	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о структурном подразделении ТулГУ отдел внеучебной работы		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 1 из 9
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.06.2015, 13:41:48			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
 М.В. Грязев
М.В. Грязев 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Проректор по УВР

Начальник УАК

Начальник ОМКОД

И.о. начальника ЮУ

Э.С. Темнов
 16.06.15

М.В. Метелищенкова
 25.06.15

Е.А. Саввина
 14.06.15

Э.С. Темнов

М.В. Метелищенкова

Е.А. Саввина

Н.Я. Матвеева



Предисловие

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой в составе:

Д.А. Малахов

начальник отдела ВР

Н.Р. Савина


инженер отдела ВР

2 ВНЕСЕН рабочей группой

3 ПРИНЯТ решением Ученого совета университета от 26.06. 2015 г
протокол № 10)

4 ИЗДАНИЕ второе

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о структурном подразделении ТулГУ отдел внеучебной работы		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 3 из 8
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 13:06:01			

1 Общие положения

1.1 Отдел внеучебной работы (ОВР) университета является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулский государственный университет» (далее – университет, ТулГУ), основной функцией которого является координация деятельности структурных подразделений университета по организации и ведению внеучебной воспитательной деятельности.

1.2 Отдел внеучебной работы является самостоятельным структурным подразделением, и административно подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

1.3 ОВР возглавляется начальником отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета лично или по представлению курирующего проректора.

1.4 На должность начальника отдела внеучебной работы ТулГУ принимаются лица из числа работников университета, отвечающие следующим квалификационным требованиям: законченное высшее образование; наличие опыта административной или управленческой работы по реализации мероприятий в области молодежной политики не менее 5 лет.

При необходимости, в случае отсутствия начальника ОВР по причине отпуска, прохождения стажировки, длительной командировки или болезни, его обязанности исполняет лицо назначенное в установленном порядке.

1.5 Начальник ОВР должен знать:

- структуру университета;
- организационно-методические и нормативные документы по внеучебной и воспитательной работе;
- Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты ТулГУ.

1.6 Должностные обязанности работников ОВР определяются должностными инструкциями, утвержденными проректором по УВР ТулГУ.

1.7 Создание, реорганизация и ликвидация ОВР осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.8 В своей деятельности ОВР руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правовыми нормативными актами РФ в области молодежной политики, организации и проведения внеучебной и воспитательной работы;
- приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет»;



- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет»;
- политикой в области качества Тульского государственного университета;
- решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями по ТулГУ;
- концепцией воспитательной работы в Тульском государственном университете;
- стандартами системы менеджмента качества;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников ОВР ТулГУ.

1.9 Планирование деятельности ОВР осуществляется в виде разработки плана работы на календарный год.

1.10 Отчетность руководителя ОВР включает в себя письменные отчеты о деятельности ОВР за календарный год по направлениям работы.

2 Функции ОВР

2.1 Координация деятельности структурных подразделений ТулГУ, общественных (неполитических) организаций, созданных в университете, а также других молодежных объединений университета по реализации концепции воспитательной работы в ТулГУ.

2.2 Научно-методическая и консультационная поддержка институтов и колледжа университета, структурных подразделений и служб, занятых в организации внеучебной работы со студентами.

2.3 Организация взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти, занимающимися вопросами молодежной политики.

2.4 Совершенствование внутривузовской системы управления внеучебной работой со студентами.

2.5 Обеспечение выполнения планов внеучебной работы университета.


2.6 Выполнение работ по составлению отчетов и справок по состоянию внеучебной работы в ТулГУ.

2.7 Обеспечение выполнения поручений ректората в пределах своих функциональных обязанностей.

2.8 Обеспечение участия университета в мероприятиях, организуемых вышестоящими административными структурами.

3 Основные задачи ОВР

3.1 Координация деятельности структурных подразделений университета по организации внеучебной работы в вузе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о структурном подразделении ТулГУ отдел внеучебной работы		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 5 из 8
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 13:06:01			

3.2 Участие в разработке, выполнении и оценке эффективности университетских программ, реализующих основные направления внеучебной воспитательной работы:

- содействие укреплению и сохранению лучших традиций, существующих в российской высшей школе и университете, воспитание у студентов чувства патриотизма, развитие личности студента,
- формирование здорового образа жизни, решение вопросов развития физической культуры и спортивно-массовой работы среди студентов,
- организация содержательного досуга и отдыха студентов,
- содействие в укреплении и воссоздании на новой основе студенческих органов самоуправления и самоорганизации.

3.3 Непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов. Определение сформированности ценностных ориентиров студентов, их общекультурного уровня. Создание нормативной и методической базы внеучебной работы. Организация и выполнение научных и методических исследований по внеучебной работе.

3.4 Подбор и подготовка кадров для ведения внеучебной работы, создание профессиональной структуры и органов для организации и управления этой деятельностью в ТулГУ.

3.5 Изучение опыта внеучебной работы в других ВУЗах, внедрение эффективных моделей организации этой работы, участие в межвузовских проектах и программах.

3.6 Организация и совершенствование системы проведения мероприятий внеучебной работы. Разработка предложений руководству по улучшению организации внеучебной работы в университете.

3.7 Изучение результативности реализации отдельных проектов, программ, планов внеучебной работы на различных этапах их выполнения, оценка эффективности работы подразделений университета в этом направлении.

4 Организационная структура ОВР

4.1 К работе в отделе внеучебной работы ТулГУ на штатной основе могут привлекаться лица из числа профессорско-преподавательского состава, научные работники ТулГУ, сторонние лица на условиях совместительства.

4.2 В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций ОВР устанавливает двухсторонние отношения с подразделениями университета по вопросам организации и проведения внеучебной работы.



5 Права и обязанности начальника ОВР

5.1 Права начальника ОВР ТулГУ.

Начальник ОВР ТулГУ:

5.1.1 Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

5.1.2 Дает распоряжения и поручения работникам отдела, обязательные для исполнения сотрудниками, а также получает отчеты о выполненной работе.

5.1.3 Осуществляет подбор кадров для отдела, привлекает к работе отдела работников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

5.1.4 Визирует документы отдела в пределах своей компетенции и документы других подразделений в рамках выполнения своих функциональных обязанностей.

5.1.5 Запрашивает и получает информацию у других подразделений университета, необходимую для реализации задач ОВР ТулГУ.

5.1.6 Самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.1.7 Осуществляет взаимодействие со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ОВР.

5.1.8 Организует и проводит совещания, необходимые для реализации задач и функций ОВР.

5.1.9 Осуществляет взаимодействие с работниками отдельных структурных подразделений вуза по вопросам исполнения своих должностных обязанностей.

5.1.10 Участвует в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.

5.1.11 Вносит на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности университета, структурного подразделения и совершенствованию методов работы коллектива.

5.1.12 Вносит на рассмотрение руководства университета представления:

- о назначении, перемещении и увольнении работников ОВР;
- о поощрении работников за успехи в труде;
- о наложении на работников взысканий за нарушение дисциплины.

5.1.13 Знакомится с проектами решений администрации ТулГУ, касающимися его деятельности.

5.1.14 Распоряжается вверенными ему материальными и финансовыми средствами в пределах своей компетенции.

5.1.15 Использует иные права, предусмотренные Уставом ТулГУ.

5.2 Обязанности начальника ОВР ТулГУ

Начальник ОВР ТулГУ:



5.2.1 Непосредственно участвует в организации и проведении собраний, заседаний, совещаний и других мероприятий ОВР.

5.2.2 Организует планирование работы ОВР ТулГУ, разрабатывает ежегодные планы отдела, планы перспективных мероприятий.

5.2.3 Своевременно представляет отчеты, справки, информации о состоянии внеучебной работы в ТулГУ, ответы на обращения в адрес ОВР.

5.2.4 Организует и контролирует деятельность исполнителей по проведению внеучебной работы.

5.2.5 Организует участие отдела в работе научно-практических конференций, семинаров, курсов.

5.2.6 Консультирует подразделения ТулГУ по вопросам внеучебной воспитательной работы.

5.2.7 Постоянно повышает свой профессиональный уровень.

5.2.8 Разрабатывает проекты приказов, распоряжений, планов и других документов, касающейся работы ОВР ТулГУ и организации внеучебной работы в университете.

5.2.9 Осуществляет подбор и расстановку кадров работников ОВР.

5.2.10 Проводит инструктажи на рабочем месте с сотрудниками отдела по охране труда и пожарной безопасности, осуществлять контроль за содержанием и правильной технической эксплуатацией оборудования, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6 Ответственность начальника ОВР

Начальник ОВР ТулГУ несет ответственность за:


6.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3 Нарушения правил внутреннего трудового распорядка ТулГУ.

6.4 Состояние охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в помещении отдела внеучебной работы.

6.5 Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о структурном подразделении ТулГУ отдел внеучебной работы		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 8 из 8
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 13:06:01			

7 Номенклатура дел отдела внеучебной работы

Номенклатура дел ОВР представлена в таблице 1

Таблица 1 Номенклатура дел ОВР

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	Примечания
6-01	Положение об отделе внеучебной работы	Постоянно ст.16	
6-02	Конференции и конкурсы	5 лет ст.46	
6-03	Отчеты о проделанной работе	5 лет ст.198	
6-04	Планы работы	5 лет ст.93	
6-05	Оздоровление и отдых	5 лет ст.135	
6-06	Приказы и распоряжения ректора, проректоров вуза (копии)	3 года ст.6а	Подлинники в общем отделе
6-07	Журнал учета входящих документов	5 лет ст.72б	
6-08	Письма. Общие материалы. Переписка	3 года ст.250	
6-09	Служебные записки	3 года ст.18	
6-10	Материалы Совета по внеучебной и воспитательной работе	5 лет ст.93	
6-11	Материальная ответственность	Постоянно ст.135	
6-12	Документация по инвалидам и лицам с ОВЗ	Постоянно ст.39	
6-13	Нормативные документы по сиротам	Постоянно ст.39	
6-14	Приказы ректора по сиротам (копии)	До замены новыми ст.6а	Подлинники в общем отделе
6-15	Документы, подтверждающие статус «Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей», «Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя» (копии)	5 лет ст.75 в	Подлинники в ОК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о структурном подразделении ТулГУ отдел внеучебной работы		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 9 из 9
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.06.2015, 14:50:50			

6-16	Документы, подтверждающие статус «Из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя» (после 18 лет) (копии)	5 лет ст.75в	Подлинники в ОК
------	---	-----------------	--------------------