

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
ректор ТулГУ

О. А. Кравченко

« 16 » 03 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ
ТРАНСПОРТНЫЙ ОТДЕЛ**

ПСП ТулГУ ТО -2023

Проректор по КБ

В.А. Кондрашкин

Начальник ЮУ

Н.Я. Матвеева

Начальник ОМК

А.С. Абрамов

Начальник УАК

М.В. Лунев

Начальник ПЭУ

О.Д. Панова

Председатель профсоюзного
комитета работников ТулГУ

С.В. Недошивин

Начальник ТО

Р.А. Любчиков

ПСП ТулГУ ТО-2023			
Издание 2	Изменение 0	Дата 17.02.2023	стр. 2 из 7

1 Общие положения

1.1 Транспортный отдел (далее - ТО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулльский государственный университет» (далее – ТулГУ).

1.2 ТО подчиняется непосредственно проректору по комплексной безопасности (далее проректору по КБ).

1.3 Основными документами, регламентирующими деятельность ТО, являются:

- Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- действующее законодательство и другие нормативные правовые акты РФ, касающиеся сферы деятельности отдела;
- устав университета;
- требования законодательства по охране труда, окружающей среды, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- предписания ГИБДД, Управления государственного автодорожного надзора, органов Ростехнадзора, Гостехнадзора, Роспотребнадзора, приказы, методические и нормативные требования по организации эксплуатации автомобильного транспорта;
- требования Правил дорожного движения, законодательства по охране труда, окружающей среды, электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения по ТулГУ;
- правила внутреннего трудового распорядка университета;
- Политика ФГБОУ ВО «ТулГУ» в области качества;
- Миссия ФГБОУ ВО «ТулГУ»;
- руководство по качеству и стандарты университета в пределах своих трудовых функций;
- документированная информация СМК;
- Коллективный договор между работодателем и работниками ТулГУ;
- Кодекс корпоративной этики ТулГУ;
- документированная информация СМК;
- настоящее положение;
- должностные инструкции работников ТО;
- инструкции по охране труда работников ТО.

1.4 ТО возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по КБ.

ПСН ТулГУ ТО-2023			
Издание 2	Изменение 0	Дата 17.02.2023	стр. 3 из 7

1.5 На должность начальника ТО может быть назначено лицо, высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов в транспортных организациях не менее 5 лет.

1.6 В случае отсутствия (болезни, отпуска, командировки и пр.) начальника отдела его функции выполняет механик отдела, назначенный приказом ректора университета по представлению начальника отдела.

1.7 ТО осуществляет свою деятельность на основании планов, приказов ректора ТулГУ, распоряжений и указаний проректора по КБ, служебных записок на выделение автотранспорта для нужд университетского комплекса. Кроме этого, деятельность ТО регламентируется федеральными законами, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами, касающимися безаварийной эксплуатации автомобильного транспорта.

1.8 Отчетность ТО включает в себя:

- учет выполнения заявок на выделение автотранспорта;
- учет устранения замечаний, указанных в предписаниях по роду деятельности;
- еженедельный устный отчет проректору по КБ.

1.9 Создание, реорганизация и ликвидация ТО осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом университета.

2 Задачи ТО

Основной задачей ТО является своевременное и безаварийное обеспечение транспортом университетского комплекса.

3 Основные функции ТО

3.1 Обеспечение служебным транспортом работников и обучающихся для осуществления уставной деятельности университета.

3.2 Перевозка пассажиров и грузов для нужд университета.

3.3 Обеспечение технической эксплуатации автомобильной и специальной техники отдела в соответствии с нормативными документами.

3.4 Обеспечение требований техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, соблюдения водителями правил дорожного движения, организация проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, ежегодного технического осмотра автомобильной и специальной техники ТО.

3.5 Организация своевременного оформления документов в органах ГИБДД, Управления государственного автодорожного надзора, Ростехнадзора,

ПСП ТулГУ ТО-2023			
Издание 2	Изменение 0	Дата 17.02.2023	стр. 4 из 7

3.6 Организация работ по обеспечению эффективного функционирования и совершенствованию СМК университета.

4 Организационная структура ТО

4.1 Структура, штатная численность отдела и фонд оплаты труда ТО устанавливается руководством университета, по представлению проректора по КБ, с учетом возложенных задач в соответствии с действующей системой норм и должностных окладов.

4.2 В ходе выполнения основной задачи, реализации своих функций ТО устанавливает двусторонние отношения со всеми подразделениями университета.

5 Права, обязанности и ответственность начальника ТО

5.1 Права, обязанности и ответственность начальника ТО устанавливаются в соответствующей должностной инструкции.

6. Номенклатура дел ТО

Транспортный отдел				
Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
8-02-01-06-01	Приказы, распоряжения ректора ТулГУ (копии)		ДМН	Подлинники в общем отделе
8-02-01-06-02	Распоряжения проректора по КБ (копии)		ДМН	Подлинник в СКБ
8-02-01-06-03	Годовые планы работы ТО		Пост.(1) ст. 202	(1) При отсутствии годовых планов
8-02-01-06-04	Оперативные (месячные) отчеты, сведения, сводки по эксплуатации автомобильного транспорта		ДМН ст. 201	
8-02-01-06-05	Табели учета рабочего времени (копии)		ДМН	Подлинники в УБУиО
8-02-01-06-06	Документы (графики, сводки, сведения) о выходе автомобилей на линию		5 л. ст. 402	После проведения проверки (ревизии)
8-02-01-06-07	Переписка внутренняя (служебные записки на использование автотранспорта)		5л. ЭПК ст.47	
8-02-01-06-08	Положение о транспортном отделе (копия), должностные инструкции ТО		ДМН	Подлинник в ПЭУ
8-02-01-06-09	Инструкции по охране труда для различных видов работ по специальностям (копии)		ДМН	Подлинник в УБЖ
8-02-01-06-10	Журналы регистрации инструктажа и контроля на рабочем месте		45л. ст. 423 а	
8-02-01-06-11	Журналы регистрации инструктажа и контроля по пожарной безопасности, по электробезопасности, административного контроля		3г. ст. 613	
8-02-01-06-12	Путевые листы		5л. ст. 553	При условии проведения проверки (ревизии)
8-02-01-06-13	Паспорта транспортных средств		До списания транспортных средств ст. 548	
8-02-01-06-14	Номенклатура дел отдела		3 г. ст. 157	

8-02-01-06-15	Документы (журнал учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, журнал регистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи, приказы ректора(копии)) по организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям		ДМН	Подлинники в общем отделе
---------------	---	--	-----	---------------------------

