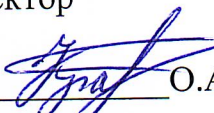


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 О.А. Кравченко
« 07 » 11 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ
СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА
ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДАНИЙ
И СООРУЖЕНИЙ**

ПСП ТулГУ СГИ ОХОЗиС -2022

Директор ДКСиИР

Главный инженер

Начальник ЮУ


Начальник ОМКОД


Начальник УАК

И.о. начальника ПЭУ

Начальник ОХОЗиС


- / А.О. Моргоев

 Д.Л. Петров

 Н.Я. Матвеева

 Е.А. Саввина
15.10.2022

 М.В. Лунев

 Н.В. Прохорцова

 Е.В. Птицына

ПСП ТулГУ СГИ ОХОЗиС -2022			
Издание 1	Изменение 0	Дата 13.09.2022	стр. 2 из 6

1 Общие положения

1.1 Отдел хозяйственного обеспечения зданий и сооружений (ОХОЗиС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (ФГБОУ ВО) Тульского государственного университета.

1.2 ОХОЗиС входит в состав Службы главного инженера (далее - СГИ) Департамента капитального строительства и инфраструктурного развития (далее - ДКСиИР) и административно подчиняется главному инженеру и директору департамента капитального строительства и инфраструктурного развития.

1.3 Основными документами, регламентирующими деятельность ОХОЗиС, являются:

- действующее законодательство и другие правовые нормативные акты РФ в области образования;
- приказы и инструктивные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- требования законодательства по охране труда, окружающей среды, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- устав университета;
- решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения по ТулГУ и СГИ;
- правила внутреннего трудового распорядка университета;
- Политика ФГБОУ ВО ТулГУ в области качества;
- Миссия ФГБОУ ВО;
- руководство по качеству и стандарту университета;
- Положение о Службе главного инженера;
- настоящее положение;
- должностные инструкции работников ОХОЗиС;
- кодекс корпоративной этики;
- инструкции по охране труда работников ОХОЗиС.

1.4 ОХОЗиС возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению главного инженера и согласованию с директором ДКСиИР.

1.5 На должность начальника ОХОЗиС может быть назначено лицо, имеющее Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. В случае отсутствия (болезни, отпуска, командировки и пр.) начальника отдела его функции выполняет лицо из числа штатных работников, назначенное в установленном порядке.

1.6 Начальник отдела должен знать:

- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- должностные инструкции работников ОХОЗиС;
- настоящее положение;

ПСП ТулГУ СГИ ОХОЗиС -2022			
Издание 1	Изменение 0	Дата 13.09.2022	стр. 3 из 6

- требования законодательства по охране труда, окружающей среды, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- правила составления заявок и технических заданий на проведение конкурсов, запросов котировок цен для заключения контрактов с обслуживающими организациями на уборку внутренних помещений университета и территории закрепленной за ними.

1.7 Планирование деятельности отдела осуществляется в виде разработки плана ОХОЗиС на календарный год.

1.8 Отчетность ОХОЗиС включает в себя:

- письменный отчет о деятельности отдела за календарный год;
- еженедельный устный отчет главному инженеру.

1.9 Создание, реорганизация и ликвидация ОХОЗиС осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом университета.

2 Задачи ОХОЗиС

Отдел хозяйственного обеспечения зданий и сооружений осуществляет следующие задачи:

2.1 Систематический контроль за содержанием зданий и помещений университета в чистоте и поддержание их и прилегающей территории в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами совместно с отделом обеспечения пропускного режима, дирекциями институтов, колледжа, студгородка и Управление безопасности жизнедеятельности.

2.2 Участие в формировании текущих и перспективных планов капитального и текущего ремонта зданий, помещений университета совместно с СГИ.

3 Основные функции ОХОЗиС

Отдел хозяйственного обеспечения зданий и сооружений осуществляет:

3.1 Контроль за исправностью оборудования освещения, систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и своевременное оповещение соответствующих служб университета обо всех случаях неисправности.

3.2 Работы по уборке зданий, помещений университета и прилегающей территории в соответствии с действующими санитарно – гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

3.3 Руководство работниками отдела по благоустройству, озеленению и уборке наружной территории университета.

3.4 Подготовка заявок и технических заданий на проведение конкурсов, запросов котировок цен для заключения контрактов с обслуживающими организациями на уборку внутренних помещений университета и территории закрепленной за ними.

ПСП ТулГУ СГИ ОХОЗиС -2022			
Издание 1	Изменение 0	Дата 13.09.2022	стр. 4 из 6

3.5 Контроль выполнения контрактов по уборку внутренних помещений университета и территории закрепленной за ними.

3.6 Составление и подача заявок на приобретение товаров, выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащих условий работы отдела и контроль их выполнения.

4 Организационная структура ОХОЗиС

4.1 Структура отдела хозяйственного обеспечения зданий и сооружений разрабатывается начальником ОХОЗиС, определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании. В процессе деятельности структура ОХОЗиС может меняться.

4.2 Штатная численность отдела устанавливается приказом ректора университета в соответствии с действующей системой норм и должностных окладов.

4.3 В своей работе работники руководствуются должностными инструкциями, разработанными начальником ОХОЗиС и утвержденными ректором.

ПСП ТулГУ СГИ ОХОЗиС -2022			
Издание 1	Изменение 0	Дата 13.09.2022	стр. 5 из 6

5 Номенклатура дел ОХОЗиС

Отдел хозяйственного обеспечения зданий и сооружений				
Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
8-02-01-04-01	Приказы, распоряжения ректора (проректоров) ТулГУ (копии)		ДМН	Подлинники в общем отделе
8-02-01-04-02	Распоряжения по службе главного инженера (копии)		ДМН	Подлинник в СГИ
8-02-01-04-03	Переписка внутренняя (служебные записки)		5 л. ст. 47	
8-02-01-04-04	Годовые планы работы отдела		Пост. (1) ст. 202,215	(1) При отсутствии годовых планов (отчетов) организации
8-02-01-04-05	Положение об ОХОЗиС (копии)		ДМН	Подлинники в ПЭУ
8-02-01-04-06	Должностные инструкции работников ОХОЗиС (копии)		ДМН	Подлинники в отделе кадров
8-02-01-04-07	Инструкции по охране труда работников ОХОЗиС (копии)		ДМН	Подлинники в УБЖ
8-02-01-04-08	Журналы регистрации инструктажа и контроля на рабочем месте		45л. ст. 423 а	У коменданта
8-02-01-04-09	Журналы регистрации инструктажа и контроля по пожарной безопасности, по электробезопасности, административного контроля		3г. ст. 613	У коменданта
8-02-01-04-10	Акты и предписания надзорных организаций.		10 л. ст. 141 б	У коменданта
8-02-01-04-11	Табели учета рабочего времени за месяц (копии)		ДМН	Подлинники в УБУиО
8-02-01-04-12	Документы (журнал учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, журнал регистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи, приказы ректора(копии) по организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям		ДМН	Подлинники приказов в общем отделе

