

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

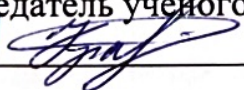


УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

протокол от «20» 10 2022 г. № 2

председатель ученого совета

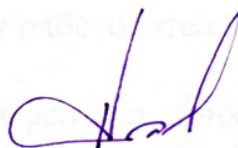
 О.А. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

ОТДЕЛ АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ МЛАДШИХ
КУРСОВ К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПСП ТулГУ УПиДП ОАС – 2022

Проректор по УРиЦ



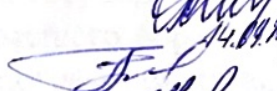
В.В. Котов

Начальник ОМКОД



Е.А. Саввина

И.о.начальника ПЭУ



Н.В. Прохорцова

Начальник ЮУ



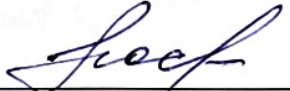
Н.Я. Матвеева

Начальник УАК



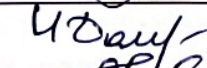
М.В. Лунев

Ученый секретарь



Л.И. Лосева

Начальник УПиДП



И.В. Доможирова

Начальник ОАС



Ю.В. Трофимова

1 Общие положения

1.1 Отдел адаптации студентов младших курсов к освоению программ высшего образования (далее – ОАС, отдел) является структурным подразделением Тульского государственного университета (далее – ТулГУ, университет) и входит в состав управления по приёму и довузовской подготовки (далее – УПиПД).

1.2 Отдел непосредственно подчиняется начальнику УПиПД.

1.3 Отдел возглавляется начальником отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе и цифровизации и начальника УПиПД.

1.4 На должность начальника отдела, принимаются лица, имеющие высшее образование и стаж работы в должностях по профилю работы не менее 3 лет.

1.5 В период отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни и пр.) обязанности исполняет один из работников отдела, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6 Основными документами, регламентирующими деятельность отдела являются:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия терроризму и экстремистской деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет»;
- Коллективный договор между работодателем и работниками Тульского государственного университета;
- решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора (проректоров);
- Правила приема в Тульский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Политика в области качества Тульского государственного университета;
- Кодекс корпоративной этики ТулГУ;
- настоящее Положение;
- должностные инструкции работников отдела.

1.7 Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.8 Планирование деятельности отдела на календарный год осуществляется в виде подготовки годового плана работы и планов перспективных мероприятий.

1.9 Отчетность начальника отдела включает в себя письменный отчет о деятельности отдела за учебный год, представляемый до 10 июля начальнику управления по приёму и довузовской подготовке и проректору по учебной работе и цифровизации.

2 Основные задачи

2.1 Организация и проведение приема на обучение студентов в рамках курсов адаптации.

2.2 Организация учебного процесса обучения студентов в рамках курсов адаптации.

2.3 Договорное сопровождение платных дополнительных образовательных услуг.

3 Функции

3.1 Организация работ по приему студентов по вопросам адаптации к освоению программ высшего образования.

3.2 Организация учебного процесса обучения студентов в рамках курсов адаптации, определение направления, форм, методов и сроков обучения.

3.3 Осуществление контроля документов на почасовую оплату труда педагогическим работникам за дополнительные образовательные услуги.

3.4 Своевременная подготовка и заключение договоров со студентами об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.5 Формирование информационно-аналитической отчетности на основе информации, хранимой в БД.

3.6 Организация и контроль работы по анализу качественных результатов обучения и его эффективности.

3.7 Разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

3.8 Разработка и поддержание в актуальном состоянии локальной нормативной документации в пределах компетенции отдела.

4 Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями

4.1 Отдел адаптации студентов младших курсов к освоению программ высшего образования входит в состав управления по приёму и довузовской подготовки.

4.2 В состав отдела входят начальник отдела и инженер.

4.3 Права, обязанности и ответственность специалистов отдела устанавливаются в соответствующей должностной инструкции, утверждаемыми в установленном порядке.

4.4 В ходе решения основных задач и реализации своих функций отдел

взаимодействует с другими подразделениями университета по вопросам приема на обучения студентов и организации учебного процесса в рамках курсов адаптации в университете.

5 Номенклатура дел отдела

4-07-03 Отдел по адаптации студентов младших курсов к освоению программ высшего профессионального образования				
Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
4-07-03-01	Годовые планы работы отдела		Пост. (1) ст.202	(1) При отсутствии годовых планов организации
4-07-03-02	Приказы, распоряжения ректора (проректоров) ТулГУ (копии)		ДМН	Подлинники в общем отделе
4-07-03-03	Протоколы заседаний отдела		5 л. ст.18 з	
4-07-03-04	Журнал учета поступающих и отправляемых документов		5 л. ст.182 г	
4-07-03-05	Положение об Отделе адаптации студентов младших курсов к освоению программ высшего профессионального образования (копия)		ДМН	Подлинники в ПЭУ
4-07-03-06	Должностные инструкции работников Отдела адаптации студентов младших курсов к освоению программ высшего профессионального образования (копия)		ДМН	Подлинники в отделе кадров
4-07-03-07	Номенклатура дел отдела		3 г. ст.157	
4-07-03-08	Инструкция по ТБ и пожарной безопасности (копия)		ДМН	Подлинник в УБЖ
4-07-03-09	Журнал проведения инструктажа по ТБ		45 л. ст. 423 а	
4-07-03-10	Устав ТулГУ, правила внутреннего трудового распорядка (копии)		ДМН	В электронном виде https://tulsu.ru/ Заверенная копия устава в ЮУ, подлинник правил в отделе кадров
4-07-03-11	Графики предоставления студентам дополнительных образовательных услуг		1 г. ст. 495	
4-07-03-12	Заявления студентов на имя ректора о предоставлении им дополнительных образовательных услуг		5 л. ЭПК ст. 154	

4-07-03-13	Положение о порядке адаптации студентов младших курсов		Пост. ст. 8а	
4-07-03-14	Журналы регистрации инструктажа и контроля по пожарной безопасности		3 г. ст. 613	

