

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

О. А. Кравченко

» 08 20 22 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ
СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА
ПСП ТулГУ СГИ-2022**

Директор ДКСиИР

— /

А.О. Моргоев

Согласовано:

Начальник ЮУ

Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД

Е.А. Саввина

Начальник УАК

М.В. Лунев

И.о. начальника ПЭУ

Н.В. Прохорцова

Главный инженер

Д.Л. Петров

ПСП ТулГУ СГИ-2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 12.05.2022	Стр. 2 из 12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является документом системы менеджмента качества (далее – СМК), который определяет статус структурного подразделения службы главного инженера (далее – СГИ, Служба) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулский государственный университет» (далее – ТулГУ, Университет) и сторонними организациями, а также квалификационные требования к руководителю Службы - главному инженеру.

1.1 Статус структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием университета – служба главного инженера.

1.2 Служба является структурным подразделением ТулГУ, входит в состав Департамента капитального строительства и инфраструктурного развития (далее – ДКСиИР) и подчиняется директору ДКСиИР.

1.3 Служба введена в структуру университета приказом ректора ТулГУ от 27.11.2009 № 2308, действует на основании Устава ТулГУ и настоящего положения.

1.4 Местонахождение Службы: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 1М; тел.: (4872) 25-46-70, (4872) 25-46-71; электронный адрес (внутренний): H0055@es.tsu.

1.5 Руководство Службой осуществляет главный инженер. Главный инженер назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора ДКСиИР в соответствии с трудовым законодательством.

1.6 Основными документами, регламентирующими деятельность СГИ, являются:

1.6.1 Законодательные документы:

- Трудовой кодекс РФ;
- Конституция РФ;
- Градостроительный кодекс РФ;
- Правила благоустройства г. Тулы;
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Закон об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»;
- Законодательство в области эксплуатации зданий;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

ПСП ТулГУ СГИ-2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 12.05.2022	Стр. 3 из 12

- распоряжения Правительства РФ, письма, приказы Министерства экономического развития в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- распоряжения Правительства РФ, письма, приказы Министерства науки и высшего образования РФ в сфере деятельности образовательного учреждения;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.6.2 Нормативно-технические и справочные документы:

- Правила эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей. Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;
- СП 3.13130.2009 «Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»;
- СП 6.13130.2013 «Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»;
- СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ);
- Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках;
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;
- Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок;
- Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ (Госстрой России);
- Государственные элементные сметные нормы (ГЭСН) для определения состава и потребности в материально-технических и трудовых ресурсах, необходимых для выполнения строительных, монтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ;

ПСП ТулГУ СГИ-2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 12.05.2022	Стр. 4 из 12

- Указания по применению федеральных единичных расценок (ФЕР) на различные виды строительных работ;
- Строительные нормы и правила (СНиПы), Ведомственные строительные нормы (ВСН), ГОСТы, Технические регламенты;
- Справочная литература по общестроительным, сантехническим, инженерно-сметным, электромонтажным, вентиляционным работам;
- Справочники о нормах расхода топлива, утвержденные Министерством транспорта РФ;
- Электронные программы в области строительства.

1.6.3 Устав ТулГУ;

1.6.4 Положение о службе главного инженера;

1.6.5 Технические паспорта БТИ на объекты ТулГУ;

1.6.6 Исполнительные схемы коммуникаций (водопровода, канализации, отопления, световой и силовой сетей);

1.6.7 Приказы ТулГУ о нормах расхода топлива и смазочных материалов;

1.6.8 Политика руководства в области качества, цели Университета в области качества и документированные процедуры системы качества;

1.6.9 Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты.

1.7 На должность главного инженера назначается лицо, удовлетворяющее следующим квалификационным требованиям:

- высшее (техническое) образование;
- стаж работы по специальности на профильной руководящей должности не менее 5 лет.

1.8 В период отсутствия главного инженера (командирования, отпуска, временной нетрудоспособности, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке ректором университета, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.9 Деятельность СГИ строится в соответствии с ежегодным планом, разрабатываемым на основании планов работ, представленных структурными подразделениями СГИ, и в соответствии с приказами, инструктивными письмами и другими руководящими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными актами Университета, который согласовывается директором ДКСИИР и утверждается ректором ТулГУ.

1.10 Отчёт о работе СГИ за год согласовывается директором ДКСИИР и предоставляется ректору Университета, оглашается на заседаниях ректората, Ученого совета.

ПСП ТулГУ СГИ-2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 12.05.2022	Стр. 5 из 12

1.11 Деятельность Службы прекращается при ее реорганизации или ликвидации, которые осуществляются на основании приказа ректора Университета.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Службы являются:

2.1 Создание необходимых условий для ведения образовательной, научной деятельности в Университете путем безаварийной эксплуатации зданий и объектов, всех внутренних инженерных сетей Университета (систем электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, канализации, вентиляции и кондиционирования, лифтового хозяйства, газового комплекса).

2.2 Техническое обслуживание зданий, помещений Университета, установленного оборудования (кроме офисной техники).

2.3 Организация и контроль проведения текущего и капитального ремонта всех объектов Университета.

2.4 Участие в обеспечении своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию.

2.5 Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушений.

2.6 Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности СГИ: по потреблению электрической и тепловой энергии, водоснабжению, водоотведению, газообеспечению (по отчетным периодам).

2.7 Обеспечение университетского комплекса материальными ценностями в соответствии с заявками подразделений и контроль за их надлежащим хранением.

2.8 Организация транспортного обеспечения инфраструктуры Университета.

2.9 Обеспечение хозяйственного обслуживания зданий и помещений Университета и поддержание надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния их и прилегающих территорий в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Организация работы по эксплуатации всех внутренних инженерных систем Университета (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, холодное, горячее водоснабжение, канализация, водоотведение, вентиляция и кондиционирование воздуха) согласно

ПСП ТулГУ СГИ-2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 12.05.2022	Стр. 6 из 12

требованиям Госгортехнадзора, Энергонадзора с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.2 Ведение оперативного учета за технологическими режимами внутренних инженерных систем Университета, прием заявок от структурных подразделений по текущей эксплуатации зданий и по аварийным ситуациям с целью своевременного оповещения соответствующих служб по их ликвидации.

3.3 Учет и анализ расхода электроэнергии и топлива, перспективное планирование потребления энергоресурсов для нужд ТулГУ, анализ технико-экономических показателей работы энергохозяйства, выявление причин аварий.

3.4 Выполнение функции заказчика при принятии ректоратом решения о капитальном ремонте, о строительстве объектов для нужд ТулГУ и осуществление в связи с этим комплекса задач: получение и оформление исходных данных для проектирования (технические условия на присоединение инженерных коммуникаций, строительный паспорт, технико-экономическое обоснование); обследование технического состояния ограждающих и несущих строительных конструкций зданий и инженерных сетей (в том числе с привлечением сторонних экспертных организаций), составление дефектных ведомостей, разработка технических решений по устранению обнаруженных дефектов; подготовка технических заданий на проектные работы и сметной документации; оформление разрешительной документации на строительство, ремонт, реконструкцию; организация управления строительством и ремонтом.

3.5 Ведение технического надзора за проведением капитального и текущего ремонта всех объектов Университета, техническим обслуживанием и предъявление замечаний подрядчикам по ходу производства работ, ведение претензионной работы, приемка выполненных ремонтно-строительных работ.

3.6 Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.

3.7 Подготовка документации по завершенным объектам для государственной приемочной комиссии.

3.8 Контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию.

3.9 Составление сметной документации на выполнение текущего, капитального и аварийного ремонта инженерных сетей, коммуникаций и помещений Университета.

3.10 Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

3.11 Оформление технического задания для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.12 Выполнения текущего ремонта, в том числе систематическое профилактическое проведение работ по предотвращению преждевременного

ПСП ТулГУ СГИ-2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 12.05.2022	Стр. 7 из 12

износа оборудования и устранению возникших мелких повреждений и неисправностей.

3.13 Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и работоспособного состояния.

3.14 Участие в разработке плана капитального строительства.

3.15 Участие в составлении необходимых документов на объекты капитального строительства.

3.16 Согласование графиков проектных и строительных работ.

3.17 Организация подготовки строительных площадок.

3.18 Финансовое обеспечение строительно-монтажных работ, планирование снабжения объектов строительства материалами и оборудованием. Своевременная выдача проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ.

3.19 Планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов Университета (зданий, инженерных систем), составление смет хозяйственных расходов.

3.20 Участие в работе конкурсных комиссий по определению подрядных организаций для заключения договоров с коммунальными службами города, строительными организациями, в том числе на аварийные работы.

3.21 Хозяйственное обслуживание проводимых Университетом конференций, ученых советов, семинаров и других мероприятий.

3.22 Согласование распределения транспортных средств ТулГУ по заявкам на перевозку и доставку до места назначения работников, документов и грузов с точки зрения необходимости и рационального использования подвижного состава в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместительности.

3.23 Обеспечение технической эксплуатации автомобильной и специальной техники в соответствии с нормативными документами.

3.24 Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, противопожарной и охранной защиты, зданий и помещений Университета, а также благоустройство и уборка прилегающей территории; осуществление сезонных работ, связанных с уборкой снега, льда, наледи и сосулек на территории и на крышах зданий и сооружений, а также с проведением профилактических антигололедных мероприятий в зимний период, и озеленением в летний период.

3.25 Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий; проведение мероприятий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.26 Составлении оперативных, текущих и перспективных планов работ предупредительного и капитального характера на электроэнергетических сетях и установках, системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, объектах капитального строительства,

ПСП ТулГУ СГИ-2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 12.05.2022	Стр. 8 из 12

зданиях и сооружениях Университета, проводящихся как силами структурных подразделений СГИ, так и с привлечением подрядных организаций.

3.27 Осуществление контроля за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей, за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов.

3.28 Установление связей (ведение деловой переписки) с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, организациями, учреждениями и осуществление, в установленном порядке, представительства от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

3.29 Обеспечение обучения и повышения квалификации инженерно-технических работников и рабочих.

3.30 Функции Службы главного инженера в области качества:

- *Управление инфраструктурой и производственной средой:* техническое обслуживание и ремонт зданий и объектов Университета; эксплуатация всех внутренних инженерных систем Университета; обеспечение условий деятельности персонала (работники, преподаватели) и обучающихся, позволяющее наиболее полно и эффективно реализовать основные виды деятельности ТулГУ: образовательную и научную.

- *Обеспечение безопасности жизнедеятельности:* обеспечение комфортных условий жизнедеятельности для работников и обучающихся; создание условий, исключающих возникновение ущерба жизни и здоровью людей, находящихся в Университете.

4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1 Структура и штатное расписание Службы главного инженера утверждаются приказом ректора университета по представлению проректора по ИиИК и по согласованию с главным инженером.

4.2 В структуру Службы главного инженера входят:

- служба главного энергетика (далее - СГЭ),
- отдел главного механика (далее - ОГМ),
- инженерно-технический отдел (далее – ИТО),
- отдел текущего ремонта (далее - ОТР),
- транспортный отдел (далее – ТО),
- отдел хозяйственного обеспечения зданий и сооружений (далее - ОХОЗиС).

4.3 В ходе выполнения основных задач и реализации функций СГИ устанавливает двусторонние отношения со всеми структурными

ПСП ТулГУ СГИ-2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 12.05.2022	Стр. 9 из 12

подразделениями Университета, а также со сторонними организациями по вопросам административно-хозяйственной деятельности, осуществления ремонтно-строительных работ.

5 НОМЕНКЛАТУРА

Для ведения делопроизводства Службе присвоен индекс: 08-02-01. Делопроизводство осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ТулГУ и другими документами Университета.

8-02-01	Служба главного инженера		
Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4
8-02-01-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии)	ДМН	Подлинники в д. 4-01-01-03, д. 4-01-01-04
8-02-01-02	Распоряжения гл. инженера по административно-хозяйственной деятельности	5 л. ст. 19 б	
8-02-01-03	Положение о СГИ и отделах (копии)	ДМН	Подлинник в д. 4-08-01-12
8-02-01-04	Должностные инструкции работников (копии)	ДМН	Подлинники в д. 4-01-02-47
8-02-01-05	Документы (доклады, обзоры, справки) о состоянии зданий и помещений, занимаемых вузом	3 г. ст. 539	
8-02-01-06	Документы (доклады, обзоры, наряд-заказы, справки, акты приемки) о проведении капитальных и текущих ремонтов	5 л. ст. 520	
8-02-01-07	Документы (справки, акты, заключения, протоколы) аварийных комиссий	45 л. (1) ст. 425 а	(1) связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – пост.
8-02-01-08	Документы (справки, акты, заключения, протоколы, переписка) о состоянии и эксплуатации жилищного фонда студенческих общежитий	3 г. ст. 539	
8-02-01-09	Исполнительные схемы коммуникаций водопровода, канализации, отопления, силовой и световой электросети	До оконч. эспл. сетей ст. 429	НтиПД


8-02-01-10	Акты и предписания руководства теплосетей, водоканала, горгаза и пожарной инспекции касающиеся эксплуатации зданий и коммуникаций университетского комплекса	10 л. ст. 141 б	
8-02-01-11	Годовые планы работ и отчеты СГИ	Пост. (1) ст. 202, 215	(1) При отсутствии годовых планов (отчетов) организации
8-02-01-12	Документы стратегического развития ТулГУ (стандарты системы менеджмента качества, Политика в области качества, Миссия ТулГУ) (действующие) (копии)	ДМН	Подлинники в д. 6-04-02, стандарты в д. 6-04-03 http://tulsu.ru/
8-02-01-13	Документы (акты по списанию, инвентаризационные ведомости, накладные, требования) по материально-техническим ценностям (копии)	ДМН	Подлинники в д. 4-03-06-01
8-02-01-14	Номенклатура дел отдела	3 г. ст. 157	
8-02-01-15	Инструкции по охране труда (копии)	ДМН	Подлинники в д. 5-02-01-01- 27
8-02-01-16	Журналы регистрации инструктажа и контроля на рабочем месте	45 л. ст. 423 а	
8-02-01-17	Журналы регистрации инструктажа и контроля по пожарной безопасности, по электробезопасности, административного контроля	3 г. ст. 613	
8-02-01-18	Документы (заключения, акты, протоколы) по грузоподъемным механизмам	5 л. ст. 520	
8-02-01-19	Документы (приказ об итогах подготовки ТулГУ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, схема оповещения работников отдела в рабочее и нерабочее время, список работников отдела и не работающих членов их семей, подлежащих эвакуации, расчет на вывоз имущества отдела при эвакуации в безопасный район) по организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (копии)	ДМН	Подлинник в д. 4-01-01-03 (приказы) 5-02-01-02-06, 5-02-01-02-10

ПСП ТулГУ СГИ-2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 12.05.2022	Стр. 11 из 12

8-02-01-20	Документы (журнал учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, журнал регистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи, приказы ректора(копии) по организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	ДМН	Подлинники приказов в д. 4-01-01-03
------------	--	-----	-------------------------------------

Прошито
и пронумеровано
на 12 листах.

Начальник отдела
кадров


(О.И. Смирнова)

