

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиЦ


В.В. Котов

« 27 » 10 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТДЕЛ СВЯЗИ
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ДИ ТулГУ ОС-03-2022

Начальник управления УИТ



П.А. Мельников

Согласовано:

Начальник ОМКОД


Е.А. Саввина
14.10.2022

Начальник УАК


М.В. Лунев

И.о. начальника ПЭУ


Н.В. Прохорцова

Председатель профсоюзного комитета работников

С.В. Недошивин

ТулГУ



1 Общие положения

1.1 Настоящая инструкция определяет трудовой статус и правовой статус работника в должности начальника отдела связи (далее - ОС) управления информационных технологий (далее - УИТ) в составе департамента информатизации.

1.2 Должность работника относится к категории руководителей.

1.3 Назначение на должность начальника отдела и освобождение от нее производится в соответствии с трудовым законодательством на основании приказа ректора университета.

1.4 На должность начальника отдела назначаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее образование (техническое) и стаж работы по профильной специальности и на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5 Начальник отдела ОС руководствуется в своей деятельности:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования.
- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования;
- приказами и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- уставом университета;
- коллективным договором между работодателем и работниками;
- стандартами университета в пределах своих функций;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда и техники безопасности;
- положением об ОС;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6 Начальник отдела ОС должен знать:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- общие правила эксплуатации и технического обслуживания телекоммуникационной системы, находящейся на эксплуатации;

- схемы коммутации станционной и линейной частей кросса системы;
- основные типы и характеристики телефонных кабелей;
- оконечное кабельное и абонентское оборудование;
- схемы прокладки кабельных магистральных и распределительных телефонных сетей университета;
- правила эксплуатации и технического обслуживания центра системы подачи учебных звонков.
- инструкции по соблюдению режима проведения специальных работ.

1.7 Начальник отдела ОС непосредственно подчиняется начальнику УИТ.

1.8 В период отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2 Основные функции

На начальника отдела ОС возлагаются следующие функции:

- 2.1 Координация и управление.
- 2.2 Руководство отделом, выполняющим технические функции и обеспечивающим бесперебойную работу техники.
- 2.3 Координация работ по техническому обслуживанию и эксплуатации цифровой телефонной станции, находящейся на эксплуатации.
- 2.4 Координация работ по техническому обслуживанию и эксплуатации кабельного, линейного и оконечного абонентского оборудования внутренней телефонной сети университета в исправном состоянии.
- 2.5 Координация работ по техническому обслуживанию и эксплуатации оконечного абонентского оборудования в сети городской связи университета.
- 2.6 Координация работ по настройке программного обеспечения телекоммуникационного оборудования.
- 2.7 Координация работ по конфигурированию телекоммуникационного оборудования.
- 2.8 Контроль оперативного устранения сбоев и неисправностей в работе оборудования, установленного на рабочих местах.
- 2.9 Выполнение работ в установленные сроки на высоком научно-Исучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и

предприятий по использованию технических средств с целью повышения эффективности и совершенствования работ.

2.10 Взаимодействие с контрагентами Работодателя по вопросам заключения, исполнения договоров, связанных с поставками оборудования, комплектующих и расходных материалов, с получением прав использования программного обеспечения, с получением услуг.

2.11 Обеспечение приемки оборудования, комплектующих и материалов по количеству и качеству.

3 Должностные права и обязанности

3.1 Начальник отдела ОС обладает следующими правами:

- требовать от начальника УИТ оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности отдела, развитию новых направлений деятельности, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности отдела недостатков;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению начальника УИТ от иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.2 На начальника отдела ОС возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение выполнения Политики и целей университета в области качества в рамках своей деятельности;
- соблюдение требований СМК, предъявляемых к деятельности подразделения;
- реализация Политики по противодействию проявлениям

коррупции;

- реализация Кодекса корпоративной этики;
- анализ качества работы кабельного и линейного оборудования внутренней телефонной сети университета и обеспечение мер по их поддержанию в работоспособном состоянии;
- проведение проверок технических характеристик кабельного и линейного оборудования внутренней телефонной сети;
- знание схем коммутации станционной и линейной части кросса;
- выполнение работ по конфигурированию телекоммуникационного оборудования;
- контроль за выполнением работ по настройке и программированию телекоммуникационного оборудования;
- контроль за выполнением работ по выявлению и устранению повреждений существующего линейного абонентского оборудования внутренней телефонной сети университета;
- обеспечение мер по устранению повреждений оконечного абонентского оборудования в городской телефонной сети университета;
- выполнение правил и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- постоянное повышение своей квалификации.

4 Ответственность

Начальник отдела ОС несёт ответственность за:

- сохранение и не распространение конфиденциальной информации, ставшей доступной ему в рамках исполнения своих функциональных обязанностей;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- состояние охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях отдела;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

