

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено
решением Ученого совета
протокол от _____ № _____
председатель Ученого совета
_____ О.А. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПСП ТулГУ ЦПКиПП – 2022

Проректор по УРиЦ	В.В. Котов
Начальник ЮУ	Н.Я. Матвеева
Начальник ОМКОД	Е.А. Саввина
Начальник УАК	М.В. Лунев
И.о начальника ПЭУ	Н.В. Прохорцова
Ученый секретарь	Л.И. Лосева
<hr/>	
Директор СО	М.С. Мельник
Директор ЦПКиПП	М.О. Панферова

1 Общие положения

1.1 Центр повышения квалификации и переподготовки (ЦПКиПП) является структурным подразделением Департамента управления контингентом обучающихся «Студенческий Офис ТулГУ» (СО), созданным для удовлетворения потребности специалистов предприятий, организаций и учреждений в получении новых знаний в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, обучения на курсах повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки.

1.2 ЦПКиПП подчиняется директору СО.

1.3 Центр повышения квалификации и переподготовки возглавляется директором ЦПКиПП, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора СО.

1.4 На должность директора ЦПКиПП принимаются лица из числа научно-педагогических работников университета, отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее образование, наличие опыта работы в этой области не менее 3 лет.

В случае отсутствия (болезни, отпуска, командировки и пр.) директора ЦПКиПП его функции выполняет лицо из числа штатных работников ЦПКиПП, назначенное в установленном порядке.

1.5 Создание, реорганизация и ликвидация Регионального центра повышения квалификации и переподготовки кадров осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.6 Основными документами, регламентирующими деятельность ЦПКиПП, являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- приказы и инструктивные документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- устав университета;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- политика в области качества и Миссия университета;

ПСП ТулГУ ЦПКиПП-2022

Издание

Изменение 0

Дата 09.09.22

стр. 3 из 6

- решения Ученого совета университета, приказы ректора и распоряжения проректора по УВР;
- кодекс корпоративной этики ТулГУ;
- должностные инструкции работников ЦПКиПП;
- планы работ ЦПКиПП;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Концепция информационной безопасности системы ТулГУ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- настоящее Положение;

1.7 Планирование деятельности ЦПКиПП осуществляется в виде разработки плана работы на календарный год.

1.8 Отчетность директора ЦПКиПП включает в себя:

- письменный отчет о деятельности ЦПКиПП за календарный год;
- устный или письменный отчет, представляемый по требованию директора СО, ректора, ректората, проректора по учебной работе и цифровизации.

1.9 ЦПКиПП может иметь бланки, штампы, печати со своим полным наименованием без геральдического знака, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2 Основные задачи

2.1. Проведение работ по основным направлениям деятельности ЦПКиПП:

2.1.1 Организация процедуры приема слушателей в ЦПКиПП.

2.1.2 Организация учебного процесса по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и дополнительному образованию слушателей ЦПКиПП в соответствии с разработанными и утвержденными программами ДПО.

2.1.3 Взаимодействие с кафедрами и подразделениями университета по вопросам разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.2 Создание и ведение единой базы данных по слушателям и программам.

2.3 Сбор и анализ информации для подготовки ежегодных отчетов о деятельности ЦПКиПП и другой документации.

2.4 Разработка предложений руководству по вопросам совершенствования деятельности в области профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительному образованию в целях повышения уровня профессиональных знаний выпускников, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

3 Основные функции

3.1 Создать условия для приема слушателей ЦПКиПП.

3.1.1 Переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов и студентов для получения ими новой специальности или квалификации.

3.1.2 Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников по заявкам предприятий и организаций.

3.1.3 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

3.2 Организация внутренней автоматизации работы с использованием промышленной CRM-системы для взаимодействия со слушателями.

3.3 Методическая и консультационная поддержка вышеуказанных направлений деятельности ЦПКиПП.

3.4 Организация и проведение систематической работы по обобщению и распространению новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

3.5 Создание единого центра, ответственного за развитие , отчетность, финансовый результат, контроль за качеством проведения и формированием «цифрового следа» ДПО.

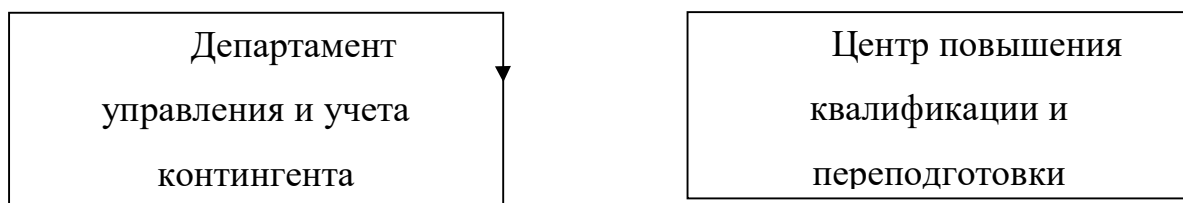
4 Организационная структура

4.1 Организационно ЦПКиПП состоит из директора.

4.2 Штат ЦПКиПП соответствует штатному расписанию.

4.3 Служебные взаимоотношения в ЦПКиПП формируются на основании распоряжений директора ЦПКиПП, служебных записок, подписанных ректором и проректорами, директором ЦПКиПП, а также устных распоряжений директора.

4.4 Для реализации своих функций ЦПКиПП взаимодействует со всеми подразделениями СО.



ПСП ТулГУ ЦПКиПП-2022

Издание

Изменение 0

Дата 09.09.22

стр. 5 из 6

5 Номенклатура дел ЦПКиПП

Номенклатура дел представлена в таблице 1

Таблица 1 – Номенклатура дел ЦПКиПП

Индекс дела	Заголовок дела	Срок	Примечания
8-03-01-01	Положение о центре (копия)	ДМН	Подлинник в ПФО
8-03-01-02	Должностные инструкции работников центра (копии)	ДМН	Подлинник в ПФО
8-03-01-03	Годовые планы и отчеты о работе центра	1 год ст.202,215	

