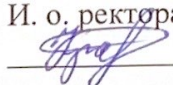


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тулльский государственный университет»

Утверждено
решением Ученого совета
Протокол от 27.05.2021г. № 12
И. о. ректора
 О.А. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

СТАРТАП-СТУДИЯ ТулГУ

ПСП ТулГУ СтС-2021

Проректор по НР

Начальник УРИХОПД

Начальник ЮУ

Начальник ОМКОД

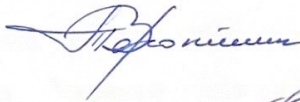
Начальник УАК

Начальник ПЭУ

Председатель профсоюзного
комитета работников ТулГУ

Ученый секретарь

Директор СтС



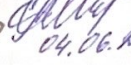
М.С. Воротилин



В.Ю. Анцев




Н.Я. Матвеева


04.06.2021

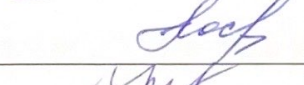
Е.А. Саввина



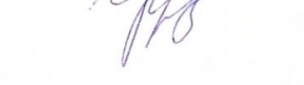
В.В. Селифонов



С.И. Триденская



С.Н. Понкратов



Л.И. Лосева



Ю.А. Чадаев

ПСП ТулГУ СтС-2021			
Издание	Изменение	Дата 16.06.2021	стр. 2 из 11

1 Общие положения

1.1 Стартап-студия ТулГУ создана с целью реализации научно-технического и кадрового потенциала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулльский государственный университет» (далее – ТулГУ), путем привлечения студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых, к работе над реализацией научно-технических разработок, предпринимательских проектов и стартапов, актуальных для хозяйствующих субъектов, промышленных предприятий, а также государственных (федеральных, региональных и муниципальных) учреждений, ведущих деятельность на территории РФ.

1.2 Полное наименование подразделения: «Стартап-студия ТулГУ», сокращенное наименование подразделения: «СтС ТулГУ».

1.3 СтС ТулГУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулльский государственный университет», решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора ТулГУ, настоящим Положением.

1.4 СтС ТулГУ не обладает правами юридического лица. Оно является структурным подразделением Управления по развитию инновационных хозяйственных обществ и предпринимательской деятельности (далее - УРИХОПД), пользуется расчетным счетом, печатью и соответствующими служебными бланками ТулГУ.

1.5 СтС ТулГУ подчиняется начальнику УРИХОПД, работники СтС ТулГУ подчиняются директору СтС ТулГУ.

1.6 Директор СтС ТулГУ:

- подчиняется непосредственно начальнику УРИХОПД;
- назначается на должность и увольняется с должности приказом по университету по представлению начальника УРИХОПД;
- должен иметь высшее образование и стаж работы на руководящей

ПСП ТулГУ СтС-2021			
Издание	Изменение	Дата 16.06.2021	стр. 3 из 11

должности не менее 5 лет;

- замещение руководителя структурного подразделения в период его отсутствия осуществляется заместителем директора СтС ТулГУ.

1.7 Директор СтС ТулГУ должен знать:

- структуру университета;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- основы трудового законодательства РФ;
- основы управления проектами и руководства проектной работой;
- основы разработки образовательных программ;
- основы развития центров трансфера технологий и патентно-лицензионных центров;
- инфраструктуру поддержки научно-исследовательских, социальных и предпринимательских проектов на муниципальном, региональном и федеральном уровне;
- основы Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- пакеты офисных и почтовых программ;
- принципы работы в сети Internet, систем управления баз данных, электронных аукционов и торговых площадок, платформ поддержки проектов и стартапов.

1.8 СтС ТулГУ может быть реорганизован или ликвидирован по решению Ученого совета университета в соответствии с Уставом ТулГУ.

2 Основные задачи

2.1 Формирование в ТулГУ благоприятной среды для развития технологического предпринимательства, в том числе студенческого.

ПСП ТулГУ СтС-2021			
Издание	Изменение	Дата 16.06.2021	стр. 4 из 11

2.2 Разностороннее обучение талантливой молодежи ключевым аспектам бизнеса высоких технологий, проектного управления, использованию в практике работы новейших достижений в области науки, промышленности и предпринимательства.

2.3 Аккумуляция бизнес-идей, их упаковка в технологические, технические, информационные, экологические и социальные кейсы, востребованные предприятиями, инвесторами, научными партнерами университета.

2.4 Оказание комплекса организационной, информационной, методической и консультационной поддержки, направленной на развитие и продвижение технологических проектов и идей с высоким инновационным потенциалом, реализуемых студентами, магистрантами, аспирантами и молодыми учёными ТулГУ.

2.5 Популяризация инноваций в предпринимательстве, создание технологических стартапов на основе высокотехнологичных разработок.

2.6 Создание опорных площадок для реализации программ развития технологического предпринимательства на базе ТулГУ.

2.7 Обеспечение реализации прикладных научных исследований, направленных на решение проблем, стоящих перед регионом, через вывод технологий и продуктов на рынки.

2.8 Развитие открытой научно-образовательной и инновационной среды для студентов, магистрантов, аспирантов и молодых учёных ТулГУ.

3 Функции

3.1 СтС ТулГУ является преакселератором проектов, осуществляет поиск, отбор и поддержку предпринимательских, научно-исследовательских и социальных проектов студентов, магистрантов, аспирантов и молодых учёных ТулГУ с целью их реализации, используя материально-техническую базу и инновационную инфраструктуру ТулГУ.

3.2 СтС ТулГУ формирует проектные и стартап команды, с приоритетом на междисциплинарную проектную работу и разрабатывает меры поддержки для них.

3.3 СтС ТулГУ разрабатывает образовательные программы повышения квалификации и дополнительного образования с целью формирования дополнительных компетенций у обучающихся.

3.4 СтС ТулГУ привлекает профессорско-преподавательский состав ТулГУ, внешних экспертов и организации для разработки и реализации образовательных программ, а также программ поддержки проектов стартап команд: методологов, модераторов и фасилитаторов проектной работы, предпринимателей, менторов, наставников, инвесторов, венчурных инвесторов, технопарки, институты развития и др.

3.5 СтС ТулГУ принимает решение о размещении проектных и стартап команд в помещениях подразделения и получения ими услуг бизнес-инкубирования на бесплатной основе до момента создания юридического лица.

3.6 СтС ТулГУ предоставляет услуги бизнес-инкубирования юридическим лицам, созданным студентами, магистрантами, аспирантами, молодыми учёными и выпускниками ТулГУ на льготной основе по согласованию с отделом имущества и планово-экономическим управлением ТулГУ.

3.7 СтС ТулГУ оказывает помощь проектным и стартап командам в оформлении конкурсной документации при подаче заявки на участие в грантах, конкурсах или электронных аукционах.

3.8 СтС ТулГУ организует работу экспертного совета в соответствии с утверждённым Учёным Советом регламентом подготовки и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом».

3.9 СтС ТулГУ взаимодействует с организациями, осуществляющими реализацию национальных проектов РФ и стратегию научно-технологического развития страны по приоритетным направлениям науки РФ.

ПСП ТулГУ СтС-2021			
Издание	Изменение	Дата 16.06.2021	стр. 6 из 11

4 Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями

4.1 Для эффективного взаимодействия с другими подразделениями СтС ТулГУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Студенческом технологическом предпринимательстве.

4.2 Для реализации задач по участию в электронных аукционах, а также предоставления помещений и услуг бизнес-инкубирования СтС ТулГУ взаимодействует с Планово-экономическим управлением ТулГУ.

4.3 Для реализации задач по внедрению цифровой трансформации деятельности подразделения, СтС ТулГУ взаимодействует с Управлением информационных технологий и автоматизации ТулГУ.

4.4 При заключении договоров со сторонними организациями посредством электронных аукционов СтС ТулГУ взаимодействует с Управлением бухгалтерского учета и отчетности ТулГУ и Планово-экономическим управлением ТулГУ.

4.5 При заключении договоров о предоставлении бюджетного финансирования со стороны Министерства науки и высшего образования РФ, договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, договоров по постановлениям Правительства РФ, договоров по конкурсам, предусматривающим бюджетное финансирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ СтС ТулГУ взаимодействует с Отделом экономического сопровождения НИР ТулГУ.

4.6 При согласовании тем выпускных квалификационных работ участников проектных и стартап команд по программе «Стартап как диплом» СтС ТулГУ взаимодействует с заведующими кафедр ТулГУ.

4.7 При заключении договоров проектными и стартап командами с Федеральным агентством по делам молодёжи «Росмолодёжь» СтС ТулГУ взаимодействует с Советом обучающихся ТулГУ.

ПСП ТулГУ СтС-2021			
Издание	Изменение	Дата 16.06.2021	стр. 7 из 11

4.8 При оповещении студентов, аспирантов и молодых учёных о своей деятельности СтС ТулГУ взаимодействует с Управлением по связям с общественностью ТулГУ.

5 Права и обязанности руководителя структурного подразделения

5.1 Директор СтС ТулГУ имеет право:

5.1.1 руководить (путем отдачи распоряжений и поручений) работниками СтС ТулГУ, а также получать отчеты о выполненной работе;

5.1.2 подбирать кадры для СтС ТулГУ;

5.1.3 привлекать к деятельности СтС ТулГУ работников других подразделений университета по согласованию с их непосредственным руководителем;

5.1.4 визировать документы СтС ТулГУ в пределах своей компетенции и документы других подразделений в рамках выполнения своих функциональных обязанностей;

5.1.5 запрашивать и получать информацию у различных подразделений университета, необходимую для реализации задач СтС ТулГУ;

5.1.6 самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.1.7 вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции СтС ТулГУ;

5.1.8 созывать в установленном порядке совещания, необходимые для реализации функций СтС ТулГУ;

5.1.9 использовать иные права, предусмотренные Уставом ТулГУ;

5.1.10 участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

5.1.11 вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности университета, структурного подразделения и совершенствованию методов работы коллектива;

ПСП ТулГУ СтС-2021			
Издание	Изменение	Дата 16.06.2021	стр. 8 из 11

5.1.12 назначать должностных лиц, ответственных за документооборот, охрану труда и пожарную безопасность;

5.1.13 вносить на рассмотрение руководства представления:

- о назначении, перемещении и увольнении работников СтС ТулГУ;
- о поощрении работников за успехи в труде;
- о наложении на работников взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

5.2 Директор СтС ТулГУ обязан:

5.2.1 руководить текущей деятельностью СтС ТулГУ;

5.2.2 разрабатывать перспективные планы деятельности СтС ТулГУ;

5.2.3 отвечать за реализацию функций СтС ТулГУ, перечисленных в п. 3 настоящего Положения;

5.2.4 организовывать выполнение решений Ученого совета университета;

5.2.5 выполнять мероприятия по соблюдению охраны труда и пожарной безопасности в помещениях СтС ТулГУ;

5.2.6 отчитываться в соответствии с планом работ не реже одного раза в месяц перед начальником УРИХОПД и не реже одного раза в год перед ректором ТулГУ;

5.2.7 исполнять обязанности (функции), предусмотренные приказом от 31.03.2014 № 450 «О создании контрактной службы» (с изменениями и дополнениями).

6 Ответственность руководителя структурного подразделения

6.1 Директор СтС ТулГУ несет ответственность за:

6.1.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

ПСП ТулГУ СтС-2021			
Издание	Изменение	Дата 16.06.2021	стр. 9 из 11

6.1.2 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.3 нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

6.1.4 состояние охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях отдела;

6.1.5 причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

ПСП ТулГУ СтС-2021			
Издание	Изменение	Дата 16.06.2021	стр. 10 из 11

7 Номенклатура дел подразделения

7.1 Номенклатура дел СтС ТулГУ представлена в Таблице 1.

Таблица 1 – Номенклатура дел СтС ТулГУ

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	Примечания
4-05-04-01	Планы работ СтС ТулГУ.	5 лет	
4-05-04-02	Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии).	ДМН	Подлинники в общем отделе
4-05-04-03	Журнал учета входящих и исходящих документов.	5 лет	
4-05-04-04	Положение о СтС ТулГУ (копия).	Постоянно	Подлинники в ПЭУ
4-05-04-05	Служебные записки входящие, служебные записки исходящие.	5 лет	
4-05-04-06	Должностные инструкции работников отдела СтС ТулГУ (копии).	Постоянно	Подлинники в ПЭУ
4-05-04-07	Номенклатура дел отдела.	5 лет	
4-05-04-08	Инструкция по ТБ.	Постоянно	
4-05-04-09	Журнал проведения инструктажа по ТБ и противопожарной технике.	Постоянно	
4-05-04-10	Переписка со сторонними организациями «Входящие».	5 лет	
4-05-04-11	Переписка со сторонними организациями «Исходящие».	5 лет	
4-05-04-12	Заявления на участие в программе «Стартап как диплом»	5 лет	
4-05-04-13	Материалы защит ВКР в формате «Стартап как диплом» (копии)	5 лет	Подлинники на профильных кафедрах

ПСП ТулГУ СтС-2021

Издание

Изменение

Дата 16.06.2021

стр. 11 из 11

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа				Всего листов в документе	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, ответственного за внесение изменений
	измене нного	замене нного	нового	изъятого				

Blank area for registration of changes.