектной деятельности и утверждена приказом ректора. Изменение структуры ОМК происходит в соответствии с Уставом ТулГУ и пунктом 1.7 настоящего Положения.

4.2 Помимо начальника в состав ОМК входят работники согласно штатному расписанию университета.

4.3 Работники ОМК ТулГУ назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора по заявлению работника,

ПСП ТулГУ ОМК - 2023			
Издание 1	Изменение 0	Дата 26.01.2023	стр.7 из 8

согласованным с начальником ОМК, руководителем Проектного офиса и проректором по международной и проектной деятельности.

4.4 ОМК в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТулГУ и сторонними организациями по согласованию с руководителем Проектного офиса, исходя из возложенных на него задач и полномочий.

5 Права, обязанности и ответственность начальника и работников отдела менеджмента качества

5.1 Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность начальника и работников подразделения устанавливаются в соответствующих должностных инструкциях, согласованных и утвержденных в установленном порядке.

6 Номенклатура дел отдела менеджмента качества

6.1 Номенклатура дел ОМК разрабатывается начальником отдела и согласовывается Общим отделом. По мере необходимости осуществляется ее корректировка и вносятся соответствующие изменения. Ежегодно номенклатура дел отдела пересматривается.

6.2 Документы ОМК хранятся в помещении ОМК в течение всего срока их действия, указанного в номенклатуре дел. После окончания срока действия документы сдаются в архив или утилизируются в установленном порядке.

