

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



О.А. Кравченко

« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ
УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
ОТДЕЛ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ НИР

ПСП ТулГУ УНИР ОЭС НИР-2022

Проректор по научной работе

М.С. Воротилин

Начальник УНИР

О.А. Фомичева

Начальник отдела менеджмента ка-
чества образовательной деятельности

Е.А. Саввина

Начальник ПЭУ

Н.В. Прохорцова

Начальник УАК

М.В. Лунев

Начальник юридического отдела

Н.Я. Матвеева

Разработчики:

О.И. Мордашова

ПСП ТулГУ ОЭС НИР-2022			
Издание 1	Изменение 0	Дата 27.10.2022	стр. 2 из 6

1 Общие положения

1.1 Отдел экономического сопровождения научно-исследовательских работ (в дальнейшем ОЭС НИР) является подразделением управления научно-исследовательских работ в структуре ТулГУ.

1.2 Основной функцией отдела экономического сопровождения НИР является планирование и экономическое сопровождение научной деятельности ТулГУ.

1.3 Отдел экономического сопровождения НИР подчиняется начальнику управления научно-исследовательских работ (УНИР).

1.4 Руководство подразделением осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника УНИР.

1.5 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ОЭС НИР: высшее экономическое образование и стаж работы в должности экономиста 1 категории не менее 3-х лет.

1.6 В случае болезни, отпуска начальника отдела его функции выполняет назначенное распоряжением начальника УНИР лицо из числа штатных работников отдела.

1.7 Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.8 Нормативно-правовые акты, которыми должен руководствоваться ОЭС НИР в своей деятельности:

1.8.1 Законодательные акты Российской Федерации;

1.8.2 Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» Российской Федерации;

1.8.3 Налоговый кодекс Российской Федерации;

1.8.4 СТ ТулГУ 7.5.3.-02-2021. Стандарт университета. Система менеджмента и качества. Управление организационно-распорядительной документацией;

1.8.5 Положение об оплате труда в ТулГУ;

1.8.6 законы РФ в области финансовой деятельности НИОКР образовательных организаций высшего образования;

1.8.7 инструкции и нормативные акты Министерства науки и высшего образования РФ,

1.8.8 законодательные и нормативно-правовые акты, определяющие направления развития науки, техники и экономики РФ;

1.8.9 руководящие материалы, приказы, распоряжения и инструкции, касающиеся научно-исследовательской работы в образовательных организациях высшего образования;

1.8.10 Устав университета;

1.8.11 приказы, распоряжения, локальные акты, регламентирующие деятельность университета;

1.8.12 приказы и распоряжения ректора (проректоров) университета;

1.8.13 правила внутреннего трудового распорядка университета;

ПСП ТулГУ ОЭС НИР-2022			
Издание 1	Изменение 0	Дата 27.10.2022	стр. 3 из 6

1.8.14 правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

1.8.15 положение об УНИР;

1.8.16 настоящее положение;

1.8.17 должностные инструкции работников отдела.

1.9 Планирование деятельности:

1.9.1 планирование НИОКР, являющееся составной частью бюджета университета и утверждаемое одновременно с общим бюджетом университета;

1.9.2 тематическое планирование НИОКР в соответствии с техническими заданиями и календарными планами выполнения работ;

1.9.3 планирование выполнения структурными подразделениями финансовых обязательств по договорам на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, грантам и государственному заданию.

1.10 Формой отчетности ОЭС НИР является:

1.10.1 отчет о научно-исследовательской деятельности, представляемый в вышестоящую организацию (Министерство науки и высшего образования РФ) - ежегодно и по требованию.

1.10.2 отчетность, характеризующая научную деятельность организации в различных аспектах, представляемая в вышестоящую организацию (Министерство науки и высшего образования РФ) - по требованию.

1.10.3 разделы отчета проректора по научной работе на Ученом Совете университета об итогах научной деятельности - ежегодно.

1.10.4 отчетность в органы государственной статистики - ежеквартально.

1.10.5 внутренняя текущая отчетность - по мере необходимости.

1.10.6 отчетность по каждой теме перед Заказчиками - в соответствии с календарными планами работ.

1.10.7 письменный сводный отчет о работе отдела, утверждаемый проректором по НР (составляется ежегодно в первом квартале календарного года);

1.10.8 устный отчет начальника отдела начальнику УНИР, проректору по НР по мере необходимости.

2 Основные задачи

2.1 Отдел экономического сопровождения НИР осуществляет планирование и экономическое сопровождение научной деятельности ТулГУ, финансируемой за счет средств бюджетов Российской Федерации и внебюджетных средств в соответствии с утвержденными в установленном порядке научно-техническими программами различного уровня, договорами, грантами различных организаций.

2.2 Планирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ осуществляется в соответствии с основными научными направлениями ТулГУ.

2.3 Планирование доходов и расходов осуществляется по сметам бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

ПСП ТулГУ ОЭС НИР-2022			
Издание 1	Изменение 0	Дата 27.10.2022	стр. 4 из 6

3 Функции

Направления деятельности ОЭС НИР в целях организации эффективной научной деятельности:

3.1 планирование НИОКР, являющееся составной частью бюджета университета и утверждаемое одновременно с общим бюджетом университета;

3.2 тематическое планирование НИОКР в соответствии с техническими заданиями и календарными планами выполнения работ;

3.3 привлечение финансовых средств из различных источников;

3.4 организация выполнения научных исследований и разработок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5 анализ и обоснование необходимого количества человек, привлекаемых к научным работам лиц профессорско-преподавательского состава, научных, инженерно-технических работников, учебно-вспомогательного персонала, докторантов, аспирантов и студентов на условиях внутривузовского совместительства и гражданско-правового законодательства;

3.6 контроль расходования средств, полученных на выполнение НИОКР, с целью обеспечения целевого и эффективного их использования;

3.7 планирование доходов и расходов по сметам бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с действующим законодательством;

3.8 организация оплаты труда исполнителей НИОКР по представлению научных руководителей проектов в пределах имеющихся средств и в соответствии с Положением об оплате труда в ТулГУ.

4 Организационная структура

4.1 Штатная численность устанавливается с учетом возложенных на подразделение задач. Штатное расписание утверждается в установленном порядке.

4.2 Должностные оклады работников подразделения устанавливаются в соответствии с действующим положением по оплате труда университета. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в университете порядком.

4.3 ОЭС НИР находится в служебных взаимоотношения с должностными лицами и СП ТулГУ, а также с внешними организациями по вопросам финансово-экономической деятельности НИОКР.

5 Номенклатура дел ОЭС НИР УНИР

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
4-05-03-01	Документы (заявления, учредительные документы, протоколы, выписки из ЕГРЮЛ, решения, уведомления, акты проверок), подтверждающие право ТулГУ выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и оказывать различные научно-технические услуги (копии)		5 л. ст.58	(1) После прекращения действия аккредитации (2) Решения - Постоянно
4-05-03-02	Финансовые документы по ценообразованию (протоколы экономических показателей по НИОКР, выписки из протоколов научно-технического совета университета о выполнении показателей госзаданий, справка о формировании цены на результаты интеллектуальной деятельности)		5 л. ЭПК ст. 237 а	
4-05-03-03	Оперативные статистические отчеты (внутренние)		ДМН ст. 338	
4-05-03-04	Годовые статистические отчеты (внешние)		Пост. ст. 335 а	
4-05-03-05	Переписка с организациями по вопросам работы отдела		5л. ЭПК ст. 70	
4-05-03-06	Договора о госимуществе Тульской области		5 л. (1) ст. 94 б	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
4-05-03-07	Служебные записки руководителей НИР об установлении надбавок, приказы (копии) об установлении надбавок, издаваемые УНИР, приказы (копии) по основной профильной деятельности		5 л. ст. 47	Подлинники приказов по осн. деятельности в общем отделе
4-05-03-08	Календарные планы научно-исследовательских работ по институтам и кафедрам (годовые)		Пост. ст.198 а	
4-05-03-09	Журнал учета и регистрации актов сдачи-приемки по НИОКР		3 г. ст. 227	
4-05-03-10	Журнал учета и регистрации актов сдачи-приемки по научно-техническим услугам		3 г. ст. 227	
4-05-03-11	Описи договоров и документов к ним, переданных в архив		Пост. ст.170	
4-05-03-12	Документы Минобрнауки России о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) (копии)		ДМН	Подлинники в ПФО
4-05-03-13	Проекты научно-исследовательской работы, финансируемых в рамках госзадания		Пост. ст. 9	
4-05-03-14	Документы (годовые отчетные материалы) Минобрнауки России о выполнении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)		Пост. ст. 211 а	

4-05-03-15	Годовые отчеты о научно-исследовательской деятельности ТулГУ за период с 1985 года по текущий год		Пост. ст.209, 211 а, 213 а	
4-05-03-16	Базы данных информационных систем		ДМН	Нормативно-справочная база «Консультант+»
4-05-03-17 ЭД	ПП «Парус – бюджет 8.5.2.2» с 2008 г.		Пост. ст. 58	НТиПД В электронном виде
4-05-03-18	Списки ИНТЕРНЕТ – сайтов и адресов электронной почты, используемых в работе отдела		3 г. ст. 358	
4-05-03-19	Положение об отделе экономического сопровождения НИР (копия)		ДМН	Подлинники в ПФО
4-05-03-20	Должностные инструкции сотрудников отдела экономического сопровождения НИР (копии)		ДМН	Подлинники в отделе кадров
4-05-03-21	Номенклатура дел отдела		3г. ст.157	
4-05-03-22	Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации		3 г. (1) ст. 167	(1) После прекращения трудовых отношений
4-05-03-23	Индивидуальные планы научных сотрудников		1 г. ст. 203	
4-05-03-24	Договоры (соглашения) о предоставлении гранта (субсидии) на выполнение научно-исследовательских работ		5 лет. ЭПК ст.231	
4-05-03-25	Архив в электронном виде, перечень договоров за период 1993 - 2007 гг		Пост. ст. 58	НТиПД
4-05-03-26	Договоры на выполнение НИОКР, научно-технических услуг, соглашения о предоставлении гранта на НИОКР, контракты на выполнение НИОКР, документы (акты, протоколы разногласий) к ним		5л. (2) ст.11	(2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
4-05-03-27	Договора подряда на выполнение работ физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ (по окончании работ переданы в архив)		50 л. ст. 301	