

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТулГУ




_____ О.А. Кравченко

«16» _____ 02 2023г.

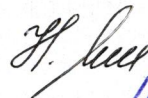
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТУЛГУ
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК
ПСП ТУЛГУ ООКЗ – 2023

Проректор по финансовой
деятельности



А.А. Маликов

Начальник ЮУ



Н.Я. Матвеева

Начальник ОМК



А.С. Абрамов

Начальник УАК



М.В. Лунев

Начальник ПЭУ



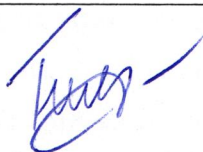
О.Д. Панова

Председатель профсоюзного
комитета работников ТулГУ



С.В. Недошивин

Начальник ООКЗ



Д.И. Тимошин

ПСП ТулГУ ООКЗ-2023			
Издание 2	Изменение 0	Дата 07.02.2023	стр. 2 из 8

1 Общие положения

1.1 Отдел организации конкурентных закупок (далее – Отдел, ООКЗ) является структурным подразделением Планово-экономического управления (далее – ПЭУ) в структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулльский государственный университет» (далее – ТулГУ, Университет).

1.2 Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.3 Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора согласно действующему трудовому законодательству. Начальник отдела должен иметь высшее юридическое образование (специалитет или магистратура), дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки в сфере закупок и стаж работы в сфере закупок не менее 5 лет.

1.4 Во время отсутствия начальника отдела его замещает назначенное приказом ректора лицо из числа штатных работников ООКЗ.

1.5 Отдел осуществляет свою деятельность на основе: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, в том числе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ), Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ) указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов и нормативно-правовых актов Тульской области, Устава ТулГУ и локальных нормативных актов ТулГУ, Коллективного договора ТулГУ, документированной информации системы менеджмента качества (далее – СМК), а также настоящего Положения.

2 Задачи

2.1 Основными задачами ООКЗ являются:

2.1.1 Обеспечение эффективности закупок товаров, работ и услуг для нужд ТулГУ на основании законодательного и нормативно-методического регулирования в сфере закупок.

2.1.2 Составление документации о закупке.

2.1.3 Проведение работы по подготовке и публичному размещению извещений об осуществлении закупок, документации о закупках.

2.1.4 Обеспечение общественного обсуждения закупок.

2.1.5 Анализ степени результативности деятельности Отдела, внесение предложений по повышению эффективности его работы.

2.1.6 Организация работ по обеспечению эффективного функционирования и совершенствованию СМК университета в соответствии с требованиями стандартов, по которым сертифицирована СМК университета, стандартов организации, регламентирующих деятельность в области качества, внедренных в университете.

3 Функции отдела

3.1 ООКЗ осуществляет следующие функции:

3.1.1 при планировании закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ:

- разрабатывает план закупок;
- осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;
- организует утверждение плана закупок;
- размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения.

3.1.2 при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

- обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том

числе в электронной форме, размещает проекты контрактов;

- указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ;

- организует подготовку и осуществляет размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

- организует подготовку и осуществляет размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

- осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.1.3 при исполнении, изменении, расторжении контракта:

- направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

- составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок и/или обеспечения исполнения контрактов, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта;

ПСП ТулГУ ООКЗ-2023			
Издание 2	Изменение 0	Дата 07.02.2023	стр. 5 из 8

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.4 осуществляет направление информации о заключенных контрактах, подлежащих направлению в орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в программный продукт «Парус-Бюджет» 8.

3.1.5 осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

3.2 Исполняет функции, предусмотренные приказом от 31.03.2014 №450 «О создании контрактной службы» (с изменениями и дополнениями).

3.3 Организует работы по обеспечению эффективного функционирования и совершенствованию СМК университета в соответствии с требованиями стандартов, по которым сертифицирована система менеджмента качества университета, стандартов организации, регламентирующих деятельность в области качества, внедренных в университете.

4 Организационная структура

4.1 Численность отдела, внутренняя структура определяются ректором и утверждаются в штатном расписании.

4.2 Служебные взаимоотношения в отделе определяются начальником и формируются на основании приказов и распоряжений ректора и проректоров, локальных нормативных актов.

4.3 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

4.4 Номенклатура дел ООКЗ представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Номенклатура дел отдела организации конкурентных закупок

4-08-02 Отдел организации конкурентных закупок			
Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	Примечания
4-08-02-01	Приказы, распоряжения ректора (проректоров) ТулГУ (копии)	ДМН	
4-08-02-02	Журнал учета поступающих и отправляемых документов	5 л. ст. 182г	
4-08-02-03	Положение об отделе (копия)	ДМН	Подлинники в ПФО
4-08-02-04	Должностные инструкции работников отдела (копии)	ДМН	Подлинники в отделе кадров
4-08-02-05	Инструкции по ТБ (копии)	ДМН	Подлинники в УБЖ
4-08-02-06	Документы стратегического развития ТулГУ (стандарты СМК, Политика в области качества, Миссия ТулГУ)	ДМН	Подлинники в ОМК

ПСП ТулГУ ООКЗ-2023

Издание 2	Изменение 0	Дата 07.02.2023	стр. 6 из 8
-----------	-------------	-----------------	-------------

	(действующие) (копии)		
4-08-02-07	Положение о закупке товаров, работ, услуг	Пост. ст. 217	
4-08-02-08	Планы-графики	3 г. ст. 218	
4-08-02-09	Документы (извещения, конкурсная документация изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, протоколы), составленные в ходе проведения конкурса	3 г. ст. 219	
4-08-02-10	Документы (извещения, конкурсная документация изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, протоколы), составленные в ходе проведения аукциона	3 г. ст. 220	
4-08-02-11	Документы (извещения, запросы, протоколы) о проведении запроса котировок	3 г. ст. 221	
4-08-02-12	Документы (извещения, приглашения о проведении запроса предложений, протоколы) о проведении запроса предложений	3 г. ст. 222	
4-08-02-13	Документы (извещения, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, разъяснения положений документации об аукционе, протоколы), составленные в ходе проведения запроса ofert	3 г. ст. 220	
4-08-02-14	Договоры, соглашения, контракты, подлежащие направлению в орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 л. ЭПК ст. 225	После истечения срока действия контракта (договора), прекращения обязательств по контракту (договору)

ПСП ТулГУ ООКЗ-2023

Издание 2

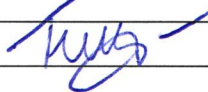






Изменение 0

Дата 07.02.2023

стр. 7 из 8

5 Лист ознакомления

Подтверждаю, что я в полном объёме ознакомлен(а) с настоящим положением и принимаю к сведению, что все пункты этого документа являются для меня обязательными

№ п/п	Должность	Подпись	ФИО	Дата
1	Начальник ООКЗ		Тимошин Д.И.	16.02.23
2	Старший специалист по закупкам		Соболькова М.А.	16.02.23
3	Старший специалист по закупкам		Мамонов М.Ю.	16.02.23
4	Специалист по закупкам		Рева Т. А.	14.04.23
5	Специалист по закупкам		Денисова Е.Ю.	16.02.2023
6	Специалист по закупкам		Ермакова С.В.	16.02.2023
7	Специалист по закупкам		Борзов В.Ю.	16.02.2023

