

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено

решением Ученого совета

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ О.А. Кравченко

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

### **ОТДЕЛ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

#### **ПСП ТулГУ ОПС ПК – 2022**

Проректор по УРиЦ

В.В. Котов

Директор ДИ

С.Э. Лукин

Начальник ОМКОД

Е.А. Саввина

Начальник УАК

М.В. Лунев

И.о. начальника ПЭУ

Н.В. Прохорцова

Начальник ЮУ

Н.Я. Матвеева

Ученый секретарь

Л.И. Лосева

Председатель профкома работников ТулГУ

С.В. Недошивин

---

Начальник ОПС ПК

ПСП ТулГУ ОПС ПК-2022			
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата</i>	<i>стр. 2 из 6</i>
		28.07.2022	

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении (ПСП) регулирует деятельность Отдела программных систем приёмной комиссии (ОПС ПК) – является структурным подразделением (СП) Департамента информатизации Тульского государственного университета (далее университета).

1.2 ОПС ПК образован в соответствии с приказом ректора университета от 06 сентября 2021 года №1617, является структурным подразделением Департамента информатизации (ДИ) Тульского государственного университета (далее университет или ТулГУ).

1.3 ОПС ПК административно подчиняется директору Департамента информатизации.

1.4 ОПС ПК решает комплекс задач по информационному сопровождению приемной кампании университета, разработке программных средств, взаимодействию с федеральными и региональными информационными системами в области приема граждан на обучение.

1.5 Основными документами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- действующее законодательство в области защиты информации, другие правовые нормативные акты РФ;
- приказы и инструктивные документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»;
- Стандарты системы менеджмента качества;
- Политика в области качества;
- Миссия ТулГУ;
- решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора;
- правила внутреннего трудового распорядка ТулГУ;
- должностные инструкции работников ОПС ПК;
- планы работ ОПС ПК;
- инструкции по технике безопасности и противопожарной технике ОПС ПК;
- настоящее Положение.

ПСП ТулГУ ОПС ПК-2022			
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата</i> 28.07.2022	<i>стр. 3 из 6</i>

1.6 ОПС ПК возглавляется начальником отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора Департамента информатизации ТулГУ.

1.7 На должность начальника отдела принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям в соответствии с Профессиональным стандартом (ПС) «06.017 Руководитель разработки программного обеспечения» регистрационный номер № 190, утверждённый приказом №645н от 17.09.2014:

1.7.1 Требования к образованию и обучению:

- высшее образование – специалитет, магистратура;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.7.2 Требования к опыту практической работы:

- Практическая работа в области разработки программного обеспечения не менее трех лет.

1.8 Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.9 Функционирование ОПС ПК обеспечивается:

- обязательным участием всех работников отдела в организации и обеспечении его деятельности;

- исполнением всеми работниками отдела решений Ученого совета университета, руководства университета и распоряжений начальника отдела.

1.10 Планирование деятельности отдела осуществляется в виде разработки плана мероприятий на календарный год.

1.11 Отчетность отдела включает в себя:

- ежегодный письменный отчет директору Департамента информатизации по результатам работы;

- устный отчет начальника отдела по текущей работе, предоставляемый директору Департамента информатизации по требованию.

## **2 Основные задачи**

Основными задачами ОПС ПК являются:

2.1 Организация и проведение исследований, направленных на решение задач в сфере информационных технологий, используемых при проведении приёмной кампании, профориентационных мероприятий.

2.2 Создание программных продуктов для использования в процессе приема граждан на обучение и смежных процессах.

2.3 Создание информационных продуктов для абитуриентов.

2.4 Разработка сопроводительной документации по созданным и внедряемым продуктам.

ПСП ТулГУ ОПС ПК-2022			
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата</i> 28.07.2022	<i>стр. 4 из 6</i>

2.5 Взаимодействие со структурными подразделениями ТулГУ по вопросам передачи сведений о зачисленных лицах в учебный и смежные процессы. Предоставление аналитической и иной статистической информации.

### **3 Функции**

Функциями ОПС ПК являются:

3.1 Интенсификация использования научного, методического и технического потенциала ТулГУ.

3.2 Внедрение и развитие информационных технологии в процессы проемной кампании, профориентационных мероприятий.

3.3 Участие в формировании и реализации политики в сфере взаимодействия с федеральными и региональными информационными системами, осуществляющими контроль и информирование процессов приёма граждан на обучение.

### **4 Организационная структура**

4.1 Штатная численность отдела устанавливается руководством университета с учетом возложенных на отдел задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

4.2 К работе в отделе на штатной основе могут привлекаться лица профессорско-преподавательского состава и научные работники ТулГУ на условиях совместительства.

4.3 Должностные оклады работников отдела устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в университете порядком.

ПСП ТулГУ ОПС ПК-2022			
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата</i> 28.07.2022	<i>стр. 5 из 6</i>

## 5 Номенклатура дел Отдела

Номенклатура дел Отдела программных систем приёмной комиссии.

Таблица 1. - Номенклатура дел отдела

<b>8-01-03</b>	<b>Отдел информационно-мультимедийных технологий в образовании</b>			
Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
8-01-03-01	Годовые планы о отчеты работы отдела		Пост. (1) ст.202,215	(1) При отсутствии годовых планов (отчетов) организации
8-01-03-02	Приказы, распоряжения ректора (проректоров) ТулГУ (копии)		ДМН	Подлинники в общем отделе
8-01-03-03	Протоколы заседаний отдела		5л. ст. 18 з	
8-01-03-04	Журнал учета поступающих и отправляемых документов		5л. ст. 182 г	
8-01-03-05	Положение об отделе программных систем приемной комиссии е (копия)		ДМН	Подлинники в ПЭУ
8-01-03-06	Должностные инструкции работников отдела программных систем приемной комиссии (копии)		ДМН	Подлинники в отделе кадров
8-01-03-07	Номенклатура дел отдела		3 г. ст. 157	
8-01-03-08	Инструкция по ТБ (копия)		ДМН	Подлинник в УБЖ
8-01-03-09	Журнал проведения инструктажа по ТБ		45 л. ст.423 а	
8-01-03-10	Журналы регистрации инструктажа и контроля по пожарной безопасности		3 г. ст. 613	

