

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено
решением Ученого совета
протокол от _____ № _____
председатель Ученого совета
_____ О.А. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

ПСП ТулГУ ОИРиТОДО - 2022

Проректор по по УРиЦ	В.В. Котов	
Начальник ЮУ	Н.Я. Матвеева	
Начальник ОМКОД	Е.А. Саввина	
Начальник УАК	М.В.Лунев	И.о
начальника ПЭУ	Н.В. Прохорцова	
Ученый секретарь	Л.И. Лосева	
<hr/>		
Директор СО	М.С. Мельник	
Директор ЦДО ИИ	С.И. Степанцов	
Начальник ОИРиТОДО	Е.А. Шмидт	

1 Общие положения

1.1 Отдел информационных ресурсов и технического обеспечения дистанционного обучения (ОИРиТОДО) является структурным подразделением, которое административно входит в Центр дистанционного образования «Интернет-институт» ТулГУ (ЦДО ИИ). Основной функцией отдела является создание учебных электронных методических ресурсов, организация доступа к учебным электронным методическим ресурсам в системе дистанционного обучения для студентов ТулГУ.

1.2 ОИРиТОДО административно подчиняется начальнику Центра дистанционного образования «Интернет институт».

1.3 На должность начальника отдела принимаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее образование, опыт работы в области информационных технологий не менее 3 лет.

1.4 Отдел ОИРиТОДО возглавляется начальником отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора ЦДО ИИ ТулГУ.

1.5 В случае болезни, отпуска начальника отдела его функции выполняет назначенное в установленном в университете порядке лицо из числа штатных работников отдела.

1.6 Создание, реорганизация и ликвидация отдела ОИРиТОДО осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.7 Основными документами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- приказы и инструктивные документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет»;
- Основные технологические процессы, правила и приемы работы по
 - направлениям деятельности ТулГУ;
- локальные нормативные акты ТулГУ;
- Политика в области качества;
- Миссия ТулГУ;
- решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора;
- правила внутреннего трудового распорядка ТулГУ;

- должностные инструкции работников СО;
- планы работ СО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности СО;
- Концепция информационной безопасности системы ТулГУ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- настоящее Положение.

1.8 Отчетность ОИРиТОДО включает в себя:

- ежегодный письменный отчет директору ЦДО ИИ по результатам работы;
- устный отчет начальника отдела по текущей работе, предоставляемый директору ЦДО ИИ по требованию.

2 Основные задачи

Основными задачами деятельности отдела ОИРиТОДО являются:

2.1 Обеспечение непрерывности процесса обучения студентов и слушателей ТулГУ, использующих в процессе обучения образовательные ресурсы ТулГУ (Базы СДО Moodle), посредством поддержания их работоспособности. *(Задача Сектора программного обеспечения)*

2.2 Наполнение образовательных ресурсов ТулГУ (Базы СДО Moodle) учебным контентом. *(Задача Сектора по разработке электронных учебно-методических ресурсов)*

2.3 Организация доступа к образовательным ресурсам обучающихся и преподавателей-тьюторов. *(Задача Сектора программного обеспечения)*

2.4 Разработка инструкций для преподавателей-тьюторов и обучающихся по работе в системе дистанционного обучения. *(Задача Сектора по разработке электронных учебно-методических ресурсов)*

2.5 Обучение и подготовка преподавателей-тьюторов к работе в системе дистанционного обучения. *(Задача Сектора по разработке электронных учебно-методических ресурсов)*

2.6 Создание электронных учебно-методических ресурсов дисциплин. *(Задача Сектора по разработке электронных учебно-методических ресурсов)*

2.7 Создание, продвижение и поддержание сайта ЦДО Интернет-института ТулГУ. *(Задача Сектора программного обеспечения)*

2.8 Создание видеоконтента для ЭУМР и рекламных роликов. *(Задача Сектора по разработке видеоконтента)*

2.9 Взаимодействие со структурными подразделениями ТулГУ по вопросам организации учебного процесса в образовательных ресурсах ТулГУ (Базы СДО Moodle) студентов и слушателей Студенческого офиса ТулГУ.

2.10 Адаптация и внедрение продуктов дистанционных и гибридных технологий в очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

2.11 Организация и проведение исследований, направленных на решение задач в сфере дистанционных образовательных технологий.

3 Функции отдела

3.1 Проверка работоспособности баз СДО Moodle для непрерывности процесса обучения. (*Функция Сектора программного обеспечения*)

3.2 Ввод данных и учебных курсов в системы СДО ТулГУ. (*Задача Сектора по разработке электронных учебно-методических ресурсов*)

3.3 Разработка технических предложений для обновления и создания программных интерфейсов. (*Функция Сектора программного обеспечения*)

3.4 Организация и методическое сопровождение учебного процесса по изучению дисциплин с использованием дистанционных образовательных технологий. (*Функция Сектора по разработке электронных учебно-методических ресурсов*)

3.5 Создание базы тестовых заданий для использования в учебном процессе с применением дистанционных образовательных технологий. (*Задача Сектора по разработке электронных учебно-методических ресурсов*)

3.6 Участие в формировании, реализации и написании учебно-методических ресурсов дисциплин. (*Функция Сектора по разработке электронных учебно-методических ресурсов*)

3.7 Разработка программ для поддержания и продвижения сайта ЦДО Интернет-института ТулГУ. (*Функция Сектора программного обеспечения*)

3.8 Создание видеоконтента для ЭУМР и рекламных роликов. (*Функция Сектора по разработке видеоконтента*)

3.9 Информационное взаимодействие с подразделениями ТулГУ по вопросам организации учебного процесса и другой деятельности ЦДО ИИ.

3.10 Проведение аналитической работы по оценке состояния развития систем дистанционного образования и возможность применения новых продуктов в очной, очно-заочной и заочную формы обучения.

3.11 Организация и методическое сопровождение учебного процесса по изучению дисциплин с использованием дистанционных образовательных технологий.

4 Организационная структура

4.1 Штатная численность отдела устанавливается руководством университета с учетом возложенных на отдел задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

4.2 Сектор программного обеспечения, сектор по разработке видеоконтента, сектор по разработке электронных учебно-методических

ПСП ТулГУ ОТП ОИРиТОДО-2022

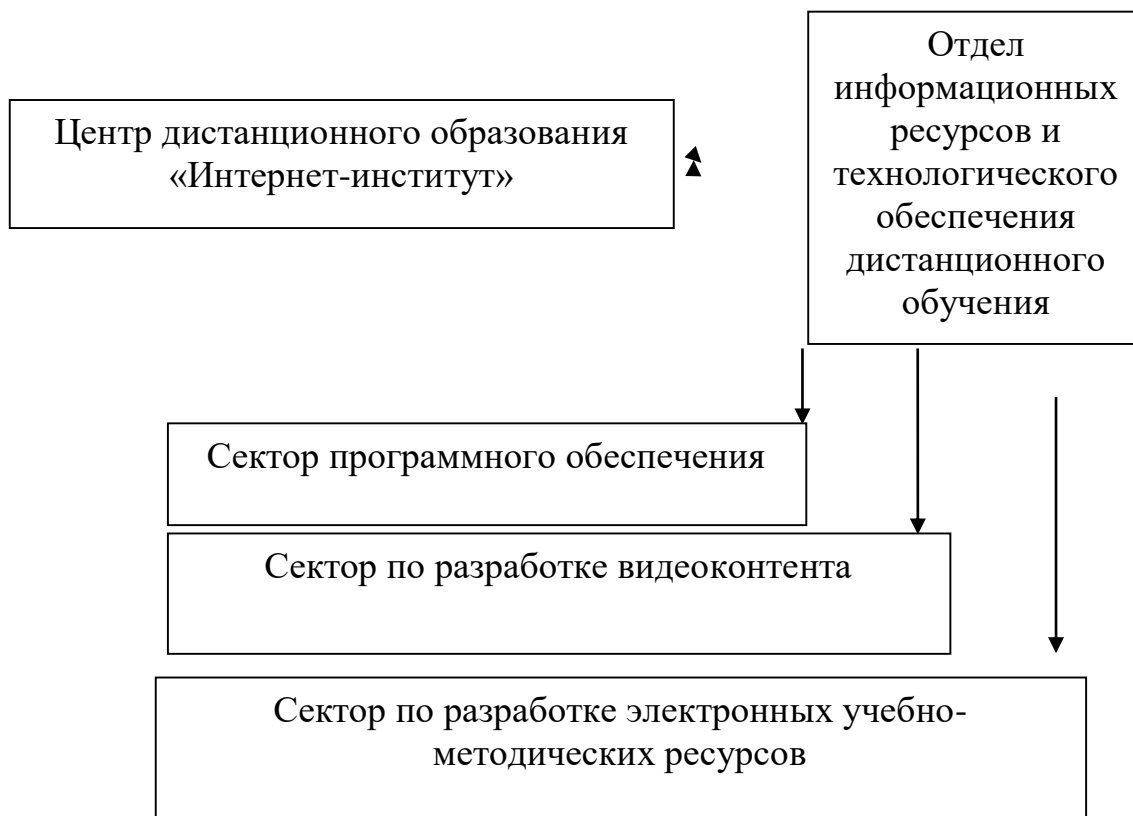
Издание 1

Изменение 0

Дата 19.09.2022

стр. 5 из 7

ресурсов входят в состав Отдела информационных ресурсов и технологического обеспечения дистанционного обучения.



5 Номенклатура дел ОИРиТОДО

Номенклатура дел подразделения представлена в таблице 1

Таблица 1 - Номенклатура дел ОИРиТОДО

Индекс дела	Заголовок дела	Срок	Индекс дела
8-03-06-01	Положение об отделе информационных ресурсов (копия)	ДМН	Подлинники в д. ПФО
8-03-06-02	Должностные инструкции работников отдела (копии)	ДМН	Подлинники в д. ПФО
8-03-06-03	Годовые планы и отчеты о работе отдела информационных ресурсов	1г. ст.202, 215	
8-03-06-04	База учета электронных учебно-методических ресурсов и тестовые задания	ДМН ст.479 б	В электронном виде

ПСП ТулГУ ОТП ОИРиТОДО-2022

Издание 1

Изменение 0

Дата 19.09.2022

стр. 6 из 7

