

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено

решением Ученого совета

протокол от «20» 10 2022г. № 2

председатель Ученого совета



 О.А. Кравченко

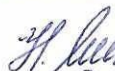
ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ  
УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ  
ПСП ТулГУ УНИР-2022

Проректор по научной работе



М.С. Воротилин

Начальник ЮУ



Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД



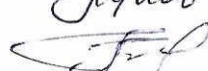
Е.А. Саввина

Начальник УАК



М.В. Лунев

И.о. начальника ПЭУ



Н.В. Прохорцова

Председатель профсоюзного  
комитета работников ТулГУ



С.В. Недошивин

Ученый секретарь



Л.И. Лосева

Начальник УНИР



О.А. Фомичева

ПСП ТулГУ УНИР-2022			
Издание 3	Изменения 0	Дата 03.02.2022	стр. 2 из 8

## **1 Общие положения**

1.1 Управление научно-исследовательских работ (далее - УНИР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее - ТулГУ). Основной функцией УНИР является организация проведения фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и патентно-лицензионная деятельность структурных подразделений университета.

1.2 УНИР обеспечивает организацию проведения научно-исследовательской работы, координирует деятельность структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность.

1.3 Основной целью организации УНИР является решение комплексной задачи создания и поддержки деятельности системы эффективного использования научного потенциала университета, реализации стратегических направлений научно-технической и инновационной политики университета.

1.4 УНИР является структурным подразделением, которое административно подчиняется проректору по научной работе.

1.5 УНИР возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ТулГУ.

1.6 На должность начальника УНИР назначаются лица из числа научно-педагогических работников университета, отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее образование, наличие ученой степени, стаж работы в ТулГУ не менее 5 лет.

1.7 В случае болезни или отпуска начальника УНИР его функции исполняет заместитель начальника или начальник одного из отделов УНИР.

1.8 Начальник УНИР должен знать:

- основы трудового законодательства РФ;
- руководящие материалы, приказы, распоряжения и инструкции, касающиеся научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях высшего образования, научные направления деятельности, профиль и специализацию университета;
- порядок и сроки составления отчетности по научно-исследовательским работам;
- основы экономики, организации труда, производства и управления;
- пакеты офисных и почтовых программ, систему управления базами данных, принципы работы в сети Internet;
- основы работы с офисной техникой;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- нормы этики и делового общения.

ПСП ТулГУ УНИР-2022			
Издание 3	Изменения 0	Дата 03.02.2022	стр. 3 из 8

1.9 Создание, реорганизация и ликвидация подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ТулГУ.

1.10 Научно-исследовательская работа в УНИР проводится профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом, аспирантами, ординаторами, студентами.

1.11 В своей деятельности УНИР руководствуется:

- федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?
- федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- законами Российской Федерации в области финансовой деятельности НИОКР образовательных организаций высшего образования;
- законодательными и нормативно-правовыми актами, определяющими направления развития науки, техники и экономики РФ;
- инструкциями и нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- законодательными актами об авторских и смежных правах, патентными и иными законодательными актами об интеллектуальной собственности;
- системой менеджмента качества, действующей в ТулГУ;
- Положением об оплате труда в ТулГУ;
- приказами, распоряжениями, локальными актами, регламентирующими деятельность университета;
- приказами и распоряжениями ректора (проректоров) университета;
- Уставом университета;
- решениями Ученого совета ТулГУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, относящимися к деятельности управления;
- коллективным договором между работодателем и работниками ТулГУ.

## **2 Основные задачи**

2.1 Формирование и обеспечение реализации научно-технической политики университета по разработке наукоемкой и инновационной продукции.

ПСП ТулГУ УНИР-2022			
Издание 3	Изменения 0	Дата 03.02.2022	стр. 4 из 8

2.2 Развитие научной и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся.

2.3 Развитие научных школ и направлений ТулГУ.

2.4 Осуществление перспективного и текущего планирования научно-исследовательской деятельности университета, ее структурных подразделений, контроль её выполнения.

2.5 Планирование и организация фундаментальных, прикладных исследований и экспериментальных разработок по основным научным направлениям университета.

2.6 Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований отраслевого и межотраслевого характера, обеспечивающих решение актуальных задач развития экономики региона и России.

2.7 Организация и контроль выполнения научных исследований и разработок в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью обеспечения целевого и эффективного использования средств.

2.8 Стимулирование к инновационной деятельности с целью создания наукоемкой продукции, конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий.

2.9 Создание социально-экономической среды инновационной деятельности, обеспечивающей реализацию инновационных программ и проектов, направленных на освоение продуктов научно-технической деятельности и экспериментальных разработок, в том числе созданных в университете.

2.10 Приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научно-педагогических коллективов на важнейших направлениях науки и техники.

2.11 Исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, на сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования.

2.12 Формирование и ведение перечня научных, научно-методических проектов, выполняемых в ТулГУ и финансируемых из различных источников.

2.13 Развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования университетских разработок в производстве.

2.14 Совершенствование управления в области создания и коммерциализации интеллектуальной собственности, а также стимулирование процессов создания и использования объектов интеллектуальной собственности путем формирования эффективной политики университета в области интеллектуальной собственности.



ПСП ТулГУ УНИР-2022			
Издание 3	Изменения 0	Дата 03.02.2022	стр. 5 из 8

2.15 Организационно-методическая поддержка деятельности диссертационных советов по соблюдению процедурных вопросов в соответствии с нормативными документами Высшей аттестационной комиссии (далее - ВАК) Минобрнауки России.

2.16 Организация скоординированной деятельности диссертационных советов, созданных на базе ТулГУ.

2.17 Разработка, внедрение и улучшение системы менеджмента качества продукции специального назначения ТулГУ.

### **3 Основные функции**

3.1 Фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования.

3.2 Проектно-конструкторские, технологические, экспериментальные, опытно-конструкторские, опытно-технологические работы.

3.3 Организация и проведение (в том числе совместно с другими научными организациями и учебными заведениями) научных конференций, симпозиумов, семинаров, деловых встреч, выставок и т.п.

3.4 Сопровождение и контроль выполнения научно-исследовательских работ структурными подразделениями, научными коллективами и отдельными научно-педагогическими работниками ТулГУ.

3.5 Доведение до сведения заинтересованных структурных подразделений и временных творческих коллективов ТулГУ нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по организации научной деятельности.

3.6 Участие, содействие в организации и проведении научно-технических советов университета.

3.7 Мониторинг публикационной активности научных работников и преподавателей университета в журналах, индексируемых базами данных РИНЦ, Scopus и Web of Science, а также в журналах рекомендованных ВАК.

3.8 Вовлечение студентов и аспирантов в научную работу с ведущими учеными университета.

3.9 Привлечение к научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам ученых-исследователей (научных сотрудников) ТулГУ.

3.10 Организация и помощь в проведении научными работниками научных изысканий, научных исследований, практических разработок, выполняемых по заказам организаций и предприятий реального сектора экономики.

3.11 Подготовка приказов о назначении научных руководителей научно-исследовательских работ, о создании и утверждении научных коллективов.

3.12 Взаимодействие с научными коллективами в соответствии с локальными нормативными актами ТулГУ.

3.13 Согласование отчетных данных для предоставления ежемесячных, квартальных и годовых отчетов.

ПСП ТулГУ УНИР-2022			
Издание 3	Изменения 0	Дата 03.02.2022	стр. 6 из 8

3.14 Формирование и ведение перечня научных, научно-методических проектов, выполняемых в ТулГУ и финансируемых из различных источников.

3.15 Оказание консультативной помощи исполнителям научно-исследовательских работ при подготовке годовых отчетов по государственному заданию на выполнение работ в сфере научной деятельности.

3.16 Ежегодный анализ объемов финансирования научной деятельности по структурным подразделениям ТулГУ для подготовки необходимой отчетности по итогам научной деятельности за год.

3.17 Мониторинг результатов научно-исследовательской деятельности, контроль достижения показателей, запланированных индикаторов по выполняемым научно-исследовательским проектам научной деятельности.

3.18 Осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах.

3.19 Выявление неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности университета и принятие необходимых действий по пресечению этих нарушений.

3.20 Участие в экспертных комиссиях о рассмотрении возможности открытого опубликования статей, тезисов, монографий, экспонатов на различные выставки, заявки на различные объекты интеллектуальной деятельности.

3.21 Координация научных мероприятий, организуемых структурными подразделениями университета.

3.22 Контроль деятельности диссертационных советов по соблюдению ими процедурных вопросов проведения заседаний в соответствии с нормативными документами.

3.23 Консультация соискателей ученых степеней по вопросам оформления аттестационных дел, диссертаций, авторефератов.

3.24 Размещение электронных версий диссертаций, авторефератов и аттестационных материалов соискателей на официальных сайтах университета, Федеральную информационную систему государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА), ВАКа, Центр информационных технологий и систем (ЦИТиС), Российскую государственную библиотеку (РГБ), Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (НИОКТР).

3.25 Подготовка материалов и отчетности по научной деятельности для самообследования, аккредитации и мониторинга эффективности.

3.26 Размещение необходимых материалов о деятельности УНИР на официальном сайте ТулГУ, поддержание данной информации в актуальном состоянии.

ПСП ТулГУ УНИР-2022			
Издание 3	Изменения 0	Дата 03.02.2022	стр. 7 из 8

3.27 Организация делопроизводства УНИР в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.28 Контроль осуществления закупочных процедур по приобретению научного оборудования.

#### **4 Организационная структура**

***Организационно-штатная структура УНИР включает:***

- патентно-лицензионный отдел;
- отдел организации и планирования НИР;
- отдел экономического сопровождения НИР;

Штатная численность УНИР устанавливается с учетом возложенных на подразделение задач.

## 5 Номенклатура дел

Управление научно-исследовательских работ				
Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во (томов частей)	Срок хранения и № статей	Примечание
4-05-01	Приказы, распоряжения ректора (проректоров) по основной деятельности (копии)		ДМН	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
4-05-02	Положение об УНИР. Должностные инструкции работников УНИР.		ДМН	Подлинники в ПФО. ОК
4-05-03	Журнал инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, электробезопасности (вводного и на рабочем месте), журнал регистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи.		45 л. ст.423 а	УНИР
4-05-04	Регистрационно-информационные карты НИР		Пост. Ст.26	УНИР
4-05-05	Описи отчетов о НИР, переданных в научную библиотеку		Пост. Ст.172 а	УНИР
4-05-06	Нормативная документация		ДМН	УНИР
4-05-07	Переписка со сторонними организациями (исходящая)		5л. ЭПК ст.70	ООП НИР
4-05-08	Номенклатура дел управления		3г. ст.157	УНИР
4-05-09	Документы стратегического развития ТулГУ (стандарты системы менеджмента качества, Политика в области качества, Миссия ТулГУ) (действующие) (копии)		ДМН	Подлинники в ОМКОД
4-05-10	Информационные карты ИКР (РИД), ИКСПО		Пост. Ст.202	УНИР
4-05-11	Документы по гражданской обороне (копии приказов, схема оповещения, расчет на эвакуацию работников и членов их семей, список работников, подлежащих эвакуации)		ДМН	Подлинники в УБЖ
4-05-12	Протоколы и материалы заседаний научно-технических советов ТулГУ		Пост. ст. 18 д	
4-05-13	Документы по материально-техническим ценностям (инвентаризационная ведомость, накладные требования)		ДМН	



