

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ



О.А. Кравченко

2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР НОВЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПСП ТулГУ УИТ ОЦНИТ - 2022

Проректор по УРиЦ

В.В. Котов

Директор ДИ

С.Э. Лукин

Начальник ЮУ

Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД

Е.А. Саввина

Начальник УАК

М.В. Лунев

И.о. начальника ПЭУ

Н.В. Прохорцова

Председатель профсоюзного
комитета работников ТулГУ

С.В. Недошивин

Начальник УИТ

П.А. Мельников

Директор ОЦНИТ

Л.Н. Киселев

ПСП ТулГУ УИТ ОЦНИТ-2022			
<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>25.04.2022</i>	<i>стр. 2 из 12</i>

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ) с другими структурными подразделениями в рамках СМК ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет».

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Устав ТулГУ;
- Коллективный договор между работодателем и работниками ТулГУ;
- Документы СМК ТулГУ в соответствии с «Реестром документов СМК ТулГУ».

3 Термины, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении используются следующие термины:

в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9000-2015:

Организационная структура - распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

определения, принятые на предприятии:

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

Структурное подразделение ТулГУ – звено ТулГУ, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления ТулГУ, как организационно обособленная часть ТулГУ (институты факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

3.2 В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ТулГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»;

ДИ – департамент информатизации;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

ИМ – инструкция методическая;

ИСО – международная организация по стандартизации;

ИТ – информационные технологии;

МС – международный стандарт;

МТБ – материально-техническая база;

НБ – научная библиотека ТулГУ;

ОК – отдел кадров;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ОТ – охрана труда;

ПБ – пожарная безопасность;

ПО – программное обеспечение;

СМК – система менеджмента качества;

СОРМ – следственно-оперативное мероприятие;

СП – структурное подразделение;

ТБ – техника безопасности;

УОР – учебно-организационная работа;

УБЖ – управление безопасности жизнедеятельности;

УИТ – управление информационных технологий;

ПЭУ – планово-экономическое управление;

ОЦНИТ – Областной центр новых информационных технологий.

3.3 В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

вед. – ведущий;

изм. – изменения;

орг. структура управления – организационная структура управления вуза.

4 Общие положения

4.1 ОЦНИТ является структурным подразделением ТулГУ, входящим в состав УИТ и специализирующимся в области обеспечения ТулГУ в части использования современных ИКТ для компьютерных коммуникаций.

4.2 В своей деятельности ОЦНИТ руководствуется федеральными законами об образовании, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом ТулГУ, федеральным законом «О связи» от 07.07.2003 №126-ФЗ с редакцией и изменениями от 06.06.2019, приказами ректора, решениями ученого совета ТулГУ, правилами трудового распорядка, настоящим Положением, коллективным договором ТулГУ, должностными инструкциями работников ОЦНИТ.

4.4 ОЦНИТ в своем составе может иметь рабочие группы, обеспечивающие производственный, научно-исследовательский и образовательный процесс в сфере разработки, внедрения и использования сетевых компьютерных технологий.

4.5 ОЦНИТ подчиняется директору ОЦНИТ, начальнику УИТ, директору департамента информатизации.

4.6 Курирует работу ОЦНИТ проректор по УРиЦ.

5 Цель и основные задачи ОЦНИТ

5.1 Основная цель деятельности ОЦНИТ – проведение единой политики в области информатизации, поддержка и координация применения информационных технологий в ТулГУ во взаимодействии с другими подразделениями департамента информатизации и подразделениями университета.

5.2 Основными задачами ОЦНИТ как структурного подразделения ТулГУ являются:

5.2.1 В области образовательной деятельности:

- формирование, обеспечение функционирования и развития сетевой инфраструктуры ТулГУ;
- организация учебных аудиторий университета, стационарно оснащенных современными компьютерами;
- развитие беспроводного сегмента университетской компьютерной сети с использованием технологии WiFi;

- технологическое и техническое обеспечение учебного процесса с использованием компьютерной сети;

- оказание помощи преподавателям в использовании имеющихся технических средств обучения.

5.2.2 В области научно–исследовательской деятельности:

- координация деятельности внутривузовских структур ТулГУ, ориентированных на использование компьютерных сетевых технологий;

- проведение совместно с другими учреждениями образования исследовательских и проектных работ по информатизации общего и профессионального образования;

- проведение прикладных научных исследований в области комплексного использования новых информационных технологий в сфере образования.

5.2.3 В области производственной деятельности:

- поддержка и развитие университетской сетевой компьютерной инфраструктуры, организация информационного обмена с внутренними серверами ТулГУ;

- обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет, международным и региональными базами данных в соответствии с информационными потребностями ТулГУ;

- обеспечение доступа к сети Интернет на возмездной основе организациям и частным лицам по лицензиям на передачу данных и предоставление услуг телематических служб.

- обеспечение мероприятий СОРМ в соответствии с законом «О связи» №126-ФЗ от 07.07.2003.

- изучение рынка новых информационных технологий, участие в организации закупок компьютерной техники и сетевого компьютерного оборудования.

6 Направление деятельности и функции ОЦНИТ

6.1 Для реализации поставленных задач ОЦНИТ осуществляет следующие виды деятельности: производственную, методическую, исследовательскую, организационную и информационную.

6.2 ОЦНИТ выполняет следующие функции:

- участие в выполнении проектов и программ ТулГУ в части применения информационных технологий;

- обеспечение единой политики ТулГУ в области приобретения и использования сетевого компьютерного оборудования подразделениями университета;
- организация производственной деятельности по обслуживанию сетевых компьютерных и программных средств подразделений для учебного, научного и управленческого процессов;
- подготовка предложений по политике университета в части владения и освоения персоналом сетевых компьютерных технологий;
- поддержка работ по информационному наполнению корпоративной сети университета;
- освоение передового опыта использования ИТ для применения в производственном и образовательном процессе ТулГУ;
- внедрение ИТ-инноваций в образовательный, научный и управленческий процессы ТулГУ;
- предоставление материально-технической базы ОЦНИТ для обеспечения учебного процесса;
- организация и сопровождение образовательного процесса и тестирования в компьютерных классах, находящихся под управлением ОЦНИТ;
- программно-техническое обеспечение компьютерных классов, находящихся под управлением ОЦНИТ;
- анализ рынка программного обеспечения, компьютерной и оргтехники, формирование предложений по приобретению, составление технических заданий для приобретения сетевого компьютерного оборудования и необходимого лицензионного программного обеспечения;
- участие в научных исследованиях, направленных на развитие ИТ и ВПК;
- развитие новых форм сотрудничества и кооперации с предприятиями и организациями региона, направленными на развитие ИТ, улучшение материально-технической базы ТулГУ, усиление позиций университета в экономике региона;
- информационное взаимодействие с территориальными органами управления и региональными органами управления образованием;
- информационно-консультационное обслуживание (прием заявок на устранение неисправностей сетевого компьютерного оборудования; консультирование по вопросам использования программного обеспечения, компьютерной и организационной техники ТулГУ;

ПСП ТулГУ УИТ ОЦНИТ-2022			
<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>25.04.2022</i>	<i>стр. 7 из 12</i>

- учет закупаемого в ОЦНИТ компьютерного оборудования, оргтехники и лицензионного программного обеспечения;
- выполнение заявок по ремонту и техническому обслуживанию компьютерной сети;
- техническое сопровождение проведения «приемной кампании»;
- обеспечение антивирусной защиты и техническое сопровождение компьютерной и организационной техники административных структур ТулГУ.
- обеспечение доступа в Интернет из корпоративной сети ТулГУ;
- поддержка и развитие сетевой коммуникационной инфраструктуры университета, составление проектной документации и осуществление монтажных работ ЛВС;
- техническая поддержка и администрирование серверов, сетевых служб, баз данных и коммуникационного оборудования ТулГУ;
- учет потребления ресурсов Интернет службами и подразделениями ТулГУ;
- обеспечение условий функционирования оборудования СОРМ;
- разработка и внедрение информационных систем, автоматизирующих процессы управления компьютерной сетью;
- разработка и внедрение информационных систем, автоматизирующих учебную деятельность, их дальнейшее сопровождение;
- техническое и консультационное сопровождение процесса списания компьютерной техники ТулГУ;
- участие в организации и проведении конференций, выставок и семинаров по ИТ.

7 Руководство ОЦНИТ, структура и штаты

7.1 Руководство ОЦНИТ осуществляет директор ОЦНИТ, подчиняющийся начальнику УИТ. Решение о назначении на должность директора ОЦНИТ и освобождение от должности производится на основании приказа ректора ТулГУ по представлению проректора по УРиЦ. В определенных условиях обязанности директора ОЦНИТ может исполнять заместитель директора на основании распоряжения проректора по УРиЦ. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией, согласованной с проректором по УРиЦ.

7.2 Структура и штатная численность ОЦНИТ разрабатывается директором, согласовывается с начальником УИТ, директором департамента информатизации, проректором по УРиЦ, ПЭУ и утверждается ректором.

7.3 В состав ОЦНИТ входят:

- административно-управленческий персонал;
- инженерно-технические работники.

7.4 Трудовые отношения административно-управленческого, инженерно-технических работников и других категорий работников регулируются трудовым договором, ведомственными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, настоящим положением.

Договор является основанием для издания приказа о назначении на должность.

7.5 Все вопросы деятельности ОЦНИТ обсуждаются на совещании под председательством директора ОЦНИТ.

8 Права работников ОЦНИТ

8.1 Работники ОЦНИТ имеют право:

- избираться в советы университета и другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;

- на информирование директора ОЦНИТ, начальника УИТ, директора департамента информатизации, проректора по УРиЦ, ректора университета о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;

- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления ОЦНИТ и университетом;

- обжаловать приказы ректора, распоряжения директора ОЦНИТ, начальника УИТ, директора департамента информатизации, проректора по УРиЦ в установленном порядке.

8.2 Другие права работников ОЦНИТ определяются их должностными инструкциями.

9 Ответственность работников ОЦНИТ

Работники ОЦНИТ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в должностных инструкциях;
- нарушения устава ТулГУ, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора университета, проректора по УРиЦ, начальника УИТ, директора департамента информатизации, директора ОЦНИТ;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

10 Взаимодействие с другими подразделениями

10.1 ОЦНИТ взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с уставом университета, реестром процессов и видов деятельности ТулГУ, настоящим Положением.

10.2 Работники ОЦНИТ при осуществлении своей деятельности взаимодействуют со следующими структурными подразделениями:

- институтами ТулГУ;
- кафедрами ТулГУ;
- управлениями, отделами и административными службами ТулГУ;
- НБ ТулГУ;
- профкомом работников и профкомом студентов ТулГУ;
- внешними структурами (родственными структурами других вузов).

ПСП ТулГУ УИТ ОЦНИТ-2022			
Издание 2	Изменение 0	25.04.2022	стр. 10 из 12

Таблица 1 - Номенклатура дел ОЦНИТ

4-04-07 ОЦНИТ Центр «Интернет»			
Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Срок хранения	Примечание
4-04-07-01	Нормативно-правовые документы (доверенности, копия лицензии)	5 л. (1) ст. 36, 54	(1) После истечения срока действия доверенности (лицензии) или ее отзыва Подлинник лицензии в д.4-14-01-02
4-04-07-02	Приказы, распоряжения ректора, (проректоров) ТулГУ (копии)	ДМН	Подлинники в д. 4-01-01-03, 4-01-01-04
4-04-07-03	Положение об ОЦНИТ (копии)	ДМН	Подлинники в д. 4-08-01-12
4-04-07-04	Должностные инструкции работников ОЦНИТ(копии)	ДМН	Подлинники в д. 4-08-01-11
4-04-07-05	Документация на узел связи (схемы линий внутренней связи организации)	ДЗН ст. 562	
4-04-07-06	Документы на узел связи (разрешения на установку и использование средств связи)	1 г. 111(1) ст. 563	(1) После окончания эксплуатации средств связи
4-04-07-07	Документы на узел связи (акты о приеме оборудования)	5 л. ст.520	
4-04-07-08	Документы на опорный сегмент (схемы линий внутренней связи организации)	ДЗН ст.562	
4-04-07-09	Документы на опорный сегмент (разрешения на установку и использование средств связи)	1 г. (1) ст.563	(1) После окончания эксплуатации средств связи
4-04-07-10	Документы на опорный сегмент (акты о приеме оборудования)	5л. ст.520	

ПСП ТулГУ УИТ ОЦНИТ-2022			
<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>25.04.2022</i>	<i>стр. 11 из 12</i>

4-04-07-11	Договора по услугам связи	5л. ст.565	После истечения срока действия договора
4-04-07-12	Накладные и требования на оборудование	5л. ст.518	
4-04-07-13	Передаточные накладные	5л. ст.518	
4-04-07-14	Переписка с организациями по вопросам работы центра (отправляемая)	5л. ЭПК ст.70	
4-04-07-15	Переписка с организациями по вопросам работы центра (поступающая)	5л. ЭПК ст.70	
4-04-07-16	Номенклатура дел ОЦНИТ	3 г. ст.157	
4-04-07-17	Документы стратегического развития ТулГУ (стандарты системы менеджмента качества, Политика в области качества, Миссия ТулГУ) (действующие)(копии)	ДМН	Подлинники в д. 6-04-02, стандарты в д.6-04-03 http://tsu.tula.ru/

ПСП ТулГУ УИТ ОЦНИТ-2022

Издание 2

Изменение 0

25.04.2022

стр. 12 из 12

Лист регистрации изменений
в ПСП ТулГУ УИТ ОЦНИТ-2021

Номер измене- ния	Номер листа				Всего листов в документе	Дата вне- сения из- менения	Дата вве- дения из- менения в действие № прото- кола засе- дания рек- тората	Подпись ли- ца, ответст- венного за внесение из- менений
	изме- ненного	Замене- нного	Нового	изъя- того				

Прошито и
пронумеровано на
_____ листках.

Служба _____ по
кадровой работе

