

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.А. Кравченко

» 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

ОТДЕЛ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ОСДОП)

ПСП ТулГУ ОСДОП – 2025

Проректор по УР

В.В. Котов

Начальник ЮУ

А.В. Кабанов

Начальник ОМК

Т.В. Будкина

Начальник УАК

К.А. Дымус

Начальник ПЭУ

О.А. Летова

Директор ЦДПОиСОП

М.О. Панферова

Начальник ОСДОП

Н.Д. Калинина

1 Общие положения

1.1 Отдел сопровождения дополнительных образовательных программ (ОСДОП) является структурным подразделением университета, входящим в Центр дополнительного профессионального образования и сопровождения образовательных проектов (ЦДПОиСОП).

1.2 ОСДОП возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора ЦДПОиСОП по согласованию с проректором по учебной работе.

1.3 На должность начальника ОСДОП принимаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее образование, наличие опыта работы в этой области не менее 3 лет.

В случае отсутствия (болезни, отпуска, командировки и пр.) начальника ОСДОП его функции выполняет лицо из числа штатных работников, назначенное в установленном порядке.

1.4 Основными документами, регламентирующими деятельность ОСДОП, являются:

1.4.1 Федеральные законы: от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.4.2 Приказ министерства науки и высшего образования от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.4.3 приказы и инструктивные документы Министерства науки и высшего образования РФ;

1.4.4 Локальные нормативные акты ТулГУ: Устав; приказы и распоряжениями ректора (проректоров) университета; Коллективный договор между работодателем и работниками; Правила внутреннего трудового распорядка; Кодекс корпоративной этики ТулГУ; Положение о порядке реализации ЭО и ДОТ и другие локальные нормативные акты университета по вопросам организации учебного процесса; Политика и Цели ФГБОУ ВО ТулГУ в области качества, стандарты системы менеджмента качества ТулГУ и документированная информация университета в рамках деятельности подразделения;

1.4.5 Правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4.6 Должностные инструкции работников ОСДОП;

1.4.7 Планы работ ОСДОП;

1.4.8 Концепция информационной безопасности системы ТулГУ;

1.4.9 настоящее Положение.

1.5 Планирование деятельности ОСДОП осуществляется в виде разработки плана работы на календарный год.

2 Основные задачи

- 2.1 Разработка плана развития системы дополнительного профессионального образования в ТулГУ и профессионального обучения и совершенствования процесса сопровождения образовательных проектов, реализуемых университетом, основанных на видении перспектив развития ТулГУ, в том числе стратегического, перспективного и текущего планов развития деятельности вуза.
- 2.2 Разработка предложений по вопросам совершенствования деятельности в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в целях повышения качества оказания образовательных услуг и повышения уровня профессиональных знаний обучающихся.
- 2.3 Организация процесса по разработке программ ДПО сотрудниками из числа профессорско-преподавательского состава ТулГУ, а также высококвалифицированными преподавателями-практиками, обладающими соответствующими компетенциями.
- 2.4 Организация учебного процесса по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и профессиональному обучению слушателей в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами.
- 2.5 Ведение реестра обучающихся и по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
- 2.6 Подготовка, формирование и загрузка в информационные системы всех видов отчетности по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

3 Основные функции

- 3.1 Разработка рекомендаций и предложений по:
 - определению политики в области дополнительного профессионального образования в университете;
 - определению целей и задач в области качества предоставления консультаций, а также решения вопросов, поступающих от слушателей университета;
 - подготовке документов, необходимых для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов предоставления услуг и управления ими;

ПСП ТулГУ ОСДОП -2025

| | | | |
|---------|-------------|---------------|-------------|
| Издание | Изменение 0 | Дата 20.05.25 | стр. 4 из 6 |
|---------|-------------|---------------|-------------|

– участию в работе конференций, семинаров, совещаний по тематике, касающейся дополнительного профессионального образования, а также сферы предоставления услуг консультирования и разъяснения вопросов, касающихся обучения в университете по различным образовательным программам.

3.2 Организация взаимодействия и координация работ по разработке, утверждению и реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в университете.

3.3 Организация процесса обучения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов и руководителей организаций и предприятий, особых категорий граждан, а также лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование, для присвоения им новой квалификации, получения новых компетенций или совершенствования имеющихся.

3.4 Организация внутренней автоматизации работы с использованием CRM-системы для взаимодействия с обращениями граждан, в том числе слушателей университета в различных форматах.

3.5 Анализ эффективности функционирования системы дополнительного профессионального образования и сопровождения образовательных проектов в университете путем:

- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализа потенциальных проблем в области качества оказания консультационных услуг, связанных с образовательными процессами в университете;
- выявления и решения различных вопросов, возникающих в процессе деятельности ЦДПОиСОП;
- оценки результативности корректирующих мероприятий.

4 Организационная структура

4.1 Штат ОСДОП соответствует штатному расписанию.

4.2 Служебные взаимоотношения в ОСДОП формируются на основании устных и письменных распоряжений директора ЦДПОиСОП, распоряжений начальника ОСДОП, служебных записок, подписанных ректором и проректорами, директором ЦДПОиСОП.

ПСП ТулГУ ОСДОП -2025

Издание

Изменение 0

Дата 20.05.25

стр. 5 из 6

4.3 Для реализации своих функций ОСДОП взаимодействует со всеми подразделениями университета.

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| Проректор по учебной работе | Центр дополнительного профессионального образования и сопровождения образовательных проектов | <u>Отдел сопровождения дополнительных образовательных программ</u> |
| | | Служба поддержки обучающихся (ОСДОП) |
| | | Отдел Студенческий офис |

