

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено  
решением Ученого совета  
протокол от 18.07.22 № 16  
председатель Ученого совета  
 О.А. Кравченко



«24» августа 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ**

**Лаборатория инерциальных датчиков первичной информации,  
систем ориентации и навигации (ЛИДПИ, СОиН)**

**ПСП ТулГУ ЛИДПИ, СОиН-2022**

Проректор по НР

М.С. Воротилин

Проректор по ФД

А.А. Маликов

Начальник ЮУ

Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД

  
23.08.2022

Е.А. Саввина

Начальник УАК

М.В. Лунев

И.о. начальника ПЭУ

Н.В. Прохорцова

Заведующий лабораторией

ЛИДПИ, СОиН

М.Г. Погорелов

## **1 Общие положения**

1.1 Лаборатория инерциальных датчиков первичной информации, систем ориентации и навигации (ЛИДПИ, СОиН, далее – Лаборатория) создана Приказом по федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тулский государственный университет» от 25.07.2022 № 1624 (далее – Университет) на основании решения Ученого совета Университета от 18.07.2022 протокол № 6.

1.2 Лаборатория находится в составе Управления научных исследований и работ (УНИР) ФГБОУ ВО «ТулГУ».

1.3 Положение о Лаборатории (далее – Положение), является внутренним документом ФГБОУ ВО «ТулГУ».

Настоящая редакция Положения утверждена решением Ученого совета Университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4. Полное наименование: Лаборатория инерциальных датчиков первичной информации, систем ориентации и навигации;

Сокращенное наименование: ЛИДПИ,СОиН.

1.5 Эмблема Лаборатории



1.6 Лаборатория не имеет правомочий юридического лица, и является организационной формой интеграции и координации усилий учебного, научного и инновационно-внедренческого потенциала подразделений Университета для совместных действий в научной области, включая международную деятельность и популяризацию научных знаний.

1.7 Лаборатория может заниматься научной и образовательной деятельностью, оказывать консалтинговые, образовательные, информационные и иные услуги.

1.8 Деятельность Лаборатории регулируется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Настоящим Положением.

1.9 Заведующий лабораторией *должен* отвечать следующим квалификационным требованиям:

- ученая степень доктора или кандидата наук;
- наличие научных трудов;
- опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.10 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Университета, в том числе и лицами, состоящими с Университетом во временных (срочных) трудовых отношениях, а также третьими лицами, принимающими какое-либо участие в деятельности Лаборатории.

1.11 Почтовый адрес и местоположение Лаборатории: 300092, г. Тула, проспект Ленина, 95, Тульский государственный университет.

## **2 Основные задачи**

2.1 Основной целью создания Лаборатории является организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных и опытно-конструкторских работ в области инерциальных методов навигации и ориентации подвижных объектов различного базирования, включая новые типы датчиков первичной информации, направленных на:

- повышение эффективности реализации новых стратегических инициатив Российской Федерации и активацию процессов импортозамещения;
- интенсификацию кадровой обеспеченности молодыми преподавателями и специалистами структурных подразделений ТулГУ, а также приоритетных направлений в области прикладной и фундаментальной науки, технологий и техники;
- повышение конкурентоспособности российской науки, образования и технологий;
- повышение интеграции образовательного процесса с научно-исследовательской, технологической и инновационной деятельностью университета;
- формирование у выпускников ТулГУ знаний и умений, необходимых для их успешной реализации на современном рынке труда в условиях стремительного научно-технологического прогресса.

2.2 Достижение поставленной цели достигается на основе решения следующих задач:

2.2.1 проведение фундаментальных и прикладных исследований, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области гироскопических приборов, систем ориентации, стабилизации и навигации;

2.2.2 обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, различных видов практик;

<i>ПСП ТулГУ ЛИДПИ, СОУН – 2022</i>			
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 01.08.2022</i>	<i>стр. 4 из 11</i>

2.2.3 привлечение квалифицированных работников к научно-исследовательским работам по тематике Лаборатории;

2.2.4 формирование направлений исследований Лаборатории в соответствии с тематикой предприятий, и перечнем критических технологий Российской Федерации в области развития отечественной науки и технологий;

2.2.5 осуществление подготовки кадров высшей научной квалификации посредством аспирантуры, соискательства и иных форм;

2.2.6 популяризация научных знаний, проведение, научно-практических конференций студентов и аспирантов, мастер-классов и выставок, разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры;

2.2.7 организация эффективного взаимодействия с молодежными лабораториями ТулГУ и других высших учебных заведений в рамках обмена опытом и проведения совместных работ;

2.2.8 развитие материально-технической базы лаборатории, научных исследований и технологических разработок в области приборов и систем ориентации, стабилизации и навигации.

2.3 Основными видами деятельности Лаборатории являются следующие научные направления:

2.3.1 Развитие и разработка математического описания инерциальных датчиков первичной информации, включая микромеханические и волновые твердотельные гироскопы;

2.3.2 Верификация и валидация математических моделей инерциальных датчиков первичной информации путем проведения численных и экспериментальных исследований;

2.3.3 Теоретические и экспериментальные исследования инерциальных датчиков первичной информации для измерения углов и угловых скоростей высокоманевренных летательных аппаратов;

2.3.4 Математическое описание алгоритмов и способов повышения точности бесплатформенных систем ориентации и навигации на перспективных датчиках первичной информации с применением кватернионов и других кинематических параметров для высокоманевренных летательных аппаратов.

2.3.5 Исследование и разработка систем гироскопической стабилизации полезной нагрузки для решения задач наблюдения, автосопровождения и целеуказания в условиях движения носителя.

2.3.6 Разработка алгоритмов и способов комплексирования инерциальных систем ориентации и навигации с другими источниками информации, включая спутниковые навигационные системы.

### **3 Функции**

3.1 Организация и реализация научных исследований работниками Лаборатории в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами с предприятиями.

3.2 подача заявок и другой сопроводительной документации на участие Лаборатории в конкурсе на предоставление грантов.

<i>ПСП ТулГУ ЛИДПИ, СОУН – 2022</i>			
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 01.08.2022</i>	<i>стр. 5 из 11</i>

3.3 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по тематике Лаборатории в соответствии с утвержденными планами.

3.4 Осуществление связи Лаборатории с предприятиями, учреждениями, организациями, учебными заведениями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научных (научно-технических) консультаций.

3.5 Формирование и поддержание баз данных Лаборатории, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ТулГУ.

3.6 Обмен информацией, опытом и достижениями Лаборатории на региональном, всероссийском и международном уровнях путем участия работников Лаборатории в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.п.

3.7 Подготовка работниками Лаборатории научных препринтов, статей, материалов докладов, тезисов, монографий по результатам проведенных в Лаборатории исследований.

3.8 Осуществление руководства научно-исследовательской работой студентов и аспирантов из числа работников Лаборатории путем их к привлечению к реальным научно-практическим задачам.

3.9 Инициирование проведения и участие в организации региональных, федеральных, международных тематических научных (научно-технических) конференций, проводимых ТулГУ.

3.10 Организация и проведение работниками Лаборатории курсов повышения квалификации по тематике Лаборатории для научно-технических работников предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц.

#### **4 Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями**

4.1 Лаборатория принимает к исполнению все приказы и распоряжения ректора и проректора ТулГУ, распоряжения начальника УНИР, касающиеся ее деятельности.

4.2 Лаборатория принимает к исполнению все решения Ученого совета ТулГУ.

4.3 Лаборатория взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ТулГУ, процедурами управления, определенными в документах ТулГУ, организационно-распорядительными и локальными нормативными актами, Уставом ТулГУ.

4.4 Трудовые отношения между работниками Лаборатории и ТулГУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

#### **5 Номенклатура дел подразделения**

5.1 Содержание, организация и методика проведения научно-исследовательского процесса, выполнения других видов работ отражаются в до-

<i>ПСП ТулГУ ЛИДПИ, СОиН – 2022</i>			
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 01.08.2022</i>	<i>стр. 6 из 11</i>

кументации, которую Лаборатория ведет и хранит в соответствии с принятой номенклатурой дел Лаборатории (Приложение 1).

5.2 Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен ответственным за делопроизводство Лаборатории;

5.3 В Лаборатории ведется документация:

– входящая, поступающая в Лабораторию из других структурных подразделений университета или организаций;

– исходящая, выпускаемая Лабораторией и направляемая в другие структурные подразделения университета;

– внутренняя, предназначенная для внутреннего пользования.

5.4 Ведение документации может быть поручено заведующим Лабораторией одному из ее работников и внесено в его должностные обязанности. Ответственность за ведение документации несет уполномоченный работник и заведующий Лабораторией.

5.5 Документация хранится в течение установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений университета и контролирурующих организаций в пределах их компетенции.

5.6 При реорганизации Лаборатории имеющиеся в Лаборатории документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации документы постоянного хранения передаются в архив университета

**Приложение 1**  
**Форма номенклатуры дел лаборатории**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«Тулский государственный университет»

Лаборатория инерциальных датчиков первичной информации,  
систем ориентации и навигации

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

на \_\_\_\_\_ год

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
4-05-04-01	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии)		ДМН	Подлинники в общем отделе
4-05-04-02	Распоряжения заведующего лабораторией по административно-хозяйственной деятельности		5л. ст.19 б	
4-05-04-03	Протоколы заседаний лаборатории		Пост. ст.18 д	
4-05-04-04	Годовые планы работы лаборатории		Пост. ст.202	
4-05-04-05	Годовые отчеты о работе лаборатории		Пост. ст.215	
4-05-04-06	Индивидуальные планы работы работников лаборатории		5л. ст.203	
4-05-04-06	Положение о ЛИДПИ, СОиН (копия)		ДМН	Подлинник в ПЭУ
4-05-04-07	Должностные инструкции работников лаборатории (копии)		ДМН	Подлинники в отделе кадров
4-05-04-08	Документы по организационной работе лаборатории (графики отпусков, графики работы работников и пр.)		3 г. ст.453	
4-05-04-09	Переписка со сторонними организациями по вопросам деятельности (поступающая)		5л. ЭПК ст.70	
4-05-04-10	Переписка со сторонними организациями по вопросам дея-		5л. ЭПК ст. 70	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
	тельности (отправляемая)			
4-05-04-11	Внутренние документы (докладные, объяснительные, служебные записки)		5л. ЭПК ст.47	
4-05-04-12	Инструкции по охране труда (копии)		ДМН	Подлинники в УБЖ
4-05-04-13	Журналы регистрации инструктажа и контроля на рабочем месте		45л., ст.423а	
4-05-04-14	Журналы регистрации инструктажа и контроля по пожарной безопасности, по электробезопасности, административного контроля		3г., ст. 613	
4-05-04-15	Документы по материально-техническим ценностям (акты по списанию, инвентаризационные ведомости, накладные, требования) (копии)		ДМН	Подлинники в УБУиО
4-05-04-16	Документы (планы, отчеты, акты, справки, графики тренировок, приказ об итогах подготовки ТулГУ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, схема оповещения работников лаборатории в рабочее и нерабочее время, список работников кафедры и не работающих членов их семей, подлежащих эвакуации, расчет на вывоз имущества л при эвакуации в безопасный район) по организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (копии)		ДМН	Подлинники в УБЖ
4-05-04-17	Протоколы и отчеты по внутреннему аудиту		5л. ЭПК ст. 140, 147	
4-05-04-18	Документы стратегического развития ТулГУ (стандарты системы менеджмента качества, Политика в области качества ФГБОУ ВО «ТулГУ», Миссия ФГБОУ ВО «ТулГУ») (действующие) (копии)		ДМН	Подлинники в ОМКОД В электронном виде <a href="https://tulsu.ru/">https://tulsu.ru/</a>
4-05-04-19	Документы (заявления, протоколы, решения, докладные,		5л. (1) ст.468, 470	(1) После урегулирования кон-

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
	служебные записки) по антикоррупционной деятельности			фликта
4-05-04-20	Локальные нормативные акты по антикоррупционной деятельности, в том числе Политика по противодействию проявлениям коррупции и Кодекс корпоративной этики ТулГУ (копии)		ДМН	Подлинники в ОМКОД

Заведующий Лабораторией \_\_\_\_\_ М.Г. Погорелов



