

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

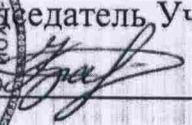
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено

решением Ученого совета

протокол от 20.10.2022 № 2

председатель Ученого совета

  
О.А. Кравченко



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

**ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

ПСП ТулГУ ОИМТВО – 2022

Проректор по УРиЦ

Директор ДИ

Начальник ОМКОД

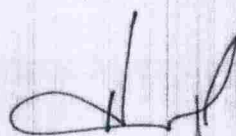
Начальник УАК

И.о. начальника ПЭУ


Начальник ЮУ

Ученый секретарь

Председатель профкома работников ТулГУ

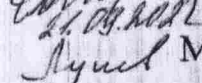


В.В. Котов



С.Э. Лукин

Е.А. Саввина



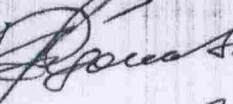
М.В. Лунев



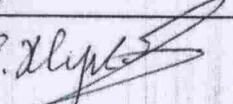
Н.В. Прохорцова



Н.Я. Матвеева

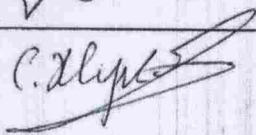


Л.И. Лосева



С.В. Недошивин

Начальник ОИМТВО

  
С.Н. Жуков

ПСП ТулГУ ОИМТвО-2022			
Издание 1	Изменение 0	Дата 21.09.2022	стр. 2 из 6

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении (ПСП) регулирует деятельность Отдела информационно-мультимедийных технологий в образовании (ОИМТвО) – является структурным подразделением (СП) Департамента информатизации Тульского государственного университета (далее университета).

1.2 ОИМТвО образован в соответствии с приказом ректора университета от 06 сентября 2021 года №1617, является структурным подразделением Департамента информатизации (ДИ) Тульского государственного университета (далее университет или ТулГУ).

1.3 ОИМТвО административно подчиняется директору Департамента информатизации.

1.4 ОИМТвО решает комплекс задач по разработке программных средств, апробации применения новых информационно-мультимедийных технологий в образовательном процессе университета.

1.5 Основными документами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- действующее законодательство в области защиты информации, другие правовые нормативные акты РФ;
- приказы и инструктивные документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»;
- Стандарты системы менеджмента качества;
- Политика в области качества;
- Коллективный договор между работодателем и работниками ТулГУ;
- Миссия ТулГУ;
- решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора;
- правила внутреннего трудового распорядка ТулГУ;
- должностные инструкции работников ОИМТвО;
- планы работ ОИМТвО;
- инструкции по технике безопасности и противопожарной технике ОИМТвО;
- настоящее Положение.

ПСП ТулГУ ОИМТвО-2022			
Издание 1	Изменение 0	Дата 21.09.2022	стр. 3 из 6

1.6 ОИМТвО возглавляется начальником отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора Департамента информатизации ТулГУ.

1.7 На должность начальника отдела принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям в соответствии с Профессиональным стандартом (ПС) «06.017 Руководитель разработки программного обеспечения» регистрационный номер № 190, утверждённый приказом №645н от 17.09.2014:

1.7.1 Требования к образованию и обучению:

- высшее образование – специалитет, магистратура;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.7.2 Требования к опыту практической работы:

- Практическая работа в области разработки программного обеспечения не менее трех лет.

1.8 Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.9 Функционирование ОИМТвО обеспечивается:

- обязательным участием всех работников отдела в организации и обеспечении его деятельности;
- исполнением всеми работниками отдела решений Ученого совета университета, руководства университета и распоряжений начальника отдела.

1.10 Планирование деятельности отдела осуществляется в виде разработки плана мероприятий на календарный год.

1.11 Отчетность отдела включает в себя:

- ежегодный письменный отчет директору Департамента информатизации по результатам работы;
- устный отчет начальника отдела по текущей работе, предоставляемый директору Департамента информатизации по требованию.

## **2 Основные задачи**

Основными задачами ОИМТвО являются:

2.1 Организация и проведение исследований, направленных на решение задач в сфере цифровых образовательных технологий.

2.2 Создание программных продуктов для использования в учебном и смежных процессах.

2.3 Апробация и внедрение новых информационных технологий в учебный и смежные процессы.

2.4 Создание образовательных информационно-мультимедийных продуктов.

ПСП ТулГУ ОИМТвО-2022			
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата</i> 21.09.2022	<i>стр. 4 из 6</i>

2.5 Разработка сопроводительной документации по созданным и внедряемым продуктам.

2.6 Взаимодействие со структурными подразделениями ТулГУ по вопросам внедрения новых информационных технологий в учебный и смежные процессы.

### **3 Функции**

Функциями ОИМТвО являются:

3.1 Интенсификация использования научного, методического и технического потенциала ТулГУ.

3.2 Внедрение и развитие мультимедийных, WEB и VR технологий в образовательном процессе ТулГУ.

3.3 Участие в формировании и реализации политики в сфере реализации электронного обучения и развития дистанционных образовательных технологий в ТулГУ.

3.4 Проведение аналитической работы по оценке состояния развития образовательных информационных систем и возможность применения новых продуктов в учебном и смежных процессах ТулГУ

### **4 Организационная структура**

4.1 Штатная численность отдела устанавливается руководством университета с учетом возложенных на отдел задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

4.2 К работе в отделе на штатной основе могут привлекаться лица профессорско-преподавательского состава и научные работники ТулГУ на условиях совместительства.

4.3 Должностные оклады работников отдела устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в университете порядком.

ПСП ТулГУ ОИМТвО-2022			
Издание 1	Изменение 0	Дата 21.09.2022	стр. 5 из 6

## 5 Номенклатура дел Отдела

Номенклатура дел отдела информационно-мультимедийных технологий в образовании.

Таблица 1. - Номенклатура дел отдела

8-01-03	<b>Отдел информационно-мультимедийных технологий в образовании</b>			
Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
8-01-03-01	Годовые планы о отчеты работы отдела		Пост. (1) ст.202,215	(1) При отсутствии годовых планов (отчетов) организации
8-01-03-02	Приказы, распоряжения ректора (проректоров) ТулГУ (копии)		ДМН	Подлинники в общем отделе
8-01-03-03	Протоколы заседаний отдела		5л. ст. 18 з	
8-01-03-04	Журнал учета поступающих и отправляемых документов		5л. ст. 182 г	
8-01-03-05	Положение об отделе программных систем приемной комиссии е (копия)		ДМН	Подлинники в ПЭУ
8-01-03-06	Должностные инструкции работников отдела программных систем приемной комиссии (копии)		ДМН	Подлинники в отделе кадров
8-01-03-07	Номенклатура дел отдела		3 г. ст. 157	
8-01-03-08	Инструкция по ТБ (копия)		ДМН	Подлинник в УБЖ
8-01-03-09	Журнал проведения инструктажа по ТБ		45 л. ст.423 а	
8-01-03-10	Журналы регистрации инструктажа и контроля по пожарной безопасности		3 г. ст. 613	





Прошито и пронумеровано на 6 листах.

Специалист по кадровой работе

*[Handwritten signature]*