

1 Общие положения

1.1 Сектор магистратуры является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулльский государственный университет» (ТулГУ), деятельность которого связана с координацией учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава университета, а также обучающихся по обеспечению единства системы требований к организации, условиям реализации и оценке качества программ подготовки в магистратуре университета.

1.2 Сектор магистратуры входит в состав Управления подготовки кадров высшей квалификации (УПКВК) и административно подчиняется начальнику УПКВК.

1.3 Сектор магистратуры возглавляется заведующим сектором магистратуры, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника УПКВК.

1.4 На должность заведующего сектором магистратуры принимаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее образование, стаж работы не менее 3 лет.

1.5 В период отсутствия заведующего сектором магистратуры (нахождение в командировке, отпуске, период нетрудоспособности и проч.) его функции выполняет лицо, назначенное в установленном порядке из числа штатных работников сектора магистратуры.

1.6 Создание, реорганизация и ликвидация сектора магистратуры осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.7 Планирование деятельности сектора магистратуры осуществляется в виде разработки плана работы на календарный год, утверждаемого начальником УПКВК.

1.8 Формирование аналитической отчетности сектора магистратуры заключается в самостоятельной или совместной с другими структурными подразделениями подготовке периодических и разовых отчетов в рамках, предусмотренных данным положением деятельности сектора.

1.9 Основными документами, регламентирующими деятельность сектора магистратуры, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- приказы и инструктивные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки магистратуры;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет»;
- Коллективный договор между работодателем и работниками Тульского государственного университета;
- решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора;
- стандарты и локальные нормативные акты университета в области качества и корпоративной этики ТулГУ;
- настоящее Положение;
- должностные инструкции работников сектора магистратуры.

1.10 Заведующий сектором магистратуры должен знать:

- основы трудового законодательства;
- основы организации и планирования учебного процесса;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 04.04.2017 №301);
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- основы ведения делопроизводства.

2 Основные задачи

В рамках основного направления деятельности сектор магистратуры решает следующую задачу: организация, контроль и координация учебной, научной и научно-исследовательской работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - обучающиеся).

3 Функции

Сектор магистратуры осуществляет свою деятельность в рамках реализации нижеперечисленных функций.

3.1 Реализация информационной и консультационной поддержки профессорско-преподавательского состава университета и обучающихся по вопросам организации и реализации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры).

3.2 Информационное сопровождение, консультационная поддержка и текущий контроль за содержанием учебных планов и программ магистратуры и их соответствием требованиям Федерального государственного образовательного

стандарта высшего образования по соответствующим направлениям подготовки при их разработке и редактировании.

3.3 Информационное сопровождение, консультационная поддержка мероприятий по лицензированию, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации программ магистратуры.

3.4 Участие в процессе перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам магистратуры.

3.5 Контроль и анализ успеваемости обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.6 Подготовка приказов о переводе с курса на курс, об отчислении, о предоставлении академических отпусков, иных приказов по движению контингента обучающихся для обучающихся очной формы обучения за исключением обучающихся Института международного образования.

3.7 Подготовка, выдача и продление необходимой документации для осуществления учебного процесса (студенческих билетов, зачетных книжек, направлений) и по требованию (различных справок, характеристик и другой сопроводительной документации) для обучающихся очной формы обучения за исключением обучающихся Института международного образования.

3.8 Подготовка приказов о назначении академической, социальной и иных видов стипендий в соответствии с действующим Положением о стипендиальном обеспечении ТулГУ, а также приказов о предоставлении материальной помощи обучающимся в соответствии с ходатайством профсоюзной организации студентов и аспирантов ТулГУ и Положением о материальной помощи для обучающихся очной формы обучения за исключением обучающихся Института международного образования.

3.9 Подготовка локальных нормативных актов университета по назначению руководителей научного содержания программ магистратуры из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедр, соответствующих требованиям ФГОС.

3.10 Контроль соответствия руководителей научного содержания программ магистратуры требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.11 Контроль за оформлением протоколов заседаний ГЭК, отчетов председателей ГЭК по результатам работы при проведении государственной итоговой аттестации выпускных квалификационных работ обучающихся.

3.12 Организация и проведение работ по разработке планов контрольных цифр приема (КЦП) в магистратуру.

3.13 Формирование расписания промежуточной аттестации обучающихся по программам магистратуры для обучающихся очной формы обучения.

3.14 Подготовка локальных нормативных и информационных актов ТулГУ в рамках сферы деятельности сектора, а также аналитических, годовых и иных отчетов.

4 Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями

4.1 Штатная численность сектора магистратуры устанавливается руководством университета с учетом возложенных на сектор задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

4.2 Должностные оклады работников сектора магистратуры устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда.

4.3 В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций сектор магистратуры взаимодействует со структурными подразделениями университета в рамках, предусмотренных данным Положением.

Прошито
и пронумеровано
на 6 листах.
Специалист
по кадровой работе