

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТулГУ



  
О.А. Кравченко  
» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
УБУиО ТулГУ

ОТДЕЛ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ ПО ДОХОДАМ (ОРсДД)

ПСП УБУиО ТулГУ ОРсДД – 2022

Проректор по финансовой  
деятельности




А.А. Маликов

Начальник ЮУ



Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД

  
30.02.2022

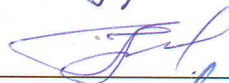
Е.А. Саввина

Начальник УАК



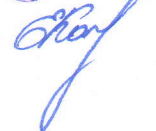
М.В. Лунев

И.о. начальник ПЭУ



Н.В. Прохорцова

Главный бухгалтер



Е.В. Кондратьева

ПСП УБУиО ТулГУ ОРсДД – 2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 01.09.2022	стр. 2 из 6

## 1 Общие положения

1.1 Отдел расчетов с дебиторами по доходам (далее ОРсДД) является специализированным структурным подразделением Управления бюджетного учета и отчетности (далее УБУиО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулльский государственный университет» (далее - ТулГУ, Университет), основной функцией которого является учет расчетов с дебиторами по доходам.

1.2 ОРсДД осуществляет ведение бухгалтерского учета в части расчетов по начислению и оплате услуг, оказываемых ТулГУ в соответствии с заключенными договорами.

1.3 ОРсДД осуществляет контроль:

- за правильностью и своевременностью начисления доходов, поступающих от оказания платных услуг по всем видам деятельности в структурных подразделениях Университета;
- за правильностью оформления первичных документов с юридическими и физическими лицами по исполнению договоров от оказания платных услуг;
- по наличию и сумме задолженности по оплате за обучение, по оплате за проживание в общежитии и прочим видам услуг.

1.4 ОРсДД составляет и предоставляет отчетность по доходам от оказания платных услуг, ведет персонифицированный учет доходов от услуг, оказываемых Университетом, предоставляет сведения о сумме поступивших средств за оказанные услуги. Осуществляет систематический мониторинг по платным услугам в том числе готовит и предоставляет данные о наличии и сумме задолженности.

Основными документами, регламентирующими деятельность ОРсДД являются:

1.5.1 Нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодексом РФ;
- нормативно-правовые акты Министерства финансов Российской Федерации;
- нормативно-правовые акты Министерства науки и высшего образования;
- нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации;
- иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в области бухгалтерского учета.

1.5.2 Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

<b>ПСП УБУиО ТулГУ ОРсДД – 2022</b>			
Издание 2	Изменение 0	Дата 01.09.2022	стр. 3 из 6

- иные федеральные законы, регулирующие деятельность в области бухгалтерского учета;
- Устав ТулГУ;
- Учетная политика ТулГУ;
- Коллективный договор;
- Политика ТулГУ в области качества;
- Кодекса корпоративной этики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об ОРсДД;
- иные локальные нормативные акты университета по ведению бухгалтерского учета для обеспечения деятельности.

## **2 Основные задачи**

### **2.1 Ведение бухгалтерского учета:**

- Принятие к учету первичных учетных документов, начисление и учет доходов по оказанию платных услуг потребителям в соответствии с договорами и документами за выполненные и сданные ими отдельные этапы выполнения работ и оказания услуг.

- Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с доходами от оказанных услуг.

- Контроль за своевременностью и полнотой оплаты потребителями оказанных услуг.

- Денежное измерение объектов хозяйственной жизни. Оформление возвратов излишне уплаченных средств по договорам об оказании платных услуг.

- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, связанных с доходами от оказанных услуг. Составление оперативных отчетов, статистической отчетности, представление их в установленном порядке вышестоящему руководству и в соответствующие органы.

2.2 Составление оперативных отчетов, статистической отчетности, представление их в установленном порядке вышестоящему руководству и в соответствующие органы в части объектов нефинансовых активов.

2.3 Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

2.4 Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета.

2.5 Подготовка и проведение инвентаризации финансовых активов.

## **3 Функции**

Основной целью и предметом функциональной деятельности ОРсДД является:

- Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах, документирование и систематизирование информации в части учета доходов от оказания платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении Университета на отчетную дату, финансовом результате его деятельности, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

- Своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов и обеспечения ее финансовой устойчивости.

- Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития бухгалтерского учета в части учета доходов от оказания платных услуг.

#### 4 Организационная структура

4.1 Создание, структура, штатная численность отдела, реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ с учетом возложенных на подразделение задач. Штатное расписание утверждается в установленном порядке.

4.2 ОРсДД возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника УБУиО.

4.3 Трудовые функции, права, обязанности начальника ОРсДД определяет должностная инструкция.

4.4 Обязанности работников ОРсДД определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.5 В случае отсутствия начальника ОРсДД его функции исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4.6 Служебные взаимоотношения в ОРсДД формируются на основании приказов и распоряжений ректора и проректора по финансовой деятельности, служебных записок и устных распоряжений проректора по ФД, начальника УБУиО-главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера.

#### 5 Номенклатура дел ОРсДД

4-03-03	Отдел расчетов с дебиторами по доходам			
4-03-03-01	Приказы, распоряжения ректора (проректоров) ТулГУ (копии)		ДМН	Подлинники в д. 4-01-01-03, 4-01-01-04
4-03-03-02	Журнал операций (электронно)		5л. (1) ст.276	(1) При условии проведения проверки (ревизии)

ПСП УБУиО ТулГУ ОРсДД – 2022

Издание 2

Изменение 0

Дата 01.09.2022

стр. 5 из 6

4-03-03-03	Договоры (кроме договоров на оказание платных образовательных услуг по ВО и СПО)		5л. (1) ст.11	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
4-03-03-04	Акты сверки с контрагентами		5л. (1) ст.264	(1) После проведения взаиморасчета
4-03-03-05	Бухгалтерские справки по начислению доходов с приложением первичных документов		5л. (1) ст.277	(1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
4-03-03-06	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы отдела (поступающая)		5л. ЭПК ст.290	
4-03-03-07	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы отдела (отправляемая)		5л. ЭПК ст.290	

