

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тулльский государственный университет»

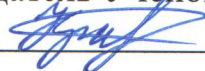
УТВЕРЖДЕНО



решением Ученого совета

от 24 ноября 2022, протокол № 4

председатель Ученого совета

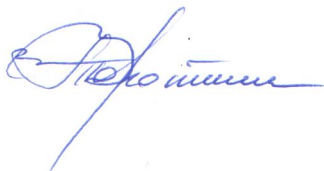
 О.А. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЛАБОРАТОРИЯ «ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИМЕРНЫХ
МАТЕРИАЛОВ И КОМПОЗИТОВ»

ПСП Лаборатория ТПМиК ТулГУ-2022

Проректор по НР



М.С. Воротилин

Начальник ЮУ



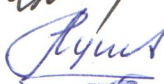
Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД



Е.А. Саввина

Начальник УАК



М.В. Лунев

И.о. начальника ПЭУ



Н.В. Прохорцова

Начальник УНИР



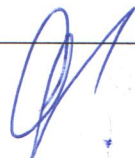
О.А. Фомичева

Ученый секретарь



Л.И. Лосева

Советник начальника УНИР



П.А. Офицеров

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Лаборатория технологии полимерных материалов и композитов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ТулГУ», ТулГУ), именуемая в дальнейшем Лаборатория ТПМиК, образована в соответствии с приказом ректора от 30.09.2022 № 2085.

1.2 Местонахождение и почтовый адрес лаборатории ТПМиК: г. Тула пр. Ленина д. 93, Корпус № 13 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет».

1.3 Руководство деятельностью лабораторией ТПМиК осуществляет заведующий, назначенный приказом ректора ТулГУ на основании представления проректора по научной работе.

1.4 Лаборатория ТПМиК руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ФГБОУ ВО «ТулГУ», документированной информацией системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.5 Заведующий лабораторией ТПМиК должен знать:

- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- основы трудового законодательства РФ;
- основы Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- основы обеспечения информационной безопасности в компьютерных системах и сетях;
- ПСП лаборатория ТПМиК, должностные инструкции заведующего Лабораторией ТПМиК, работников лаборатории ТПМиК;
- документированную информацию системы менеджмента, стандарты ТулГУ касающиеся деятельности лаборатории ТПМиК.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами лаборатории ТПМиК являются:

- создание инновационной инфраструктуры, обеспечивающей разработку и создание новых композиционных и функциональных материалов и технологий, подготовку кадров по данному направлению, выполнению НИР и ОКР и коммерциализации их результатов;
- проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области химии композиционных и углеродных материалов;
- участие в образовательном процессе по подготовке специалистов в области технологии композиционных и функциональных материалов;
- вовлечение в инновационный процесс студентов и аспирантов;

- осуществление научно-образовательной поддержки проектов ИНТЦ «Композитная долина» и Научно-образовательного центра мирового уровня «ТулаТЕХ»;
- взаимодействие с предприятиями реального сектора экономики для создания конкурентоспособных технологий и решений с использованием результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности ТулГУ;
- содействие в достижении целевых показателей эффективности Программы развития ТулГУ до 2030 года.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Лаборатория ТПМиК обеспечивает выполнение следующих функций:

- разработка новых композиционных и функциональных материалов, технологий их получения и применения, а также решений на их основе;
- проведение проектирования, расчетов и моделирования по направлениям исследований;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области химии композиционных и углеродных материалов;
- поиск, участие в конкурсах и выполнение НИР и НИОКР в области химии углеродных и композиционных материалов;
- целевая подготовка инновационно-ориентированных кадров, отвечающих потребностям рынка труда различных отраслей, вовлечение в инновационный процесс студентов и аспирантов;

4 СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ ТПМиК

4.1 Работниками лаборатории ТПМиК являются специалисты, обеспечивающие документационное, методическое, координационное и иное сопровождение работ и услуг, осуществляемых в рамках деятельности Лаборатории ТПМиК.

4.2 Права и обязанности работников лаборатории ТПМиК регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

4.3 Структура и штатное расписание лаборатории ТПМиК утверждаются ректором ТулГУ.

4.4 Лаборатория ТПМиК может осуществлять организацию, контроль и координацию работы временных трудовых коллективов для обеспечения оказания исследовательских услуг и выполнения НИОКР.

4.5 Лаборатория ТПМиК взаимодействует с другими подразделениями инновационной инфраструктуры ТулГУ для обеспечения эффективного решения задач, стоящих перед ТулГУ.

4.9 Финансирование деятельности лаборатории ТПМиК осуществляется за счет внебюджетных средств, полученных в процессе деятельности научно-исследовательских подразделений, а также из средств программ поддержки и развития молодежных лабораторий, договоров на выполнение работ и услуг.

ПСП Лаборатория ТПМиК ТулГУ-2022			
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 30.11.2022</i>	<i>стр.4 из6</i>

4.10 Лаборатория ТПМиК использует средства на достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением.

5 Номенклатура дел подразделения

Номенклатура дел Лаборатории ТПМиК ТулГУ представлена в таблице 1

Таблица 1 – Номенклатура дел лаборатории ТПМиК ТулГУ

Индекс дела	Заголовок дела(тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечания
7-13-01	Годовые планы и отчеты работ лаборатории ТПМиК ТулГУ		ДМН пост. ст. 202, 215	
7-13-02	Приказы, распоряжения ректора, проректоров ТулГУ (копии)		ДМН	Подлинники в общем отделе
7-13-03	Журнал учета поступающих и отправляемых документов		Пост. ст. 182г	
7-13-04	ПСП лаборатория ТПМиК ТулГУ (копия)		Постоянно	Подлинники в ПЭУ
7-13-05	Служебные записки поступающие, служебные записки отправляемые		5л. ЭПК ст.47	
7-13-06	Должностные инструкции работников лаборатории ТПМиК ТулГУ(копии)		ДМН	Подлинники в отделе кадров
7-13-07	Номенклатура дел лаборатории ТПМиК		3г. Ст.157	
7-13-08	Инструкции по охране труда (копии)		ДМН	Подлинники в УБЖ
7-13-09	Журналы регистрации инструктажа и контроля на рабочем месте		45л. Ст.432а	
7-13-10	Переписка со сторонними организациями (поступающие)		5л. ЭПК ст.70	
7-13-11	Переписка со сторонними организациями (отправляемые)		5л. ЭПК ст.70	
7-13-12	Документация по договорам исполнителем работ по которым является лаборатория ТПМиК ТулГУ (копии)		ДМН	Подлинники в УБУиО
7-13-13	Документы по материально-техническим ценностям (акты по списанию, инвентаризационные ведомости, накладные, требования) (копии)		ДМН	Подлинники в УБУиО
7-13-14	Протоколы и отчеты по внутреннему аудиту		5л. ЭПК ст.140, 147	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о структурном подразделении ТулГУ
Лаборатория «Технологии полимерных материалов и композитов»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Заведующий лабораторией ТПМиК
