

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»



Ректор

О.А. Кравченко

2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ И ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ТулГУ
ПСП ТулГУ ОСиПЗО-2022**

Проректор по УВР

Э.С. Темнов

Начальник ЮУ

Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД

Е.А. Саввина

Начальник УАК

М.В. Лунев

И.о. начальника ПЭУ

Н.В. Прохорцова

Ученый секретарь

Л.И. Лосева

Начальник ОСиПЗО

С.А. Лисицын

| | | | |
|-----------------------|-------------|-----------------|------------|
| ПСП ТулГУ ОСиПЗО-2022 | | | |
| Издание 1 | Изменение 0 | Дата 27.06.2022 | стр.2 из 7 |

1 Общие положения

1.1 Отдел социальной и правовой защиты обучающихся (ОСиПЗО) ТулГУ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Тульского государственного университета (далее – университет или ТулГУ), основной функцией которого является реализация деятельности университета в части социальной защиты обучающихся и реализация общественно-значимых мероприятий, работ по научно-методическому и ресурсному обеспечению системы образования в рамках социальной и правовой защиты обучающихся высшего образования, профессиональных образовательных организаций в рамках государственного задания.

1.2 Полное наименование подразделения: «Отдел социальной и правовой защиты обучающихся ТулГУ», сокращенное наименование подразделения ОСиПЗО ТулГУ. ОСиПЗО ТулГУ в целях улучшения коммуникации и самоидентификации использует краткое название: ОСиПЗО.

1.3 ОСиПЗО является структурным подразделением, которое административно подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

1.4 Основными документами, регламентирующими деятельность ОСиПЗО, являются:

- законодательство РФ в области образования, в том числе Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказы и нормативные документы Минобрнауки России;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Устав университета;
- правила внутреннего трудового распорядка ТулГУ;
- коллективным договором на 2022-2025 гг. между работодателем и работниками ТулГУ;
- Кодекс корпоративной этики ТулГУ;
- решения Ученого совета университета, приказы ректора;
- Руководство по качеству;
- стандарты университета;
- настоящее Положение;
- иные локальные нормативные акты, касающиеся деятельности отдела.

1.5 Отдел возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

На должность начальника отдела принимается лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям: высшее образование (юридическое), наличие опыта работы в этой области не менее 5 лет.

В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка)

| | | | |
|------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| ПСП ТулГУ ОСиПЗО-2022 | | | |
| <i>Издание 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Дата 27.06.2022</i> | <i>стр.3 из 7</i> |

начальника ОСиПЗО, его функции выполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.6 Начальник ОСиПЗО ТулГУ должен знать: структуру университета; правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты; основы трудового законодательства РФ; основы Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; основы законодательства в области стипендиального обеспечения; основы законодательства в области организации проживания обучающихся в общежитиях образовательных учреждений высшего образования; основы законодательства в области академических прав обучающихся; пакеты офисных и почтовых программ; принципы работы в сети Internet, систем управления баз данных, электронных аукционов и торговых площадок.

Начальник ОСиПЗО должен уметь:

- разрабатывать проекты нормативных документов;
- осуществлять общее руководство деятельностью работников подразделения;
- составлять информационно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

1.7 Планирование деятельности ОСиПЗО осуществляется в виде разработки Плана мероприятий деятельности Отдела на календарный год.

1.8 Отчетность ОСиПЗО включает в себя:

- письменные отчеты о выполняемых общественно-значимых мероприятиях, работах по научно-методическому и ресурсному обеспечению системы образования;
- письменные отчеты по деятельности Горячей линии по социальной и правовой защите обучающихся, представляемые проректору по учебно-воспитательной работе;
- аналитическую информацию в Ежегодник ТулГУ, предоставляемую в первом квартале каждого календарного года.

1.9 Создание, реорганизация и ликвидация ОСиПЗО осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

2 Основные задачи

2.1 Реализация работ по функционированию центра по приему телефонных звонков от граждан, касающихся социальных и правовых вопросов обучающихся.

2.2 Оказание квалифицированной помощи по задаваемым вопросам, касающимся стипендиального обеспечения, порядка проживания в общежитиях, перевода между образовательными организациями (в том числе в случае лишения специальности государственной аккредитации), иным правовым вопросам, связанным с правами обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

| | | | |
|------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| ПСП ТулГУ ОСиПЗО-2022 | | | |
| <i>Издание 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Дата 27.06.2022</i> | <i>стр.4 из 7</i> |

2.3 Организация и проведение работ по мониторингу и анализу сведений по стипендиальному обеспечению образовательных организаций высшего образования в рамках выполняемых государственных заданий.

2.4 Анализ расходования стипендиального фонда, разработка проектов локальных нормативных актов по эффективному расходованию средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение и оказание материальной поддержки.

3 Функции ОСиПЗО

3.1 Обеспечение работ по организации приема телефонных звонков от граждан по вопросам социальной и правовой защиты обучающихся, консультирования граждан по имеющимся вопросам.

3.2 Систематизация по каждой категории для выявления наиболее острых вопросов в области социальной и правовой защиты обучающихся.

3.3 Подготовка отчетности по проведенным консультациям. Данные рекомендации передаются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации для дальнейшей работы.

3.4 Контроль назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам ТулГУ, в частности, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф.

3.5 Подготовка документов по выдвижению кандидатур на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в том числе по направлениям подготовки, соответствующим направлениям модернизации технологического развития российской экономики).

3.6 Прием и обработка заявлений на ежемесячную материальную помощь от обучающихся университета.

3.7 Проведение информационной работы в социальных сетях по тематике социальной и правовой защиты обучающихся.

3.8 Взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, образовательными организациями среднего профессионального образования в рамках консультаций по актуальным вопросам социальной и правовой защиты обучающихся.

4 Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями

4.1 Штатная численность ОСиПЗО устанавливается руководством университета с учетом возложенных на отдел задач.

4.2 В структуре ОСиПЗО функционирует сектор правовой аналитики стипендиального обеспечения.

4.3 При необходимости оказания консультаций в области стипендиального обеспечения, порядка проживания в общежитиях, социальных выплат, вопросов организации образовательного процесса и учебно-

| | | | |
|------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| ПСП ТулГУ ОСиПЗО-2022 | | | |
| <i>Издание 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Дата 27.06.2022</i> | <i>стр.5 из 7</i> |

методического характера ОСиПЗО взаимодействует с Отделом внеучебной работы, Учебно-методическим управлением ТулГУ, Студенческим городком.

4.4 При необходимости реализации вопросов стипендиального обеспечения ОСиПЗО взаимодействует с Отделом стипендиальных выплат и заработной платы, а также со структурными подразделениями, ответственными за назначение указанных выплат (дирекции институтов, УПКВК, Технический колледж им. С.И. Мосина).

5 Ответственность начальника отдела

5.1 Начальник ОСиПЗО несет ответственность за:

5.1.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.2 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.3 нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

5.1.4 причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

| | | | |
|-----------------------|-------------|-----------------|------------|
| ПСП ТулГУ ОСиПЗО-2022 | | | |
| Издание 1 | Изменение 0 | Дата 27.06.2022 | стр.7 из 8 |

7 Номенклатура дел подразделения

Номенклатура дел ОСиПЗО представлена в таблице 1

Таблица – Номенклатура дел ОСиПЗО

| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части) | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения и № статей по перечню | Примечание |
|-------------|--|----------------------------|-------------------------------------|--|
| 6-06-01 | Планы работ и отчеты ОСиПЗО | | Пост. (1) ст. 202,215 | (1) При отсутствии годовых планов (отчетов) организации |
| 6-06-02 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета (копии) | | ДМН | Подлинники в общем отделе |
| 6-06-03 | Журнал учета поступающих и отправляемых документов | | 5л. ст. 182 г | |
| 6-06-04 | Положение о ОСиПЗО (копия) | | ДМН | Подлинник в ПЭУ |
| 6-06-05 | Должностные инструкции работников отдела ОСиПЗО (копии) | | ДМН | Подлинники в отделе кадров |
| 6-06-06 | Внутренние документы (докладные, служебные записки) поступающие, отправляемые | | 5л. ЭПК ст.47 | |
| 6-06-07 | Переписка со сторонними организациями (поступающая) | | 5л. ЭПК ст.70 | |
| 6-06-08 | Переписка со сторонними организациями (отправляемая) | | 5л. ЭПК ст.70 | |
| 6-06-09 | Инструкция по охране труда (копия) | | ДМН | Подлинник в УБЖ |
| 6-06-10 | Журналы регистрации инструктажа и контроля на рабочем месте | | 45л. ст. 423 а | |
| 6-06-11 | Журналы регистрации инструктажа и контроля по пожарной безопасности, по электробезопасности | | 3г. ст.613 | |
| 6-06-12 | Протоколы и отчеты по внутреннему аудиту | | 5л. ЭПК ст.140 | |
| 6-06-13 | Документы стратегического развития (ССМК, политика в области качества, миссия ТулГУ) | | ДМН | Подлинники в ОМКОД https://tulsu.ru/ |
| 6-06-14 | Номенклатура дел ОСиПЗО | | 3 г. ст.157 | |
| 6-06-15 | Документы (журнал учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, журнал регистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи, приказы ректора (копии)) по организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | | 3 г. ст. 608 | Подлинники приказов в общем отделе |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тулльский государственный университет»

Изменение № 1




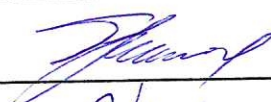


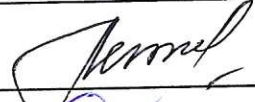

ТВЕРЖДАЮ
Ректор
О.А. Кравченко
«25» 02 2025 г.

ПСП ТулГУ ОСиПЗО – 2022

Дата введения 25.02.2025

Внести следующие изменения:

1. в пп. 1.1 п. 1 после слов «структурным подразделением» добавить слова «Управления по молодежной политике и социальной работе в структуре»;
2. в пп. 1.3 п.1 слова «проректору по учебно-воспитательной работе» заменить словами «начальнику Управления по молодежной политике и социальной работе»;
3. в пп. 1.5 п. 1 после слов «по представлению» добавить слова «начальника управления по молодежной политике и социальной работе»;
4. пп. 4.2 п. 4 исключить.

| | | |
|------------------|---|--------------|
| Проректор по УВР |  | Э.С. Темнов |
| Начальник ЮУ |  | А.В. Кабанов |
| Начальник ОМК |  | Т.В. Будкина |
| Начальник УАК |  | М.В. Лунев |
| Начальник ПЭУ |  | О.А. Летова |
| Начальник ОСиПЗО |  | С.А. Лисицын |