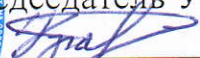


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»



Утверждено
решением Ученого совета
протокол от 27.01.22 № 9
председатель Ученого совета
 О.А. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

ПСП ТулГУ ДИ – 2022

Проректор по УРиЦ



В.В. Котов

Начальник УАК



М.В. Лунев

И.о. начальника ПЭУ



Н.В. Прохорцова

Начальник ЮУ



Н.Я. Матвеева

Ученый секретарь



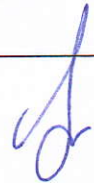
Л.И. Лосева

Председатель профкома работников ТулГУ



С.В. Недошивин

Директор ДИ



С.Э. Лукин

1 Общие положения

1.1 Структурное подразделение Департамент информатизации (ДИ, Департамент) образован в соответствии с приказом ректора университета от 06 сентября 2021 года №1617, является структурным подразделением Тульского государственного университета (далее университет или ТулГУ).

1.2 ДИ административно подчиняется проректору, заместителю проректора по учебной работе и цифровизации (УРиЦ).

1.3 На должность директора ДИ принимаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее образование по направлениям/специальностям «Прикладная математика и информатика», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», а так же по иным направлениям/специальностям деятельность которых напрямую связана с функционированием средств вычислительной техники или с вычислительным моделированием физических процессов.

1.3.1 Требования к образованию и обучению:

- высшее образование – специалитет, магистратура;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.3.2 Требования к опыту практической работы:

- практическая работа на руководящих должностях в области информационных технологий не менее пяти лет.

1.4 В период отсутствия директора офиса (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет один из работников ДИ, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5 Создание, реорганизация и ликвидация Департамента информатизации осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.6 Основными документами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ПСП ТулГУ ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ-2022

<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 20.01.2022</i>	<i>стр. 3 из 9</i>
------------------	--------------------	------------------------	--------------------

- приказы и инструктивные документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет»;
- Основные технологические процессы, правила и приемы работы по направлениям деятельности ТулГУ;
- Коллективный договор между работодателем и работниками Тульского государственного университета;
- локальные нормативные акты ТулГУ;
- Политика в области качества;
- Миссия ТулГУ;
- решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора;
- правила внутреннего трудового распорядка ТулГУ;
- должностные инструкции работников ДИ;
- планы работ ДИ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности ДИ;
- Концепция информационной безопасности системы ТулГУ;
- настоящее Положение.

1.7 Планирование деятельности Департамента на календарный год осуществляется в виде подготовки годового плана работы, который включается в годовой план работы ДИ, утверждаемый директором ДИ.

2 Основные задачи

Основными задачами ДИ являются:

2.1 Реализация стратегии цифровой трансформации ТулГУ в части разработки и внедрения информационных сервисов и решений, модернизации и поддержания в рабочем состоянии средств вычислительной техники.

2.2 Участие в разработке, реализации и сопровождении проектов, ориентированных на создание и развитие новых информационных технологий.

2.3 Организация проведения научно-технических мероприятий в области компьютерных технологий и автоматизации.

2.4 Осуществление руководства и управления цифровизацией образовательной деятельности Университета, в т.ч, автоматизация бизнес-процессов, построение, развитие и поддержка корпоративных информационных систем Университета, реализация требований информационной безопасности в корпоративных информационных системах.

2.5 Разработка политики цифровой трансформации образовательной деятельности ТулГУ.

2.6 Координация и контроль реализации политики цифровой трансформации образования в сфере разработки, модернизации и эксплуатации образовательных информационных систем и платформ ТулГУ.

ПСП ТулГУ ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ-2022

<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 20.01.2022</i>	<i>стр. 4 из 9</i>
------------------	--------------------	------------------------	--------------------

2.7 Организация информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов образовательной деятельности ТулГУ с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти.

2.8 Автоматизация бизнес-процессов, построение, развитие и поддержка информационных систем в части образовательной деятельности Университета.

2.9 Поддержание и развитие цифровых сервисов для обеспечения образовательного и смежных процессов в Университете.

2.10 Обеспечение поддержки, оказание консультирования работников и студентов в части использования цифровых систем и сервисов Университета (далее пользователи), использующих их в своей работе.

2.11 Организация и проведение исследований, направленных на решение задач в сфере цифровых образовательных технологий.

2.12 Создание программных продуктов для использования в учебном и смежных процессах.

2.13 Апробация и внедрение новых информационных технологий в учебный и смежные процессы.

2.14 Создание образовательных информационно-мультимедийных продуктов.

2.15 Разработка сопроводительной документации по созданным и внедряемым программным продуктам собственной разработки.

2.16 Взаимодействие со структурными подразделениями ТулГУ по вопросам внедрения новых информационных технологий в учебный и смежные процессы, координация деятельности внутривузовских структур университета в области освоения и безопасного использования информационных технологий в образовательной, хозяйственной и управленческой деятельности.

2.17 Осуществление работ по ремонту и обслуживанию вычислительной техники, восстановлению расходных материалов.

2.18 Обеспечение бесперебойного доступа к сети Интернет.

2.19 Техническое обслуживание и поддержка в исправном состоянии кабельной сети, обеспечивающей доступ к сети Интернет.

2.20 Осуществление консультационной поддержки подразделений в области Интернет-технологий.

2.21 Техническое обслуживание, программирование и поддержка в исправном состоянии телекоммуникационной системы (цифровой телефонной станции), находящейся на эксплуатации в сети внутренней телефонной связи университета.

2.22 Техническое обслуживание и поддержка в исправном состоянии кабельной телефонной сети (магистральной, распределительной и абонентской) и оконечного оборудования внутренней телефонной связи

университета, организация работы централизованной системы учебных звонков университета, техническое обслуживание кроссового оборудования.

2.23 Техническое обслуживание и поддержка в исправном состоянии абонентских устройств (оконечного оборудования) абонентских линий (до границ ответственности) в сети городской телефонной связи университета.

2.24 Контроль за правильной эксплуатацией технических средств телефонной связи подразделениями университета.

2.25 Обеспечение бесперебойного функционирования официального сайта Университета в сети Интернет.

2.26 Организация и проведение исследований, направленных на решение задач в сфере информационных технологий, используемых при проведении приёмной кампании, профориентационных мероприятий.

2.27 Создание программных продуктов для использования в процессе приема граждан на обучение и смежных процессах.

2.28 Создание информационных продуктов для абитуриентов.

3 Функции

Функциями ДИ являются:

3.1 Создание современного информационного пространства университета и проведения единой политики в деятельности структурных подразделений университета в области информационных технологий.

3.2 Создание, интеграция и развитие информационной экосистемы Университета, предназначенной для автоматизации управления университетом, автоматизации технологических процессов в работе учебного заведения, системная интеграция существующих решений

3.3 Интенсификация использования научного, методического и технического потенциала ТулГУ.

3.4 Поддержка цифровых сервисов для обеспечения образовательного процесса Университета.

3.5 Проведение аналитической работы по оценке состояния развития образовательных информационных систем и возможность применения новых продуктов в учебном и смежных процессах ТулГУ

3.6 Разработка моделей и алгоритмов реализации информационных систем, включая разработку структур баз данных, методов интеграции и планов их тестирования.

3.7 Разработка программного кода, настройка функциональности, тестирование и отладка программных компонентов информационных систем Университета и их документирование.

3.8 Организация и участие в испытаниях информационных систем совместно с ключевыми пользователями.

3.9 Участие в разработке руководств пользователей информационных систем, обучении ключевых пользователей информационных систем Университета.

3.10 Осуществление информационного сопровождения пользователей по поддерживаемым и разрабатываемым системам и сервисам.

3.11 Внедрение и развитие информационных технологий в процессы проемной кампании, профориентационных мероприятий.

3.12 Участие в формировании и реализации политики в сфере взаимодействия с федеральными и региональными информационными системами, осуществляющими контроль и информирование процессов приёма граждан на обучение.

3.13 Внедрение и развитие мультимедийных, WEB и VR технологий в образовательном процессе ТулГУ.

3.14 Участие в формировании и реализации политики в сфере реализации электронного обучения и развития дистанционных образовательных технологий в ТулГУ.

3.15 Развитие и совершенствование распределенной университетской компьютерной сети (ЛВС), интерактивных информационных технологий, форм доступа в глобальную сеть Интернет.

3.16 Определение направления развития и модернизации вычислительной техники, локальной сети и связи.

3.17 Предоставление сторонним организациям и третьим лицам практической, методической и консультационной поддержки по функционированию и использованию технических средств вычислительной техники, программного обеспечения и ЛВС; а также других услуг, находящихся в компетенции управления, в соответствии с видами работ (услуг) предусмотренными Уставом университета.

3.18 Обеспечение бесперебойного функционирования, ремонта и обслуживания средств вычислительной техники и оборудования ЛВС, восстановление расходных материалов вычислительной техники.

3.19 Обеспечение бесперебойного функционирования телекоммуникационного оборудования, кабельной (магистральной, распределительной, абонентской) внутренней телефонной сети, управляющего комплекса в системе централизованной подачи учебных звонков университета.

3.20 Техническое обслуживание абонентских устройств внутренней телефонной сети университета, обслуживание кроссового оборудования.

3.21 Проведение работ по защите информации, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

3.22 Возложение на ДИ функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

4 Организационная структура

4.1 Структура департамента определяется ректором университета с учётом возложенных на него задач.

4.2 В состав Департамента входят:

- Управление информационных технологий (УИТ);
- Управление цифровизации (УЦ);
- Отдел программных систем приемной комиссии;
- Отдел информационно-мультимедийных технологий в образовании (ОИМТВО).

4.3 Для выполнения функций, возложенных на Департамент, при ДИ могут организовываться временные творческие коллективы, рабочие группы и другие организационные структуры.

4.4 В ходе решения основных задач и реализации своих функций ДИ взаимодействует с другими подразделениями университета по вопросам входящих в компетенцию Департамента в Университете.

ПСП ТулГУ ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ-2022

Издание 1

Изменение 0

Дата 20.01.2022

стр. 8 из 9

5 Номенклатура дел ДИ

Номенклатура дел представлена в таблице 1

Таблица 1 – Номенклатура дел ДИ

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	Примечания
8-01-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров ТулГУ (копии)	ДМН	Подлинник хранится в Отделе кадров
8-01-02	Должностные инструкции работников Департамента	До замены новыми	Подлинники хранятся в Отделе кадров
8-01-03	Положение о структурном подразделении,	До замены новым	Подлинник хранится в ПФО
8-01-04	Распоряжения директора департамента по административно-хозяйственной деятельности	5л. ст.19 б	
8-01-05	Внутренние документы (докладные, служебные записки)	5л.ЭПК ст.47	
8-01-06	Номенклатура дел ДИ	3г ст.157	

