

ПСП ТулГУ КОП – 2022			
Издание 2	Изменение 0	Дата 27.04.2022	стр. 2 из 6

1 Общие положения

1.1 Комбинат общественного питания (далее – КОП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулльский государственный университет» (далее – ТулГУ, Университет).

1.2 КОП образован в соответствии с приказом ректора университета от 02 августа 2007 года № 1160.

1.3 КОП административно подчиняется проректору по финансовой деятельности (далее - ФД) ТулГУ.

1.4 Основной функцией КОП является организация питания студентов и работников университета, представление дополнительных услуг, связанных с профилем подразделения на коммерческой основе.

1.5 КОП осуществляет свою деятельность на основе: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, в том числе Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 02.01.2000 №9-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов и нормативно-правовых актов Тульской области, технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»; санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Устава ТулГУ и локальных нормативных актов ТулГУ, а также настоящего Положения.

1.6 КОП возглавляется директором, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по ФД. Во время отсутствия директора его замещает назначенное приказом ректора лицо из числа штатных работников КОП.

1.7 На должность Директора КОП, принимаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям в соответствии с Профессиональным стандартом «Руководитель предприятия питания» регистрационный №468, утвержденный приказом №281н от 07.05.2015:

- высшее образование – специалитет, магистратура;
- дополнительное профессиональное образование – программы

повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по управлению предприятиями;

– не менее пяти лет практического опыта не ниже 6-го квалификационного уровня.

1.8 Создание, реорганизация и ликвидация КОП осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.9 Функционирование КОП обеспечивается:

– обязательным участием всех работников комбината в организации и обеспечении его деятельности;

– исполнением всеми работниками комбината решений руководства университета и распоряжений директора КОП.

1.10 Планирование деятельности КОП осуществляется на основании разработанных методик и мероприятий на календарный год.

1.11 Отчетность КОП включает в себя:

– письменный отчет о проделанной работе за прошедший год, ежегодно в первом квартале календарного года проректору по ФД;

– устный отчет, представляемый проректору по ФД в текущем порядке.

2 Основные задачи

2.1 Планирование, организация и контроль общественного питания в Университете.

2.2 Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.

2.3 Ведение учета и своевременное предоставление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности КОП.

3 Функции

Функциями КОП являются:

3.1 Организация питания студентов и работников Университета.

3.2 Реализация непосредственно произведенных КОП блюд, кулинарных и кондитерских изделий в столовых, кафе и буфетах КОП.

3.3 Представление дополнительных услуг, связанных с профилем подразделения на коммерческой основе.

3.4 Организация закупки товаров, работ, услуг, необходимых для непрерывной работы КОП.

3.5 Организация производства продукции с соблюдением санитарно-гигиенических норм и технологии приготовления блюд и кулинарных изделий.

3.6 Контроль качества приготовления собственной продукции.

3.7 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

4 Организационная структура

4.1 Состав и штатную численность комбината общественного питания утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности по представлению директора КОП и по согласованию с планово-экономическим отделом.

4.2 КОП включает в себя следующие структурные подразделения:

1. столовая «Кафедра» 8-ой учебный корпус, ул. Болдина, д.153;

2. столовая 9-ый учебный корпус (2-ой этаж), пр. Ленина, д.92, включающая следующие подразделения:

- буфет главный корпус (1-ый этаж), пр. Ленина, д.92;
- буфет переход между главным и 9-ым корпусами, пр. Ленина, д. 92;
- буфет 10-ый корпус (1-ый этаж), ул. Болдина, д. 128;
- буфет спортивный корпус (1-ый этаж), ул. Болдина, д. 126;
- буфет колледж (1-ый этаж), ул. Вересаева, д. 12;
- буфет колледж (1-ый этаж), ул. Коминтерна, д. 21;
- буфет колледж (1-ый этаж), ул. 17-ый проезд, д. 24;
- буфет №1 в 5-ом учебном корпусе (1 этаж), ул. Ф. Энгельса, д.155;
- буфет №2 в 5-ом учебном корпусе (1 этаж), ул. Ф. Энгельса, д. 155;

- буфет ФОЦ, (1-ый этаж), пр. Ленина, д.84, корп. 2.

3. Столовая санатория-профилактория, ул. Оружейная д. 15, корп. 2.

5 Номенклатура дел КОП

Номенклатура дел комбината общественного питания представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Номенклатура дел КОП

7-20	Комбинат общественного питания ТулГУ			
Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
7-20-01	Годовые планы работ КОП		Пост. (1) ст. 202	(1) При отсутствии годовых планов организации
7-20-02	Приказы, распоряжения ректора (проректоров) ТулГУ (копии)		ДМН	Подлинники в общем отделе
7-20-03	Журнал учета поступающих и отправляемых документов		5л. ст. 182 г	
7-20-04	Положение о КОП (копия)		ДМН	Подлинники в ПФО
7-20-05	Должностные инструкции работников отдела КОП (копии)		ДМН	Подлинники в отделе кадров
7-20-06	Номенклатура дел отдела		3 г. ст. 157	
7-20-07	Инструкции по ТБ (копии)		ДМН	Подлинник в УБЖ
7-20-08	Журнал регистрации актов сдачи-приемки по услугам		5л. ст. 292 в	
7-20-09	Журнал проведения инструктажа по ТБ		45 л. ст.423 а	
7-20-10	Журнал проведения инструктажа по пожарной безопасности		3 г. ст. 613	
7-20-11	Документы (журнал учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, журнал регистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи, приказы ректора (копии)) по организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям		3 г. ст. 608	Подлинники приказов в общем отделе

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменени я	Номер листа				Всего листов в документе	Дата внесения изменен ия	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, ответственного за внесение изменений
	измене нного	замене нного	нового	изъято го				

