

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»



Утверждено
решением Ученого совета
протокол от _____ № _____
председателя Ученого совета
О.А. Кравченко
» _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

**Научно-образовательный и инновационный центр
микросистемной техники**

ПСП ТулГУ-НОИЦМСТ-2022

Проректор по НР

М.С. Воротилин

Проректор по ФД

А.А. Маликов

Начальник ЮУ

Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД

06.08.2022

Е.А. Саввина

Начальник УАК

М.В. Лунев

И.о. начальника ПЭУ

Н.В. Прохорцова

Директор НОИЦМСТ

В.Я. Распопов

1 Общие положения

1.1 Научно-образовательный и инновационный центр микросистемной техники (НОИЦМСТ) создан приказом по федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тулский государственный университет» 27.02.2009 г на основании решения Ученого совета университета от 29 января 2009 года (протокол №5).

1.2 Полное наименование центра: «Научно-образовательный и инновационный центр микросистемной техники».

Сокращенное наименование: НОИЦМСТ.

1.3 НОИЦМСТ находится в составе Управления научных исследований и работ (УНИР) ФГБОУ ВО «ТулГУ».

1.4 Положение о НОИЦМСТ (далее – Положение) является внутренним документом ФГБОУ ВО «ТулГУ».

1.5 НОИЦМСТ не имеет полномочий юридического лица, и является организационной формой интеграции и координации усилий учебного, научного и инновационно-внедренческого потенциала подразделений Университета для совместных действий в образовательной и научной областях, включая международную деятельность и популяризацию научных знаний.

1.6 НОИЦМСТ может заниматься научной и образовательной деятельностью, оказывать консалтинговые, образовательные, информационные и иные услуги.

1.7 В основе деятельности НОИЦМСТ лежат следующие документы:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- нормативные акты Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Университета;
- Настоящее Положение.

1.8 Директор НОИЦМСТ *должен* отвечать следующим квалификационным требованиям:

- Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно - педагогической работы не менее 3 лет.

1.9 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Университета, в том числе и лицами, состоящими с Университетом во временных (срочных) трудовых отношениях, а также третьими лицами, принимающими какое-либо участие в деятельности НОИЦМСТ.

1.10 Почтовый адрес и местоположение НОИЦМСТ: 300092, г. Тула, проспект Ленина, 95, Тульский государственный университет.

2 Основные задачи

2.1 Целью НОИЦМСТ является проведение научных и прикладных исследований в области микросистемной техники и создания на ее основе автоматических и интеллектуальных систем ориентации, стабилизации и навигации для воздушных, морских и наземных носителей. Создание НОИЦМСТ способствует сохранению и восполнению интеллектуального потенциала страны, привлечению молодежи к научному творчеству, интеграции образования и науки, реализации стратегических приоритетов Российской Федерации.

2.2 Достижение поставленной цели достигается на основе решения следующих задач:

2.2.1 выполнение фундаментальных и прикладных исследований в области разработки инерциальных и неинерциальных чувствительных элементов микросистемной техники, исполнительных устройств, систем съема, отображения и обработки информации и разработка на их основе функциональных модулей систем ориентации, стабилизации и навигации;

2.2.2 выполнение фундаментальных и прикладных работ в области создания автоматических и интеллектуальных систем ориентации, стабилизации, навигации для летательных аппаратов, в том числе для комплексов беспилотной авиации, на основе приборов микросистемной техники;

2.2.3 проведение фундаментальных и прикладных работ в области создания автоматических и интеллектуальных систем ориентации, стабилизации и навигации на микромеханических чувствительных элементах для высокودинамичных вращающихся по крену летательных аппаратов, что способствует усилению оборонного потенциала страны;

2.2.4 проведение фундаментальных и прикладных работ в области создания автоматических и интеллектуальных систем ориентации, стабилизации и навигации для роботизированных комплексов наземного и морского базирования двойного применения;

2.2.5 внедрение результатов исследований НОИЦМСТ в образовательный процесс: лекционные, практические и лабораторные занятия, курсовое и дипломное проектирование, практики;

2.2.6 обеспечение коллективного использования, имеющегося в НОИЦМСТ оборудования, программного обеспечения, научно-технических отчетов центра;

2.2.7 обеспечение участия студентов в научно-технических конференциях, конкурсах, выставках, публикациях результатов исследований;

2.2.8 разработка новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования студентов;

2.2.9 предоставление научно-технической информации и образовательного потенциала НОИЦМСТ научно-исследовательским и промышленным предприятиям с целью подготовки кадров высшей квалификации;

2.2.10 популяризация научных знаний, проведение, научно-практических конференций студентов и аспирантов, мастер-классов и выставок, разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры.

3 Функции

3.1 Организация и реализация научных исследований работниками НОИЦМСТ в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами с предприятиями.

3.2 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по тематике НОИЦМСТ в соответствии с утвержденными планами.

3.3 Осуществление связи НОИЦМСТ с предприятиями, учреждениями, организациями, учебными заведениями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научных (научно-технических) консультаций.

3.4 Осуществление руководства научно-исследовательской работой студентов и аспирантов из числа работников НОИЦМСТ путем их к привлечению к реальным научно-практическим задачам.

3.5 Инициирование проведения и участие в организации региональных, федеральных, международных тематических научных (научно-технических) конференций, проводимых ТулГУ.

3.6 Организация и проведение работниками НОИЦМСТ курсов повышения квалификации по тематике НОИЦМСТ для научно-технических работников предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц.

4 Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями

4.1 НОИЦМСТ принимает к исполнению все приказы и распоряжения ректора и проректора ТулГУ, распоряжения начальника УНИР, касающиеся его деятельности.

4.2 НОИЦМСТ принимает к исполнению все решения Ученого совета ТулГУ.

4.3 НОИЦМСТ взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ТулГУ, процедурами управления, определенными в документах ТулГУ, организационно-распорядительными и локальными нормативными актами, Уставом ТулГУ.

4.4 Трудовые отношения между работниками НОИЦМСТ и ТулГУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5 Номенклатура дел подразделения

5.1 Содержание, организация и методика проведения научно-исследовательского процесса, выполнения других видов работ отражаются в документации, которую НОИЦМСТ ведет и хранит в соответствии с принятой номенклатурой дел НОИЦМСТ (Приложение 1).

5.2 Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен ответственным за делопроизводство НОИЦМСТ;

5.3 В НОИЦМСТ ведется документация:

- входящая, поступающая в НОИЦМСТ из других структурных подразделений университета или организаций;
- исходящая, выпускаемая НОИЦМСТ и направляемая в другие структурные подразделения университета;
- внутренняя, предназначенная для внутреннего пользования.

5.4 Ведение документации может быть поручено директором НОИЦМСТ одному из ее работников и внесено в его должностные обязанности. Ответственность за ведение документации несет уполномоченный работник и заведующий НОИЦМСТ.

5.5 Документация хранится в течение установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений университета и контролирурующих организаций в пределах их компетенции.

5.6 При реорганизации НОИЦМСТ имеющиеся в НОИЦМСТ документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации документы постоянного хранения передаются в архив университета.

Приложение 1

Форма номенклатуры дел НОИЦМСТ

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тулльский государственный университет»
**Научно-образовательный и инновационный центр
микросистемной техники**

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на _____ год

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
4-05-04-01	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии)		ДМН	Подлинники в общем отделе
4-05-04-02	Годовые планы работы НОИЦМСТ		Пост. ст.202	
4-05-04-03	Годовые отчеты о работе НОИЦМСТ		Пост. ст.215	
4-05-04-04	Положение о НОИЦМСТ (копия)		ДМН	Подлинник в ПЭУ
4-05-04-05	Должностные инструкции работников НОИЦМСТ (копии)		ДМН	Подлинники в отделе кадров
4-05-04-06	Переписка со сторонними организациями по вопросам деятельности (поступающая)		5л. ЭПК ст.70	
4-05-04-07	Переписка со сторонними организациями по вопросам деятельности (отправляемая)		5л. ЭПК ст. 70	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

Номер экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Рассылку произвел:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(Ф.И.О.)

Прошито и пронумеровано на 8 листах.
Специалист
по кадровой работе

