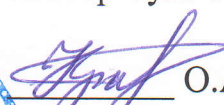


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тулльский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТулГУ



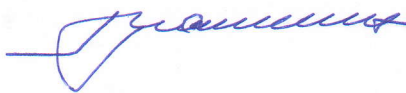

О.А. Кравченко
21 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
УБУиО ТулГУ

ОТДЕЛ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ,
ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ (ОРсПЛ,ПиП)

УБУиО ТулГУ ОРсПЛ,ПиП – 2022

Проректор по финансовой
деятельности



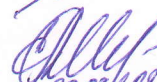
А.А. Маликов

Начальник ЮУ



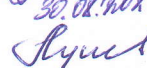
Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД


30.08.2022

Е.А. Саввина

Начальник УАК



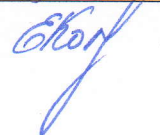
М.В. Лунев

И.о. начальник ПЭУ



Н.В. Прохорцова

Главный бухгалтер



Е.В. Кондратьева

УБУиО ТулГУ ОРсПЛ,ПиП – 2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 01.09.2022	стр. 2 из 6

1 Общие положения

1.1 Отдел расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками (далее ОРсПЛ,ПиП) является специализированным структурным подразделением Управления бюджетного учета и отчетности (далее УБУиО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулльский государственный университет» (далее - ТулГУ, Университет), основной функцией которого является учет расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками.

1.2 ОРсПЛ,ПиП осуществляет ведение бухгалтерского учета в части расчетов с организациями и подотчетными лицами.

1.3 ОРсПЛ,ПиП осуществляет контроль:

- за учетом денежных операций с поставщиками в полном объеме;
- первичных документов, связанных с поступлением работ, услуг, ТМЦ
- за кредиторской и дебиторской задолженностью;
- за предоставлением подотчетными лицами авансовых отчетов;
- за корректностью заполнения сотрудниками авансовых отчетов;

1.4 ОРсПЛ,ПиП составляет и предоставляет отчетность по отражению услуг и работ, оказанных сторонними организациями, а так же по расчетам с подотчетными лицами;

1.5 Основными документами, регламентирующими деятельность ОРсПЛ,ПиП являются:

1.5.1 Нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодексом РФ;
- нормативно-правовые акты Министерства финансов Российской Федерации;
- нормативно-правовые акты Министерства науки и высшего образования;
- нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации;
- иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в области бухгалтерского учета.

1.5.2 Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- иные федеральные законы, регулирующие деятельность в области бухгалтерского учета;
- Устав ТулГУ;
- Учетная политика ТулГУ;
- Коллективный договор;
- Политика ТулГУ в области качества;

УБУиО ТулГУ ОРсПЛ,ПиП – 2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 01.09.2022	стр. 3 из 6

- Кодекса корпоративной этики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об ОУЗПиСВ;
- иные локальные нормативные акты университета по ведению бухгалтерского учета для обеспечения деятельности.

2 Основные задачи

2.1 Ведение бухгалтерского учета:

- Принятие к учету первичных учетных документов, начисление и учет расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками.
- Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с дебиторско-кредиторской задолженностью организаций и физических лиц, формирование реестров дебиторских и кредиторских долгов.
- Формирование кассовых и прочих документов на выдачу денежных средств в подотчет физическим лицам.
- Контроль за своевременностью и полнотой расчетов с организациями и физическими лицами. Сверка расчетов. Работа со сторонними организациями по составлению актов взаиморасчетов.
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками. Составление оперативных отчетов, статистической отчетности, представление их в установленном порядке вышестоящему руководству и в соответствующие органы.

2.2 Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

2.3 Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета.

2.4 Подготовка и проведение инвентаризации финансовых активов.

3 Функции

Основной целью и предметом функциональной деятельности ОРсПЛ,ПиП является:

- Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах, документирование и систематизирование информации в части учета денежных взаимоотношений с подотчетными лицами, а так же в части дебиторско-кредиторской задолженности с организациями, являющимися поставщиками и подрядчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации. Составление на ее основе бухгалтерской отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении Университета на отчетную дату, финансовом результате его деятельности, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

- Своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов и обеспечения ее финансовой устойчивости.

- Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития бухгалтерского учета в части расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками.

Организационная структура

4.1 Создание, структура, штатная численность отдела, реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ с учетом возложенных на подразделения задач. Штатное расписание утверждается в установленном порядке.

4.2 ОРсПЛ,ПиП возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника УБУиО.

4.3 Трудовые функции, права, обязанности начальника ОРсПЛ,ПиП определяет должностная инструкция.

4.4 Обязанности работников ОРсПЛ,ПиП определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.5 В случае отсутствия начальника ОРсПЛ,ПиП его функции исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4.6 Служебные взаимоотношения в ОРсПЛ,ПиП формируются на основании приказов и распоряжений ректора и проректора по финансовой деятельности, служебных записок и устных распоряжений проректора по ФД, начальника УБУиО-главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера.

5 Номенклатура дел ОРсПЛ,ПиП

4-03-05	Отдел учета расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками			
4-03-05-01	Договора поставки товаров, выполненных работ, оказания услуг		5л. (2) ст.11	(2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
4-03-05-02	Журналы операций по расчетам с подотчетными лицами (с приложением первичных документов)		5л. ст.276, 277	При условии проведения проверки (ревизии)
4-03-05-03	Журналы операций по расчетам с поставщиками (с приложением первичных документов)		5л. ст.276, 277	При условии проведения проверки (ревизии)

УБУиО ТулГУ ОРСПЛ,ПиП – 2022

Издание 2	Изменение 0	Дата 01.09.2022	стр. 5 из 6
-----------	-------------	-----------------	-------------

4-03-05-04	Акты сверки с поставщиками и подрядчиками		5л. ст.264	После проведения взаиморасчета
4-03-05-05	Оборотные ведомости (в электронном виде)		5л. ст.276	При условии проведения проверки (ревизии)
4-03-05-06	Карточки учета средств и расчетов		5л. ст.292 б	При условии проведения проверки (ревизии)
4-03-05-07	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы отдела (поступающая)		5л. ЭПК ст.289	
4-03-05-08	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы отдела (отправляемая)		5л. ЭПК ст.289	

