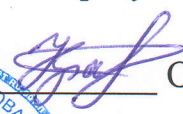


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТулГУ



О.А. Кравченко

» 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
УБУиО ТулГУ

ОТДЕЛ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ (ОНУиО)

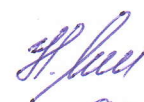
ПСП УБУиО ТулГУ ОНУиО – 2022

Проректор по финансовой  
деятельности



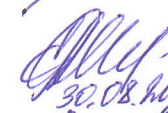
А.А. Маликов

Начальник ЮУ



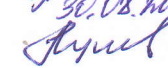
Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД

  
30.08.2022

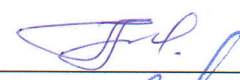
Е.А. Саввина

Начальник УАК



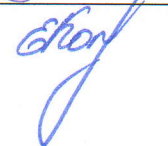
М.В. Лунев

И.о. начальник ПЭУ



Н.В. Прохорцова

Главный бухгалтер



Е.В. Кондратьева

ПСП УБУиО ТулГУ ОНУиО – 2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 01.09.2022	стр. 2 из 6

## 1 Общие положения

1.1 Отдел налогового учета и отчетности (далее ОНУиО) является специализированным структурным подразделением Управления бюджетного учета и отчетности (далее УБУиО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулльский государственный университет» (далее - ТулГУ, Университет), основной функцией которого является формирование данных о величине доходов и расходов, определяющих размер налоговой базы в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

1.2 ОНУиО осуществляет ведение налогового учета. Составление налоговых регистров, расчет налогов, подготовку и сдачу налоговой и статистической отчетности, работу с налоговыми органами.

1.3 ОНУиО осуществляет контроль:

- за порядком учета доходов и расходов для исчисления налоговой базы;
- за порядком первичной регистрации фактов хозяйственной деятельности, систематизации указанных фактов (учет доходов и расходов);
- за формированием показателей налоговой декларации по налогу на прибыль.

1.4 ОНУиО составляет и предоставляет отчетность по итогам каждого отчетного (налогового) периода, на основе данных бухгалтерского и налогового учета.

1.5 Основными документами, регламентирующими деятельность ОНУиО являются:

1.5.1 Нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодексом РФ;
- нормативно-правовые акты Министерства финансов Российской Федерации;
- нормативно-правовые акты Министерства науки и высшего образования;
- нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации;
- иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в области бухгалтерского учета.

1.5.2 Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- иные федеральные законы, регулирующие деятельность в области бухгалтерского учета;
- Устав ТулГУ;

<b>ПСП УБУиО ТулГУ ОНУиО – 2022</b>			
Издание 2	Изменение 0	Дата 01.09.2022	стр. 3 из 6

- Учетная политика ТулГУ;
- Коллективный договор;
- Политика ТулГУ в области качества;
- Кодекса корпоративной этики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об ОНУиО;
- иные локальные нормативные акты университета по ведению бухгалтерского учета для обеспечения деятельности.

## **2 Основные задачи**

### **2.1 Ведение бухгалтерского и налогового учета:**

2.1.1 Принятие к учету первичных учетных документов в части налоговых обязательств.

2.1.2 Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с расчетом налогов (кроме налогов по заработной плате).

2.1.3 Итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности в части налогообложения.

2.1.4 Учет финансового результата текущей деятельности учреждения.

2.1.5 Учет доходов текущего финансового года.

2.1.6 Учета расходов текущего финансового года.

2.2 Осуществление внутреннего контроля по договорным обязательствам: пожертвования, безвозмездной передачи нефинансовых активов, аренды, безвозмездного пользования имуществом и прочим аналогичным документам.

2.3 Осуществление внутреннего контроля за открытыми валютными счетами в уполномоченном ЦБ РФ банке, а так же за использованием валюты в качестве средств платежа.

2.4 Составление оперативных налоговых отчетов, статистической отчетности, представление их в установленном порядке вышестоящему руководству и в соответствующие органы.

2.5 Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств, нарушений налогового законодательства.

2.6 Осуществление внутреннего контроля ведения налогового учета.

2.7 Подготовка и проведение инвентаризации в части налогообложения.

## **3 Функции**

Основной целью и предметом функциональной деятельности ОНУиО является:

- Реализация Учетной политики ТулГУ в части налогового учета, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.

- Формирование полной и достоверной информации о величине доходов и расходов, определяющих размер налоговой базы в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении Университета на отчетную дату, финансовом результате его деятельности, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

- Подготовка и сдача налоговой и статистической отчетности (за исключением отчетности по заработной плате). Работа с налоговыми органами.

- Оказание консультативной и методической помощи сотрудникам ТулГУ по вопросам налогообложения, связанным с приносящей доход деятельностью.

- Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

- Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития налогового учета.

#### **4 Организационная структура**

4.1 Создание, структура, штатная численность отдела, реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ с учетом возложенных на подразделения задач. Штатное расписание утверждается в установленном порядке.

4.2 ОНУиО возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника УБУиО.

4.3 Трудовые функции, права, обязанности начальника ОНУиО определяет должностная инструкция.

4.4 Обязанности работников ОНУиО определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.5 В случае отсутствия начальника ОНУиО его функции исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4.6 Служебные взаимоотношения в ОНУиО формируются на основании приказов и распоряжений ректора и проректора по финансовой деятельности, служебных записок и устных распоряжений проректора по ФД, начальника УБУиО-главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера.

## 5 Номенклатура дел ОНУиО

4-03-02		Отдел налогового учета и отчетности		
4-03-02-01	Карточка по расчету налогооблагаемой базы		5л. ст.320 б	
4-03-02-02	Регистры налогового учета		5л. ст. 311	При условии проведения проверки (ревизии)
4-03-02-03	Счета-фактуры		5л. ст. 317	
4-03-02-04	Книга покупок		5 л. ст.277	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
4-03-02-05	Книга продаж		5 л. ст.277	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
4-03-02-06	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы отдела		5л. ст. 314, 305, 304, 303, 289	
4-03-02-07	Налоговые декларации (расчеты) по всем видам налогов		5 л. ст.310	
4-03-02-08	Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость		5л. ст.320 б	
4-03-02-09	Журнал операций по прочим операциям с приложением первичных документов		5л. (1) ст.276,277	(1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
4-03-02-10	Договора спонсорской помощи, договора пожертвования		5л. ЭПК (1) ст.11	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
4-03-02-11	Журнал операций с безналичными денежными средствами (валюта) с приложением первичных документов		5л. (1) ст.276, 277	(1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу

