

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»



Утверждено

Решением Ученого совета

протокол от _____ № _____

Председатель Ученого совета

О.А. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

Лаборатория цифровых систем управления сложными
динамическими объектами (ЛЦСУСДО)

ПСП ТулГУ ЛЦСУСДО – 2022

Проректор по НР

М.С. Воротилин

Начальник ЮУ

Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД

Е.А. Саввина

Начальник УАК

М.В. Лунев

И.о.начальника ПЭУ

Н.В. Прохорцова

Ученый секретарь

Л.И. Лосева

Зав. лабораторией

А.Г. Ефромеев

ПСП ТулГУ ЛЦСУСДО – 2022			
Издание 1	Изменение	Дата 01.08.2022	Стр. 2 из 9

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность лаборатории цифровых систем управления сложными динамическими объектами (далее – ЛЦСУСДО, Лаборатория) управления научно-исследовательских работ (далее – УНИР) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулский государственный университет» (далее – ТулГУ, Университет).

1.2 Полное наименование: Лаборатория цифровых систем управления сложными динамическими объектами.

Сокращенное наименование: ЛЦСУСДО.

1.3 ЛЦСУСДО является структурным подразделением УНИР ТулГУ, образована приказом ректора университета от 25.07.2022 №1624 на основании решения Ученого совета от 18.07.2022 (протокол № 16).

1.4 Деятельность Лаборатории регулируется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- нормативными актами Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Настоящим Положением.

1.5 Лаборатория возглавляется заведующим, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

Требования к квалификации заведующего лабораторией:

- ученая степень доктора или кандидата наук;
- наличие научных трудов;
- опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.6 Лаборатория не имеет правомочий юридического лица, и является организационной формой интеграции и координации усилий учебного, научного и инновационно-внедренческого потенциала подразделений Университета для совместных действий в научной области, включая международную деятельность и популяризацию научных знаний.

1.7 Лаборатория может заниматься научной и образовательной деятельностью, оказывать консалтинговые, образовательные, информационные и иные услуги.

1.8 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Университета, в том числе и лицами, состоящими с

ПСП ТулГУ ЛЦСУСДО – 2022			
Издание 1	Изменение	Дата 01.08.2022	Стр. 3 из 9

Университетом во временных (срочных) трудовых отношениях, а также третьими лицами, принимающими какое-либо участие в деятельности Лаборатории.

1.9 Годовой план работы Лаборатории формируется заведующим лабораторией под руководством начальника УНИР.

1.10 Отчеты о деятельности Лаборатории в письменном виде ежегодно предоставляются начальнику УНИР, проректорам ТулГУ по требованию.

2 Основные задачи

2.1 Основной целью создания Лаборатории является организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных и опытно-конструкторских работ в области цифровых систем управления сложными динамическими объектами, включая системы управления, построенные на основе технологий искусственного интеллекта, направленных на:

- повышение эффективности реализации новых стратегических инициатив Российской Федерации и активацию процессов импортозамещения;
- интенсификацию кадровой обеспеченности молодыми преподавателями и специалистами структурных подразделений ТулГУ, а также приоритетных направлений в области прикладной и фундаментальной науки, технологий и техники;
- повышение конкурентоспособности российской науки, образования и технологий;
- повышение интеграции образовательного процесса с научно-исследовательской, технологической и инновационной деятельностью университета;
- формирование у выпускников ТулГУ знаний и умений, необходимых для их успешной реализации на современном рынке труда в условиях стремительного научно-технологического прогресса.

2.2 Достижение поставленной цели базируется на решении следующих задач:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области цифровых систем управления в том числе с элементами искусственного интеллекта;
- обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, различных видов практик;
- привлечение квалифицированных работников к научно-исследовательским работам по тематике Лаборатории;

ПСП ТулГУ ЛЦСУСДО – 2022			
Издание 1	Изменение	Дата 01.08.2022	Стр. 4 из 9

- формирование направлений исследований Лаборатории в соответствии с тематикой предприятий, и перечнем критических технологий Российской Федерации в области развития отечественной науки и технологий;
- осуществление подготовки кадров высшей научной квалификации посредством аспирантуры, соискательства и иных форм;
- популяризация научных знаний, проведение, научно-практических конференций студентов и аспирантов, мастер-классов и выставок, разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры;
- организация эффективного взаимодействия с молодежными лабораториями ТулГУ и других учебных заведений в рамках обмена опытом и проведения совместных работ;
- развитие материально-технической базы Лаборатории, научных исследований и технологических разработок в области цифровых систем управления.

2.3 Основными видами деятельности Лаборатории является следующие научные направления:

- перспективные методы анализа и синтеза систем управления сложными объектами с использованием нейросетевых технологий искусственного интеллекта;
- разработка методов синтеза и оптимизации алгоритмов цифрового управления для нелинейных объектов с ограничителями в условиях неполной информации на базе классической теории управления;
- разработка теории и методов проектирования мехатронных систем высокоточных комплексов;
- промышленная автоматизация с использованием технологий искусственного интеллекта и классических методов.

3 Основные функции

3.1 Организация и реализация научных исследований работниками Лаборатории в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами с предприятиями.

3.2 подача заявок и другой сопроводительной документации на участие Лаборатории в конкурсах на предоставление грантов.

3.2 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по тематике Лаборатории в соответствии с утвержденными планами.

3.3 Осуществление связи Лаборатории с предприятиями, учреждениями, организациями, учебными заведениями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научных (научно-технических) консультаций.

3.4 Предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ТулГУ.

ПСП ТулГУ ЛЦСУСДО – 2022			
Издание 1	Изменение	Дата 01.08.2022	Стр. 5 из 9

3.5 Обмен информацией, опытом и достижениями Лаборатории на региональном, всероссийском и международном уровнях путем участия работников Лаборатории в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.п.

3.6 Подготовка работниками Лаборатории научных статей, материалов докладов, тезисов, монографий по результатам проведенных в Лаборатории исследований.

3.7 Привлечение студентов и аспирантов из числа работников Лаборатории к научно-исследовательской работе.

3.8 Инициирование проведения и участие в организации региональных, федеральных, международных тематических научных (научно-технических) конференций, проводимых ТулГУ.

3.9 Организация и проведение работниками Лаборатории курсов повышения квалификации по тематике Лаборатории для научно-технических работников предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц.

4 Организационная структура

4.1 Организационная структура Лаборатории определяется исходя из объема и содержания возлагаемых на неё задач.

4.2 Штатная численность Лаборатории устанавливается исходя из объема и содержания, возлагаемых на неё задач, а также с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3 Трудовая деятельность работников Лаборатории регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

4.4 Лаборатория принимает к исполнению все приказы и распоряжения ректора и проректора ТулГУ, распоряжения начальника УНИР, касающиеся ее деятельности.

4.5 Лаборатория взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ТулГУ, процедурами управления, определенными в документах ТулГУ, организационно-распорядительными и локальными нормативными актами, Уставом ТулГУ.

4.6 Трудовые отношения между работниками Лаборатории и ТулГУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5 Номенклатура дел подразделения

5.1 Содержание, организация и методика проведения научно-исследовательского процесса, выполнения других видов работ отражаются в документации, которую Лаборатория ведет и хранит в соответствии с принятой номенклатурой дел Лаборатории (приложение 1).

ПСП ТулГУ ЛЦСУСДО – 2022			
Издание 1	Изменение	Дата 01.08.2022	Стр. 6 из 9

5.2 Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен ответственным за делопроизводство Лаборатории;

5.3 В Лаборатории ведется документация:

- входящая, поступающая в Лабораторию из других структурных подразделений университета или организаций;
- исходящая, выпускаемая Лабораторией и направляемая в другие структурные подразделения университета;
- внутренняя, предназначенная для внутреннего пользования.

5.4 Ведение документации может быть поручено заведующим Лабораторией одному из ее работников и внесено в его должностные обязанности. Ответственность за ведение документации несет уполномоченный работник и заведующий Лабораторией.

5.5 Документация хранится в течение установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений университета и контролирующих организаций в пределах их компетенции.

5.6 При реорганизации Лаборатории имеющиеся в Лаборатории документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации документы постоянного хранения передаются в архив университета

ПСП ТулГУ ЛЦСУСДО – 2022			
Издание 1	Изменение	Дата 01.08.2022	Стр. 7 из 9

Приложение 1

Форма номенклатуры дел лаборатории

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Тульский государственный университет»
 Лаборатория цифровых систем управления
 сложными динамическими объектами
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
 на _____ год

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
4-05-05-01	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии)		ДМН	Подлинники в общем отделе
4-05-05-02	Годовые планы работы лаборатории		Пост. ст.202	
4-05-05-03	Годовые отчеты о работе лаборатории		Пост. ст.215	
4-05-05-04	Положение о ЛЦСУСДО (копия)		ДМН	Подлинник в ПЭУ
4-05-05-05	Должностные инструкции работников лаборатории (копии)		ДМН	Подлинники в отделе кадров
4-05-05-06	Документы по организационной работе лаборатории (графики отпусков, графики работы работников и пр.)		3 г. ст.453	
4-05-05-07	Переписка со сторонними организациями по вопросам деятельности (поступающая)		5л. ЭПК ст.70	
4-05-05-08	Переписка со сторонними организациями по вопросам деятельности (отправляемая)		5л. ЭПК ст. 70	
4-05-05-09	Внутренние документы (докладные, объяснительные, служебные записки)		5л. ЭПК ст.47	
4-05-05-10	Инструкции по охране труда (копии)		ДМН	Подлинники в УБЖ
4-05-05-11	Журналы регистрации		45л.,	

ПСП ТулГУ ЛЦСУСДО – 2022

Издание 1

Изменение

Дата 01.08.2022

Стр. 8 из 9

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
	инструктажа и контроля на рабочем месте		ст.423а	
4-05-05-12	Журналы регистрации инструктажа и контроля по пожарной безопасности, по электробезопасности, административного контроля		Зг., ст. 613	
4-05-05-13	Документы по материально-техническим ценностям (акты по списанию, инвентаризационные ведомости, накладные, требования) (копии)		ДМН	Подлинники в УБУиО
4-05-05-14	Протоколы и отчеты по внутреннему аудиту		5л. ЭПК ст. 140, 147	
4-05-05-15	Документы стратегического развития ТулГУ (стандарты системы менеджмента качества, Политика в области качества ФГБОУ ВО «ТулГУ», Миссия ФГБОУ ВО «ТулГУ») (действующие) (копии)		ДМН	Подлинники в ОМКОД В электронном виде https://tulsu.ru/
4-05-05-16	Локальные нормативные акты по антикоррупционной деятельности, в том числе Политика по противодействию проявлениям коррупции и Кодекс корпоративной этики ТулГУ (копии)		ДМН	Подлинники в ОМКОД

