

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

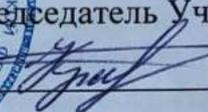
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено

решением Ученого совета

протокол от 20.10.2022г. № 2

председатель Ученого совета

 О.А. Кравченко

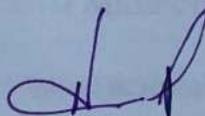


ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

**УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВИЗАЦИИ**

ПСП ТулГУ УЦ – 2022

Проректор по УРиЦ



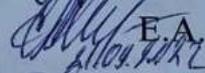
В.В. Котов

Начальник ДИ



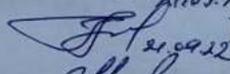
С.Э. Лукин

Начальник ОМКОД



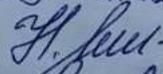
Е.А. Саввина

И.о. начальника ПЭУ



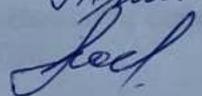
Н.В. Прохорцова

Начальник ЮУ



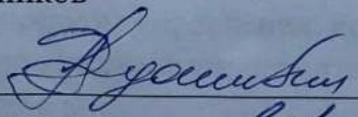
Н.Я. Матвеева

Ученый секретарь



Л.И. Лосева

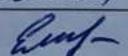
Председатель профкома работников



С.В. Недошивин

ТулГУ

Начальник УЦ



И.С. Елисеев

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении (ПСП) регулирует деятельность Управления цифровизации (УЦ) – является структурным подразделением (СП) Департамента информатизации Тульского государственного университета (далее Университет или ТулГУ).

1.2 УЦ образовано в соответствии с приказом ректора университета от 06 сентября 2021 года №1617, является структурным подразделением Департамента информатизации (ДИ) Университета.

1.3 УЦ административно подчиняется директору ДИ.

1.4 УЦ решает комплекс задач по реализации единой корпоративной политики в вопросах внедрения информационных технологий во все сферы деятельности подразделений университета — учебно-воспитательную, научно-методическую, организационную, внешнюю.

1.5 Основными документами, регламентирующими деятельность Управления, являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- действующее законодательство в области защиты информации, другие правовые нормативные акты РФ;
- приказы и инструктивные документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»;
- Стандарты системы менеджмента качества;
- Политика в области качества;
- Миссия ТулГУ;
- решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора;
- правила внутреннего трудового распорядка ТулГУ;
- Концепция информационной безопасности системы ТулГУ;
- Коллективный договор ТулГУ;
- настоящее Положение.

1.6 УЦ возглавляется начальником управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора Департамента информатизации.

1.7 В структуру УЦ входят:

- Отдел программного обеспечения (ОПО);
- Отдел информационной безопасности (ОИБ).

<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 13.06.2023</i>	<i>стр. 3 из 6</i>
------------------	--------------------	------------------------	--------------------

1.8 Создание, реорганизация и ликвидация управления осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.9 Функционирование УЦ обеспечивается:

- обязательным участием всех работников управления в организации и обеспечении его деятельности;
- исполнением всеми работниками управления решений Ученого совета университета, руководства университета и распоряжений начальника управления.

1.10 Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка ТулГУ и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления.

1.11 Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями ТулГУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **2 Основные задачи**

2.1 Осуществление руководства и управления цифровизацией образовательной деятельности Университета, в т.ч, автоматизация бизнес-процессов, построение, развитие и поддержка корпоративных информационных систем Университета, реализация требований информационной безопасности в корпоративных информационных системах.

2.2 Реализация стратегии цифровой трансформации ТулГУ в части образовательной деятельности.

2.3 Разработка политики цифровой трансформации образовательной деятельности ТулГУ.

2.4 Координация и контроль реализации политики цифровой трансформации образования в сфере разработки, модернизации и эксплуатации образовательных информационных систем и платформ ТулГУ.

2.5 Организация информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов образовательной деятельности ТулГУ с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти.

2.6 Автоматизация бизнес-процессов, построение, развитие и поддержка информационных систем в части образовательной деятельности Университета.

2.7 Поддержание и развитие цифровых сервисов для обеспечения образовательного процесса Университета.

2.8 Обеспечение поддержки, оказание консультирования работников и студентов в части использования образовательных систем и сервисов Университета (далее - пользователи), использующих в своей работе образовательные системы Университета.

### **3      Функции**

3.1   Поддержка цифровых сервисов для обеспечения образовательного процесса Университета.

3.2   Разработка моделей и алгоритмов реализации информационных систем, включая разработку структур баз данных, методов интеграции и планов их тестирования.

3.3   Разработка программного кода, настройка функциональности, тестирование и отладка программных компонентов информационных систем Университета и их документирование.

3.4   Организация и участие в испытаниях информационных систем совместно с ключевыми пользователями.

3.5   Участие в разработке руководств пользователей информационных систем, обучении ключевых пользователей информационных систем Университета.

3.6   Регистрация и маршрутизация заявок и обращений в Управление.

3.7   Контроль качества исполнения заявок и обращений от пользователей по функциональным возможностям, поддерживаемых и разрабатываемых систем и сервисов.

3.8   Анализ негативных оценок, полученных от пользователей поддерживаемых систем и сервисов.

3.9   Участие в разрешении типовых проблем, возникающих у пользователей в процессе эксплуатации информационных систем и сервисов Управления.

3.10  Подготовка отчетов по результатам исполнения заявок и обращений пользователей по функциональным возможностям поддерживаемых и разрабатываемых систем и сервисов.

3.11  Оказывание консультаций пользователям по поддерживаемым и разрабатываемым системам и сервисам Управления.

### **4      Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями**

4.1   Управление возглавляет начальник, принимаемый на указанную должность и освобождаемый от должности в установленном в ТулГУ порядке.

4.2   Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления и подчиняется уполномоченному должностному лицу.

4.3   Состав и штатную численность УЦ утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности по представлению директора ДИ, по согласованию с начальником УЦ и отделом кадров.

<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 13.06.2023</i>	<i>стр. 5 из 6</i>
------------------	--------------------	------------------------	--------------------

4.4 В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций УЦ устанавливает двухсторонние отношения со структурными подразделениями ТулГУ в областях поддержки ПО задействованного в работе подразделений, защиты информации:

- ректоратом – предоставление агрегированных отчетов;
- Управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО), планово-экономическое управление (ПЭУ), управление административно-кадровое (УАК) – оказание консультаций в сфере использования ПО, реализация механизмов под учет новых задач;
- взаимодействие в части обслуживания БД и проведения мероприятий по защите информации;
- отделом планирования и организации учебного процесса (ОПОУП), в частности – взаимодействие в получении и передачи информации, касающейся учебного процесса;
- управлением по приему и довузовской подготовке (УПиДП), в частности – взаимодействие в получении и передачи информации касающейся приемной комиссии.

4.5 В процессе реализации своих функций возможно установление отношений с другими подразделениями университета.

ПСП ТулГУ УЦ – 2022

<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 13.06.2023</i>	<i>стр. 6 из 6</i>
------------------	--------------------	------------------------	--------------------

**5 Номенклатура дел управления**

Номенклатура дел УЦ представлена в таблице 1

Таблица 1 – Номенклатура дел Управления цифровизации

<b>Индекс дела</b>	<b>Заголовок дела</b>	<b>Срок хранения</b>	<b>Примечания</b>
8-01-02-01	Годовые планы работ УЦ	Пост. (1) ст.202	(1) При отсутствии годовых планов организации
8-01-02-02	Приказы, распоряжения ректора (проректоров) ТулГУ (копии)	ДМН	Подлинники в общем отделе
8-01-02-03	Положение об УЦ (копия)	ДМН	Подлинник в ПЭУ
8-01-02-04	Должностная инструкция начальника управления (копия)	ДМН	Подлинник в отделе кадров
8-01-02-05	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	45 ст423 а	
8-01-02-06	Журнал учета по электробезопасности	3 г. ст.613	
8-01-02-07	Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности	3 г. ст.613	